



Инструкция по расчету объема учебной работы профессорско-преподавательского состава кафедр университета

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом

от «04» 06 2019 г. № 462

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по расчету объема учебной работы профессорско-преподавательского**  
**состава кафедр университета**

Ижевск - 2019

## 1 Область применения

1.1 Инструкция по расчету объема учебной работы профессорско-преподавательского состава кафедр университета (далее – Инструкция) определяет основные нормы при расчете учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом (ППС) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет), кафедрами, отделами и другими подразделениями, штатов ППС кафедр.

1.2 Настоящая инструкция является руководящим документом для деканов факультетов, директоров филиалов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава (ППС), Отдела планирования и организации учебного процесса, Управления экономики и финансов, и других структурных подразделений ИжГТУ.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784 нн/15).

Положение о планировании и учете работы профессорско-преподавательского состава, утверждено приказом ректора от 14 мая 2019 года № 631.

## 3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящей Инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями:

**выпускающая кафедра:** Кафедра, ответственная за реализацию ООП (кафедра, на которой завершается учебный процесс в вузе, и которая



Инструкция по расчету объема учебной работы профессорско-преподавательского состава кафедр университета

непосредственно готовит обучающихся к итоговой государственной аттестации);

**норма рабочего времени:** Продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора;

**учебный план:** Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**учебная дисциплина (дисциплина):** Основная структурная единица образовательного процесса, обеспечивающая формирование определенных компетенций и являющаяся одним из средств реализации содержания образования в высшем учебном заведении.

3.2 В настоящей Инструкции применены следующие обозначения и сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФЗ – федеральный закон.

#### 4 Общие положения

4.1 Расчет объема учебной работы и штатов ППС по кафедрам производится на каждый учебный год.

4.2 В объем учебной работы ППС входят следующие основные виды учебной работы: занятия лекционного типа; занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия); прием зачетов и экзаменов; руководство курсовым проектированием и выпускными квалификационными работами обучающихся; проведение расчетно-графических и контрольных работ; консультации; руководство всеми видами практик; участие в работе государственных экзаменационных комиссий и другие виды работ.

4.3 Первичными документами для расчета учебной нагрузки являются:

- рабочие учебные планы специальностей и направлений подготовки, разрабатываемые выпускающими кафедрами, согласованные с деканами факультетов (директорами институтов, филиалов) и утвержденные проректором по учебной работе;
- приказ ректора о плане приема обучающихся на первый курс;
- служебная записка начальника Отдела подготовки кадров высшей квалификации об учебной нагрузке по подготовке и руководству аспирантами и докторантами;

Инструкция по расчету объема учебной работы профессорско-преподавательского состава кафедр университета

– служебные записки деканов факультетов о контингенте обучающихся;

– приказы ректора о составе государственной экзаменационной комиссии на календарный год по специальностям и направлениям подготовки.

4.4 Формы и сроки представления подразделениями университета исходных документов для расчета учебной нагрузки определяет ОПиОУП. Исходные данные для расчета объема учебной работы, представляемые в ОПиОУП, должны быть оформлены по требуемой форме, в указанные сроки и подписаны деканом факультета.

4.5 Перезакрепление дисциплины с кафедры на кафедру, изменение часов дисциплин по видам учебной нагрузки, о выборе обучающимися элективных дисциплин и т.д. производится на основании служебной записки заведующего кафедрой на имя проректора по учебной работе. Если предложение, изложенное в служебной записке, касается других кафедр, то оно должно быть согласовано со всеми заинтересованными должностными лицами. В служебной записке обязательно должны указываться номера групп, шифры специальностей и срок действия.

4.6 Заключительным этапом формирования исходных данных является выполняемый ОПиОУП расчет контингента обучающихся, определение лекционных потоков, академических групп и подгрупп. Одновременно ОПиОУП уточняется состав академических групп по числу обучающихся, изучающих иностранный язык.

4.7 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Максимальный размер потока не более 150-240 человек.

<b>Вид дисциплин</b>	<b>Максимальное количество потока</b>
По гуманитарным дисциплинам	До 200 человек
По математическим естественнонаучным дисциплинам	До 140 человек
По общепрофессиональным дисциплинам	До 120 человек
По дисциплине «Физическая культура и спорт»	До 240 человек

4.8 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным



специальностям и (или) направлениям подготовки одной укрупненной группе специальностей/направлений (далее – УГСН).

4.9 При проведении лабораторных работ, занятий по иностранным языкам, практических занятий по архитектуре и творческим специальностям учебная группа делится на подгруппы численностью не более 16 человек.

Если число обучающихся в группе составляет меньше 20, то деление на подгруппы не производится, и лабораторные занятия рассчитываются на всю группу.

