



**Положение «О выборах заведующего кафедрой и декана
факультета»**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

ПРИНЯТО

Ученым советом ИжГТУ
имени М.Т. Калашникова
протокол от 25.12.2017г. № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 12.02 2018 г. № 166

**Положение
«О выборах заведующего кафедрой и декана факультета»**

Оглавление

1. Область применения и нормативные ссылки	3
2. Общие положения	3
3. Планирование и объявление выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета	5
4. Порядок приема документов и допуск кандидатов к участию в выборах	6
5. Вынесение кафедрой рекомендаций Ученому совету Университета к избранию на должность заведующего кафедрой	9
6. Вынесение Ученым советом факультета рекомендаций Ученому совету Университета к избранию на должность декана факультета	11
7. Проведение выборов на должность заведующего кафедрой и декана факультета на Ученом совете Университета	12
8. Оформление трудовых отношений	15
9. Заключительные положения	15
Приложение А	16
Приложение Б	17
Приложение В	18
Приложение Г	19
Приложение Д	20
Приложение Е	21
Приложение Ж	22

Положение «О выборах заведующего кафедрой и декана факультета»

1 Область применения и нормативные ссылки

1.1 Настоящее Положение «О выборах заведующего кафедрой и декана факультета» (далее Положение) определяет порядок подготовки и объявления выборов, выдвижения кандидатов и проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой и декана факультета, оформления трудовых отношений с лицами, прошедшими избрание.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н;
- профессиональными стандартами;
- Уставом ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее Университет).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2 Общие положения

2.1. Должности заведующего кафедрой и декана факультета являются выборными.

2.2. По истечении срока трудовой договор с действующим заведующим кафедрой и действующим деканом факультета прекращается по п.2 ч.1 ст.77 ТК РФ. Заключение трудового договора осуществляется по результатам очередных выборов.

2.3. При создании новой кафедры, факультета или досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой, действующего декана факультета ректор университета возлагает дополнительные обязанности по должности заведующего кафедрой, должности декана факультета на работника Университета (с его письменного согласия) на срок до одного года и объявляет выборы на эту должность в соответствии с настоящим Положением.

При временном отсутствии заведующего кафедрой, декана факультета, за которыми в соответствии с законом сохраняется место работы (до их выхода на работу, в том числе, занимаемой беременными женщинами и работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до

Положение «О выборах заведующего кафедрой и декана факультета»

трех лет), ректором принимается решение о возложении обязанностей заведующего кафедрой, декана факультета на работника Университета.

2.4. Работник (преподаватель), временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой, декана факультета приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение его обязанностей.

2.5. Заведующий кафедрой, декан факультета избираются на должность Ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации (профессиональным стандартом или квалификационным справочником) требованиям.¹

Ученый совет Университета может вынести рекомендацию работодателю по сроку избрания на должности заведующего кафедрой, декана факультета.

2.6. Выборы на должности заведующего кафедрой и декана факультета филиала Университета проводит Ученый совет Университета.

2.7. Процедура подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой включает в себя следующие этапы:

- планирование сроков выборов;
- объявление выборов;
- прием заявлений кандидатов для участия в выборах и прилагаемых к заявлению документов;
- проверка представленных документов кандидатов и допуск кандидатов к участию в выборах;
- рассмотрение кандидатов на заседании кафедры и согласование (получение рекомендаций) на заседании Ученого совета факультета;
- выборы на должность на заседании Ученого совета Университета.

2.8. Процедура подготовки и проведения выборов декана факультета включает в себя следующие этапы:

- планирование сроков выборов;
- объявление выборов;
- прием заявлений кандидатов для участия в выборах и прилагаемых к заявлению документов;
- проверка представленных документов кандидатов и допуск кандидатов к участию в выборах;

¹ На момент утверждения настоящего положения требования к квалификации кандидата на должность:

- заведующего кафедрой: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет;
- декана факультета: высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

Положение «О выборах заведующего кафедрой и декана факультета»

- рассмотрение кандидатов на заседании Ученого совета факультета;
- выборы на должность на заседании Ученого совета Университета.

2.9. Общее руководство подготовкой и проведением выборов, контроль за соблюдением требований настоящего Положения на всех этапах выборов осуществляет постоянно действующая Комиссия университета по выборам на должности заведующего кафедрой и декана факультета (далее Комиссия по выборам).

Комиссия по выборам создается приказом ректора Университета, работает в соответствии с рекомендациями, указанными в настоящем Положении и выполняет следующие функции:

- осуществляет прием заявлений кандидатов для участия в выборах и прилагаемых документов;
- дает оценку соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям;
- проверяет представленные документы кандидатов;
- принимает решение о дальнейшем участии кандидатов в выборах.

2.10. Члены Комиссии по выборам по поручению ее председателя вправе участвовать в заседаниях кафедр, заседаниях Ученых советов факультетов (институтов) филиалов и Университета с правом совещательного голоса, знакомиться с протоколами заседаний кафедр и ученых советов факультетов, с документами кандидатов.

2.11. На любом этапе процедуры выборов кандидат имеет право снять свою кандидатуру с выборов путем:

- подачи заявления на имя ректора Университета;
- выступления с устным заявлением о снятии кандидатуры с выборов на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, заседании Ученого совета Университета (что фиксируется в протоколе заседания кафедры, совета).

2.12. Кандидаты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, должностной инструкцией заведующего кафедрой, должностной инструкцией декана факультета и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета факультета, Ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры.

3 Планирование и объявление выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета

3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года управление кадров размещает список кафедр и факультетов, у руководителей которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора, на официальном сайте Университета (в разделе структурные подразделения – управление кадров).

Положение «О выборах заведующего кафедрой и декана факультета»

3.2. Не позднее 1 апреля каждого учебного года управление кадров представляет ректору Университета список заведующих кафедрами и деканов факультетов, срок трудового договора которых истекает в новом учебном году, и проект графика проведения выборов.

3.3. Выборы заведующего кафедрой, декана факультета объявляются не позже чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора действующего заведующего кафедрой, декана факультета.

3.4. На основании приказа ректора управление кадров размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета (в разделе структурные подразделения – управление кадров – вакансии) объявление о выборах.

3.5. При наличии вакантных должностей заведующего кафедрой, декана факультета выборы объявляются ректором в установленном порядке в период учебного года.

3.6. Дата публикации объявления считается официальной датой объявления выборов.

3.7. В объявлении указывается:

- наименование выборной должности;
- наименование кафедры, факультета;
- квалификационные требования по должности заведующего кафедрой, декана факультета (при наличии профстандарта - требования к образованию и обучению, опыту практической работы), а также требования профессионального стандарта по должности профессора и (или) доцента;
- дата проведения выборов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Университета;
- дата проведения выборов на должность декана факультета на заседании Ученого совета Университета;
- даты начала и окончания приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;
- настоящее Положение;
- место и часы приема заявлений и документов для участия в выборах;
- сведения о лице, располагающем подробной информацией о предстоящих выборах (телефон, адрес электронной почты).

3.8. В Университете должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и заинтересованных лиц с информацией о проведении выборов.

4 Порядок приема документов и допуск кандидатов к участию в выборах

4.1. Срок подачи заявлений на участие в выборах составляет один месяц с момента размещения информации о выборах на сайте Университета. Срок исчисляется со дня следующего за днем опубликования объявления, а

**Положение «О выборах заведующего кафедрой и
декана факультета»**

истекает в соответствующее число следующего месяца. Если последний день срока является нерабочим днем, то датой окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Кандидат на должность, по которой объявлены выборы, являющийся работником Университета, представляет в Комиссию по выборам документы согласно Приложению А (форма заявления об участии в выборах – Приложение Б, форма списка учебных изданий и научных трудов – Приложение В).

4.3. Кандидат на должность, по которой объявлены выборы, не являющийся работником Университета, представляет в Комиссию по выборам документы согласно Приложению Г (форма заявления об участии в выборах – Приложение Б, форма списка учебных изданий и научных трудов – Приложение В).

4.4. Кандидат на должность, по которой объявлены выборы, вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

4.5. Кандидат несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

4.6. Прием заявлений кандидатов об участии в выборах и прилагаемых документов осуществляет секретарь Комиссии по выборам.

4.7. Секретарь Комиссии по выборам принятые от кандидатов заявления регистрирует и обрабатывает полученные документы на предмет соответствия требованиям их комплектности, достаточности и передает их для дальнейшего рассмотрения председателю Комиссии по выборам.

4.8. Председатель Комиссии по выборам не позже двух рабочих дней после окончания срока приема документов для участия в выборах собирает Комиссию по выборам, которая:

- проводит оценку соответствия кандидатов на должность, по которой объявлены выборы, установленным квалификационным требованиям;
- проверяет соответствие комплекта документов установленному настоящим Положением перечню, качество составления и оформления документов, соблюдения установленного срока сдачи документов;
- проверяет документы на наличие информации, содержащей сведения о запрете (ограничении) работать в образовательном учреждении.

4.9. После рассмотрения документов кандидата и по результатам обсуждения Комиссия по выборам принимает одно из решений:

- кандидат допускается к участию в выборах, соответствует квалификационным требованиям,
- кандидат не допускается к участию в выборах по причине _____

(указывается основание в соответствии с п.4.10 Положения).

4.10. Кандидат не допускается к участию в выборах, если он:

Положение «О выборах заведующего кафедрой и декана факультета»

- лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеет или имел судимость, подвергается или подвергался уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеет неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- имеет заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- не предоставил справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для должности, которая предусматривает допуск к государственной тайне);

- не соответствует квалификационным требованиям по должности, по которой участвует в выборах;

- нарушил установленный срок подачи заявления для участия в выборах;

- иные основания, установленные действующим законодательством РФ.

4.11. Комиссия по выборам правомочна, если на заседании присутствует две трети состава комиссии.

4.12. Комиссия по выборам принимает решения простым большинством голосов от состава, принявшего участие в заседании. При равном количестве голосов председатель Комиссии по выборам имеет право решающего голоса.

4.13. В ходе заседания Комиссии по выборам секретарь ведет протокол и по результатам принятия решения готовит выписки из него. Секретарь правом голоса не обладает.

4.14. Секретарь Комиссии по выборам имеет право заверять своей подписью копии с оригиналов документов, представляемых в Комиссию.

4.15. В двухдневный срок после заседания Комиссии по выборам председатель Комиссии по выборам передает ректору:

- список кандидатов на должность заведующего кафедрой, подавших заявления для участия в выборах, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий, стажа научной, научно-

Положение «О выборах заведующего кафедрой и декана факультета»

педагогической работы или практической деятельности, выписки из протокола заседания Комиссии по выборам;

- список кандидатов на должность декана факультета, подавших заявления для участия в выборах, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий, стажа научной, научно-педагогической работы или практической деятельности, выписки из протокола заседания Комиссии по выборам;

- представленные кандидатами документы и заявления.

4.16. Ректор рассматривает поступившие документы и утверждает список кандидатов на должность, по которой объявлены выборы, а также накладывает резолюцию на заявления кандидата о допуске, либо не допуске к участию в выборах в случае его несоответствия установленным требованиям.

4.17. Рассмотренные документы и утвержденный список кандидатов передаются ректором в Комиссию по выборам.

4.18. Комиссия по выборам извещает кандидатов о допуске их к участию в выборах и направляет в соответствующее структурное подразделение Университета (кафедру, факультет) копию утвержденного списка кандидатов на соответствующую должность.

4.19. В случае отказа в допуске к участию в выборах, секретарь Комиссии по выборам направляет такому кандидату мотивированный отказ в письменной форме.

5 Вынесение кафедрой рекомендаций Ученому совету Университета к избранию на должность заведующего кафедрой

5.1. Заседание кафедры для обсуждения вопроса о вынесении рекомендаций Ученому совету Университета к избранию на должность заведующего кафедрой проводится не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения выборов заведующего кафедрой.

Заседание кафедры при обсуждении данного вопроса ведет декан факультета (директор института), директор филиала, в состав которого входит соответствующая кафедра. В исключительных случаях заседание кафедры ведет ректор Университета либо по поручению ректора ученый секретарь совета Университета или проректор.

5.2. Объявление о заседании кафедры с повесткой дня «О кандидатах на должность заведующего кафедрой» вывешивается на информационном стенде кафедры не позже чем за 3 дня до заседания кафедры.

В объявлении приводятся фамилии, имена и отчества кандидатов на должность заведующего кафедрой.

5.3. Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право присутствовать на заседании кафедры. Кафедра оповещает кандидатов о

**Положение «О выборах заведующего кафедрой и
декана факультета»**

дате, времени и месте заседания кафедры не позднее чем за 2 дня до заседания кафедры.

Неявка кандидата на заседание не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

5.4. Перед началом заседания кафедры проводится регистрация присутствующих собственноручной подписью в регистрационном листе.

5.5. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников кафедры, являющихся основными штатными работниками кафедры и работниками, заключившие трудовой договор на условиях внутреннего совместительства.

5.6. Процедура рассмотрения кандидатов на заседании кафедры включает в себя представление кандидатов, ознакомление с документами кандидатов, ответы кандидатов на вопросы (в случае их присутствия на заседании), выступления по кандидатурам, принятие рекомендации для избрания на должность и рекомендации о сроке трудового договора с кандидатом в случае его избрания.

5.7. По результатам обсуждения кафедра выносит рекомендации Ученому совету Университета к избранию на должность заведующего кафедрой по каждой кандидатуре отдельно:

- «Кафедра рекомендует к избранию на должность заведующего кафедрой на срок до _____»,

- «Кафедра не рекомендует к избранию на должность заведующего кафедрой».

5.8. Рекомендации Ученому совету Университета принимаются по итогам голосования. Форма голосования устанавливается на заседании кафедры.

5.9. В голосовании имеют право принимать участие только основные штатные работники кафедры и работники, заключившие трудовой договор на условиях внутреннего совместительства.

Внешние совместители и работники, осуществляющие трудовые обязанности на основании договоров гражданско-правового характера, правом голоса не обладают.

5.10. Выписка из протокола заседания кафедры (Приложение Д), содержащая рекомендации Ученому совету Университета и подписанная председателем и секретарем заседания, передается в Ученый совет факультета не позднее двух рабочих дней после заседания кафедры.

5.11. Ученый совет факультета в течение 5 календарных дней с момента получения выписки из протокола заседания кафедры рассматривает ее и выносит свои рекомендации Ученому совету Университета к избранию на должность заведующего кафедрой по каждой кандидатуре отдельно.

Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета, содержащая рекомендации Ученому совету Университета, вместе с выпиской из протокола заседания кафедры передается в Ученый совет Университета

Положение «О выборах заведующего кафедрой и декана факультета»

(ученому секретарю) не позднее двух рабочих дней после заседания Ученого совета факультета.

5.12. Кандидат, не получивший положительной рекомендации кафедры, факультета имеет право на дальнейшее участие в выборах на Ученом совете Университета.

6 Вынесение Ученым советом факультета рекомендаций Ученому совету Университета к избранию на должность декана факультета

6.1. Заседание Ученого совета факультета для обсуждения вопроса о вынесении рекомендаций Ученому совету Университета к избранию на должность декана факультета проводится не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения выборов декана факультета.

Заседание Ученого совета факультета Университета (филиала) при обсуждении данного вопроса ведет ректор, либо по поручению ректора ученый секретарь совета Университета или проректор.

6.2. Объявление о заседании Ученого совета факультета с повесткой дня «О кандидатах на должность декана факультета» вывешивается на информационном стенде факультета не позже чем за 3 дня до заседания совета.

В объявлении приводятся фамилии, имена и отчества кандидатов на должность декана факультета.

6.3. Кандидаты на должность декана факультета имеют право присутствовать на заседании Ученого совета факультета. Факультет оповещает кандидатов о дате, времени и месте заседания Ученого совета факультета не позднее чем за 2 дня до заседания.

Неявка кандидата на заседание не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

6.4. Перед началом заседания Ученого совета факультета проводится регистрация присутствующих собственноручной подписью в регистрационном листе.

6.5. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Ученого совета факультета.

6.6. Процедура рассмотрения кандидатов на заседании Ученого совета факультета включает в себя представление кандидатов, ознакомление с документами кандидатов, ответы кандидатов на вопросы (в случае их присутствия на заседании), выступления по кандидатурам, принятие рекомендации для избрания на должность и рекомендации о сроке трудового договора с кандидатом в случае его избрания.

6.7. По результатам обсуждения Ученый совет факультета выносит рекомендации Ученому совету Университета к избранию на должность декана факультета по каждой кандидатуре отдельно:

Положение «О выборах заведующего кафедрой и декана факультета»

- «Совет факультета рекомендует к избранию на должность декана факультета на срок до _____»,

- «Совет факультета не рекомендует к избранию на должность декана факультета».

6.8. Рекомендации Ученому совету Университета принимаются тайным голосованием простым большинством голосов от принявших участие в голосовании.

6.9. В голосовании имеют право принять участие только члены Ученого совета факультета.

6.10. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета (Приложение Е), содержащая рекомендации Ученому совету Университета и подписанная председателем и секретарем заседания, передается в Ученый совет Университета (ученому секретарю) не позднее трех рабочих дней после заседания факультета.

6.11. Кандидат, не получивший положительной рекомендации Ученого совета факультета, имеет право на дальнейшее участие в выборах на Ученом совете Университета.

7 Проведение выборов на должность заведующего кафедрой и декана факультета на Ученом совете Университета

7.1. Объявление о заседании Ученого совета Университета с повесткой заседания, содержащей вопрос о рассмотрении кандидатов на должность заведующего кафедрой и (или) декана факультета, размещается ученым секретарем совета Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университете не позже чем за 7 календарных дней до заседания. Вместе с объявлением публикуется список допущенных к выборам кандидатов.

7.2. Кандидаты на должность имеют право присутствовать на заседании Ученого совета Университета при процедуре рассмотрения их кандидатуры.

Ученый секретарь совета Университета оповещает кандидатов о времени и месте заседания ученого совета не позже чем за 3 дня до заседания.

Неявка кандидата не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

7.3. Перед началом заседания Ученого совета Университета проводится регистрация присутствующих членов совета собственноручной подписью в регистрационном листе.

7.4. Обсуждение кандидатуры и выборы на должность заведующего кафедрой и (или) декана факультета проводятся при участии в голосовании не менее 50% списочного состава Ученого совета.

Положение «О выборах заведующего кафедрой и декана факультета»

Проведение выборов на совете организует ученый секретарь совета Университета.

7.5. Решение по выборам принимается по результатам тайного голосования.

7.6. На заседании Ученого совета Университета действующий заведующий кафедрой, действующий декан факультета отчитывается о своей работе.

7.7. Каждый из кандидатов в зависимости от должности, на которую претендует, представляет программу развития кафедры, факультета на предстоящий период. После выступления кандидата ему могут быть заданы вопросы членами Ученого совета Университета и другими претендентами.

7.8. Председатель оглашает вынесенные кафедрой и факультетом рекомендации по каждой кандидатуре.

7.9. В бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке вносятся фамилии кандидатов, допущенных к участию в выборах и не заявивших о снятии своей кандидатуры с выборов. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу совета.

Каждый бюллетень должен быть подписан ученым секретарем совета.

7.10. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования на совете избирается счетная комиссия из состава членов совета в количестве не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя, что оформляется протоколом.

7.11. Ящик для голосования должен быть опечатан до начала голосования.

7.12. Для заполнения бюллетеней выделяется обособленное место (помещение).

7.13. Для подсчета голосов счетная комиссия удаляется в обособленное место (помещение).

7.14. Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования.

Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания – членов Ученого совета Университета и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол.

7.15. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням.

7.16. Недействительными признаются бюллетени:

- в которых знак голосования не проставлен;
- в которых вписаны другие лица;
- в которых знаком голосования отмечено более одной фамилии;
- не установленной формы.

Положение «О выборах заведующего кафедрой и декана факультета»

На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина, по которой его признали недействительным, и ставятся подписи не менее 2-х членов счетной комиссии.

7.17. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии и утверждаются Ученым советом Университета.

7.18. Избранным на выборную должность считается кандидат, получивший в ходе тайного голосования (при должном кворуме) наибольшее число голосов членов совета, но не менее 50 процентов плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

7.19. Если ни один из претендентов не получил более 50 процентов голосов при количестве претендентов более двух, на том же заседании совета проводится повторное голосование по двум кандидатурам, которые получили наибольшее число голосов (с использованием новых бюллетеней).

В этом случае избранным на выборную должность по результатам повторного голосования считается кандидат, который получил не менее 50 процентов плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

7.20. Выборы признаются Ученым советом несостоявшимися, если:

- не принято ни одного заявления для участия в выборах;
- ни один кандидат не допущен к участию в выборах;
- при проведении голосования ни один из претендентов не набрал более 50 процентов голосов членов совета от числа, принявших участие в голосовании;
- установлены процедурные нарушения, не позволяющие с достоверностью установить результаты голосования.

7.21. После принятия решения об избрании кандидата на выборную должность Ученый совет открытым голосованием принимает рекомендацию о сроке трудового договора с ним (до пяти лет).

7.22. Проведение выборов оформляется протоколом заседания Ученого совета Университета, в котором отражается ход обсуждения кандидатов, результаты голосования и принятые решения.

7.23. Конверт с бюллетенями для тайного голосования и протоколы счётной комиссии хранятся в делах Ученого совета Университета в соответствии с номенклатурой дел.

7.24. О результатах выборов ученый секретарь совета Университета извещает кандидатов в течение двух рабочих дней после выборов.

7.25. Ученый секретарь совета Университета оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета о результатах проведения выборов (Приложение Ж).

Не позднее пяти рабочих дней после выборов ученый секретарь совета Университета передает выписку из протокола, а также представленные избранным кандидатом на выборную должность документы и заявление на участие в выборах в управление кадров для оформления трудовых отношений.

Положение «О выборах заведующего кафедрой и декана факультета»

7.26. В случае, если выборы признаются несостоявшимися, для обеспечения непрерывности учебного процесса ректор приказом возлагает дополнительные обязанности заведующего кафедрой, декана факультета на работника Университета на срок до 12 месяцев с последующим проведением выборов.

8 Оформление трудовых отношений

8.1. По итогам выборов с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, декана факультета заключается срочный трудовой договор на срок до пяти лет.

8.2. Избранный кандидат в течение трех рабочих дней после выборов должен явиться в управление кадров для заключения с ним трудового договора.

8.3. Прежний (действующий) трудовой договор с кандидатом, избранным на должность заведующего кафедрой, декана факультета подлежит расторжению.

8.4. После подписания трудового договора кандидатом, избранным на должность, и ректором, управление кадров в течение трех рабочих дней готовит приказ об утверждении кандидата в должности заведующего кафедрой, декана факультета и представляет его на подпись ректору.

8.5. Должность заведующего кафедрой, декана факультета объявляется вакантной, если лицо, избранное на эту должность, в течение 30 календарных дней со дня избрания не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

8.6. В случае не избрания действующего заведующего кафедрой, действующего декана факультета на новый срок трудовой договор с ним прекращается в соответствии с трудовым законодательством.

9 Заключительные положения

9.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на Ученого секретаря совета Университета.

9.2. Нарушение процедуры выборов, установленной настоящим Положением, влечёт за собой отмену выборов.

**Положение «О выборах заведующего кафедрой и
декана факультета»**

Приложение А

Перечень документов для претендентов,
являющихся работниками Университета:

1. Документ о дополнительном профессиональном образовании – профессиональной переподготовке (оригинал+копия).

2. Заявление на имя ректора об участии в выборах с указанием на отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности в образовательном учреждении (Приложение Б).

3. Для кандидатов, участвующих в выборах на должность:

- заведующего кафедрой - Программу развития кафедры (программа предполагаемой деятельности в должности заведующего кафедрой на 5 лет);
- декана факультета – Программу развития факультета (программа предполагаемой деятельности в должности декана факультета на 5 лет).

4. Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние 5 лет (Приложение В).

5. Действующий:

- заведующий кафедрой, вновь претендующий на эту должность представляет отчет о деятельности кафедры за период с момента последнего его избрания на должность заведующего кафедрой (с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность);
- декан факультета, вновь претендующий на эту должность представляет отчет о деятельности факультета за период с момента последнего его избрания на должность декана факультета (с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность).

6. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в сфере образования.

7. Претендент на должность заведующего кафедрой, должность декана факультета, замещение которой предусматривает допуск к государственной тайне, представляет также справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

8. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Положение «О выборах заведующего кафедрой и
декана факультета»

Приложение Б

Ректору ФГБОУ ВО «ИжГТУ
имени М.Т.Калашникова»

(Ф. И. О. претендента полностью)

(место основной работы, должность)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

заявление.

В связи с объявлением на сайте Университета выборов на вакантную
должность _____

(указывается наименование должности и наименование структурного подразделения)

прошу считать меня участвующим (ей) в выборах в качестве кандидата на
эту должность.

Прошу допустить меня к участию в выборах и принять к рассмотрению
мои документы.

Обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности в
образовательном учреждении, не имею.

С Положением «О выборах заведующего кафедрой и декана
факультета» ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю документы согласно перечню, указанному в
упомянутом выше Положении.

Дата

Подпись, расшифровка

**Положение «О выборах заведующего кафедрой и
декана факультета»**

Приложение В

СПИСОК опубликованных научных трудов и учебных изданий (указать ФИО)						
№ п/п	Название работы, ее вид	Форма работы (печат./рукоп./элект.)	Выходные данные, год	Кол-во стр./стр. автора	Соавторы	Дополнительные характеристики работы (включенность в РИНЦ; Scopus или Web of Science и т. д.)
Научные работы						
Учебно-методические работы						

Претендент _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Список верен:
Ученый секретарь совета Университета

ФИО

" _____ " _____ 20__ г

**Положение «О выборах заведующего кафедрой и
декана факультета»**

Приложение Г

Перечень документов для претендентов,
не являющихся работниками Университета:

1. Заявление на имя ректора об участии в выборах с указанием на отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности в образовательном учреждении (Приложение Б).

2. Для кандидатов, участвующих в выборах на должность:
- заведующего кафедрой - Программу развития кафедры (программа предполагаемой деятельности в должности заведующего кафедрой на 5 лет);
- декана факультета – Программу развития факультета (программа предполагаемой деятельности в должности декана факультета на 5 лет).

3. Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние 5 лет (Приложение В).

4. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в сфере образования.

5. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. Претендент на должность заведующего кафедрой, должность декана факультета, замещение которой предусматривает допуск к государственной тайне, представляет также справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

7. Паспорт (оригинал + копия).

8. Согласие на обработку персональных данных.

9. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал + копия).

10. Диплом базового образования (оригинал + копия).

11. Документ о дополнительном профессиональном образовании – профессиональной переподготовке (оригинал+копия).

12. Диплом кандидата наук/ доктора наук (оригинал + копия).

13. Аттестат доцента/ профессора (оригинал +копия).

14. Трудовая книжка (копия, заверенная по основному месту работы; для претендентов, не имеющих основного места работы, - копия трудовой книжки с представлением оригинала документа).

15. Автобиография/ резюме.

16. Фотография (4*6) – 1 шт.

17. Личный листок по учету кадров.

Положение «О выборах заведующего кафедрой и
декана факультета»

Приложение Д

Выписка из протокола заседания кафедры
по рассмотрению кандидатов на должность заведующего кафедрой

от «___» _____ 20___ г. _____
(наименование и номер кафедры) № _____

Председательствующий на заседании: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Всего научно-педагогических работников кафедры _____

Присутствуют на заседании _____

Регистрационный лист прилагается к протоколу.

Повестка дня:

О кандидатах на должность заведующего кафедрой _____

_____ ,
допущенных к участию в выборах на замещение данной должности, объявленной на сайте
Университета «___» _____ 20___ г.

СЛУШАЛИ:

_____ (Ф.И.О., должность, краткое содержание сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать для избрания на должность заведующего кафедрой _____ :

_____ {наименование кафедры)

- кандидатуру _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность кандидата)

Голосовали:

№ п/п	ФИО кандидата	Результаты голосования		
		за	против	воздержались

2. В случае избрания на должность _____ (Ф.И.О. рекомендованного кандидата)

рекомендовать заключить с ним трудовой договор на срок _____ (указывается конкретный срок до пяти лет).

Председатель заседания: _____ / _____

Секретарь заседания: _____ / _____

Положение «О выборах заведующего кафедрой и
декана факультета»

Приложение Е

Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета
по рассмотрению кандидатов на должность декана факультета

от «___» _____ 20___ г. (наименование факультета) № _____

Председательствующий на заседании: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Всего членов Ученого совета факультета _____

Присутствуют на заседании _____

Регистрационный лист прилагается к протоколу.

Повестка дня:

О кандидатах на должность декана факультета _____

допущенных к участию в выборах на замещение данной должности, объявленной на сайте
Университета «___» _____ 20___ г.

СЛУШАЛИ:

_____ (Ф.И.О., должность, краткое содержание сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать для избрания на должность декана факультета _____:

_____ {наименование факультета)

- кандидатуру _____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность кандидата)

Голосовали:

№ п/п	ФИО кандидата	Результаты голосования		
		за	против	воздержались

2. В случае избрания на должность _____ (Ф.И.О. рекомендованного кандидата)

рекомендовать заключить с ним трудовой договор на срок _____ (указывается конкретный срок до пяти лет).

Председатель заседания: _____ / _____

Секретарь заседания: _____ / _____

Положение «О выборах заведующего кафедрой и
декана факультета»

Приложение Ж

Выписка из протокола заседания
Ученого совета ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Председатель Ученого совета - _____
Ученый секретарь Ученого совета - _____
Всего членов Ученого совета по списку: _____
Присутствуют на заседании: _____. Регистрационный лист прилагается к протоколу.

СЛУШАЛИ: О выборах _____
(наименование должности и структурного подразделения), объявленного на сайте
Университета « ____ » _____ 20 ____ г. (дата объявления).

Результаты тайного голосования:

№ п/п	ФИО кандидата	Результаты голосования		
		за	против	недействит. бюллетеней

Варианты решения Ученого совета:

а) вариант для случая избрания на должность:

Решили:

1. По результатам тайного голосования считать избранным на должность

_____ (наименование должности и структурного подразделения)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Рекомендовать заключить с _____
(Ф.И.О. избранного на должность) трудовой договор на срок _____ (указывается конкретный срок до пяти лет).

б) вариант для случая не избрания на должность:

Решили:

1. По результатам тайного голосования считать _____
(Ф.И.О. претендента (-ов) не избранным (-ми) на должность _____
(наименование кафедры, факультета).

2. Выборы на данную должность признать несостоявшимся.

Председатель ученого совета Университета _____

Ученый секретарь совета Университета _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение «О выборах заведующего кафедрой и
декана факультета»

Лист согласования

Ответственный исполнитель:
Начальник управления кадров



Е.В. Карпухин

Соисполнитель:
Ведущий специалист по персоналу
управления кадров



Н.В. Антропова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
и международной деятельности



А.В. Губерт

« 18 » 01 20 18 г.

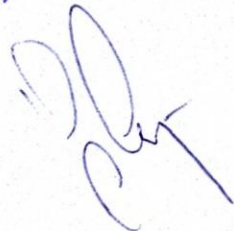
Ученый секретарь совета университета



В.А. Алексеев

« 15 » 01 20 18 г.

Начальник УМАК



В.А. Цапок

« 16 » 01 20 18 г.

Начальник Правового управления



Ф.А. Газизов

« ___ » _____ 20 ___ г.