При проведении лабораторных работ на единичных образцах техники в группах допускается деление академической группы на три подгруппы численностью 10 человек.

4.10 Альтернативные элективные дисциплины планируются для групп не менее 16 человек. Если одна из предложенных дисциплин по выбору оказалась не востребованной обучающимися, то расчет ведется на целую группу.

4.11 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.12 Расчет учебной нагрузки производится с учетом Норм времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой ППС утвержденных Положением о планировании и учете работы профессорско-преподавательского состава.

4.13 Аудиторная нагрузка (лекции, семинары, лабораторные работы и другие формы учебных занятий) рассчитывается в академических часах, 1 академический час равен 45 минутам.

4.14 Расчет нагрузки по новым видам работ, не предусмотренных Инструкцией, производится по служебной записке заведующего выпускающей кафедрой, с визой декана, с резолюцией проректора по учебной работе.

4.15 Изменения по расчету объема учебной нагрузки вносятся по приказу ректора или проректора по учебной работе Университета.

## **5 Схема расчета объема учебной аудиторной работы**

5.1 Расчет объема занятий лекционного и семинарского типа

– чтение лекций:

*число лекционных часов по учебному плану\*число потоков,*

– проведение практических занятий, семинаров:

*число часов по учебному плану\*число групп,*

– проведение лабораторных работ:

*число часов по учебному плану\* число подгрупп.*

5.2 Прием экзаменов и консультации

5.2.1 Проведение текущих (в течении семестра) консультаций по учебным дисциплинам

Инструкция по расчету объема учебной работы профессорско-преподавательского состава кафедр университета

- для очной формы обучения:  
 $0,05 * \text{число лекционных часов по учебному плану} * \text{число групп},$
- для очно-заочной формы обучения:  
 $0,1 * \text{число лекционных часов по учебному плану} * \text{число групп},$
- для заочной формы обучения:  
 $0,15 * \text{число лекционных часов по учебному плану} * \text{число групп}.$

5.2.2 Проведение консультаций перед экзаменом

- для очной формы обучения:  
 $2 \text{ часа} * \text{число групп},$
- для заочной и очно-заочной формы обучения:  
 $0,2 \text{ часа} * \text{число групп}.$

5.2.3 Прием экзамена по дисциплине

$0,4 \text{ часа} * \text{число студентов}.$

5.3 Прием зачетов

5.3.1 Прием зачетов по дисциплинам

- дифференцированный зачет:  
 $0,4 \text{ часа} * \text{число студентов},$
- зачет:  
 $0,3 \text{ часа} * \text{число студентов}.$

5.4 Прием и консультации по расчетно-графическим работам (РГР)

$0,4 \text{ часа} * \text{число студентов},$

**Примечание:** не более двух работ в семестр по одной дисциплине.

5.5 Прием и проверка контрольных работ (КТР)

$0,3 \text{ часа} * \text{число студентов},$

**Примечание:** не более одной контрольной работе по дисциплине объемом 3 и более зачетных единиц.

5.6 Контроль самостоятельной работы (только для очной формы обучения по программам бакалавриата и специалитета)

$2 \text{ часа} * \text{число групп}.$

5.7 Прием и консультация реферата по дисциплине «Введение в специальность»

$0,75 \text{ часа} * \text{число студентов}.$

5.8 Руководство и прием курсовых работ (КР):

- для очной формы обучения:
  - руководство КР:  
 $2,7 \text{ часа} * \text{число студентов},$
  - прием КР:  
 $0,3 \text{ часа} * \text{число студентов}.$
- для заочной и очно-заочной форм обучения:
  - руководство КР:  
 $2,1 \text{ часа} * \text{число студентов},$
  - прием КР:  
 $0,3 \text{ часа} * \text{число студентов}.$



Инструкция по расчету объема учебной работы профессорско-преподавательского состава  
кафедр университета

5.9 Руководство и прием курсовых проектов (КП):

- для очной формы обучения:

- руководство КР:  
 $2,9 \text{ часа} * \text{число студентов},$

- рецензирование КП:  
 $0,3 \text{ часа} * \text{число студентов},$

- прием КР:  
 $0,3 \text{ часа} * \text{число студентов}.$

- для заочной и очно-заочной форм обучения:

- руководство КП:  
 $2,3 \text{ часа} * \text{число студентов},$

- рецензирование КП:  
 $0,3 \text{ часа} * \text{число студентов},$

- прием КП:  
 $0,3 \text{ часа} * \text{число студентов}.$

5.10 Руководство научно-исследовательской работой (производственная практика) студентов, предусмотренной в учебном плане:

- при рассредоточенной практике:

$\text{число часов по учебному плану} * \text{группу студентов},$

- при концентрированной практике:

$(3 \text{ часа} * \text{число недель} * \text{число студентов} * 5 \text{ (число рабочих дней в неделю)}) / 15.$

5.11 Руководство и прием зачетов по практике

- для очной формы обучения:

- учебная практика:

$4 \text{ часа} * \text{число недель} * \text{число студентов} * 5 \text{ (число рабочих дней в неделю)} / 30,$

- производственная практики, кроме преддипломной практики, рассчитываются:

$3 \text{ часа} * \text{число недель} * \text{число студентов} * 5 \text{ (число рабочих дней в неделю)} / 15,$

- для студентов заочной формы обучения и очно-заочной формы обучения:

- все виды практик, кроме изыскательской практики (учебная практика):

$0,3 \text{ часа на прием отчета} * \text{число студентов} + 2 \text{ часа на группу},$

- изыскательская практика (учебная практика):

$3 \text{ часа} * \text{число недель} * \text{число студентов} * 5 \text{ (число рабочих дней в неделю)} / 15.$

- преддипломная практика:

$4 \text{ часа на обучающегося для очной формы обучения по программам специалитета и магистратуры};$

$2 \text{ часа на обучающегося для очно-заочной и заочной форм по программам специалитета и магистратуры};$

$1,5 \text{ часа на обучающегося по программам бакалавриата}.$

5.12 Руководство ВКР

Инструкция по расчету объема учебной работы профессорско-преподавательского состава  
кафедр университета

5.12.1 Руководство ВКР специалистов

- допуск к защите:  
 $1 \text{ час} * \text{число студентов}$ ,
- основная часть технологического проекта:  
 $19 \text{ часов} * \text{число технологических проектов}$ ,
- основная часть конструкторского проекта:  
 $20 \text{ час} * \text{число конструкторских проектов}$ ,
- экономическая часть технологического проекта:  
 $4 \text{ часа} * \text{число технологических проектов}$ ,
- экономическая часть конструкторского проекта:  
 $3 \text{ часа} * \text{число конструкторских проектов}$ ,

5.12.2 Руководство ВКР бакалавров

- основное руководство:  
 $14 \text{ часов (для 07.03.01 – 20 часов)} * \text{число студентов}$ ,
- допуск к защите:  
 $1 \text{ час} * \text{число студентов}$ .

Если в основном руководстве ВКР участвуют несколько кафедр, то заведующий выпускающей кафедрой распределяет часы основного руководства по соответствующим кафедрам с указанием часов на одну ВКР, оформляет служебную записку на имя начальника ОПиОУП с визой декана факультета (директора института).

5.12.3 Руководство ВКР магистров

- основное руководство:  
 $30 \text{ часов} * \text{число студентов}$ ,
- допуск к защите:  
 $1 \text{ час} * \text{число студентов}$ .

5.13 Рецензирование ВКР специалистов и магистрантов

$4 \text{ часа} * \text{число ВКР}$ .

5.14 Проведение итоговой государственной аттестации выпускника

- чтение обзорных лекций  
*до 30 часов на специальность*,
- консультации перед ГЭК (при наличии):  
 $2 \text{ часа} * \text{число групп}$ ,
- государственный (итоговый) экзамен:  
 $0,5 \text{ часа} * \text{число студентов} * \text{число членов комиссии}$ ,
- защита выпускной квалификационной работы:  
председатель комиссии:  
 $1 \text{ час} * \text{число студентов}$ ,  
работа комиссии:  
 $0,5 \text{ часа} * \text{число студентов} * \text{число членов комиссии}$ .

5.15 Руководство подготовкой в магистратуре:

- для очной формы обучения:



Инструкция по расчету объема учебной работы профессорско-преподавательского состава  
кафедр университета

*15 часов\*количество магистрантов\*количество семестров  
теоретического обучения в учебном году.*

• для студентов заочной формы обучения и очно-заочной формы обучения:

*10 часов\*количество магистрантов\*количество семестров  
теоретического обучения в учебном году.*

5.16 Руководство магистерской программой

*30 часов\*число специализаций (за одну форму обучения).*

5.17 Проведение переаттестаций обучающихся, поступивших на ускоренное обучение, при восстановлении и переводах:

*0,25 часа\*число студентов\*число дисциплин.*

5.18 Расчет объема учебной нагрузки по программам аспирантуры и докторантуры:

5.18.1 Проведение занятий

– чтение лекций:

*число лекционных часов по учебному плану\*число потоков,*

– проведение практических занятий, семинаров:

*число часов по учебному плану\*число групп.*

5.18.2 Прием зачетов

- прием зачетов:

*0,35 часа\*число аспирантов.*

5.18.3 Консультации

– перед вступительными экзаменами в аспирантуру:

*2 часа\*число потоков,*

– перед кандидатскими экзаменами:

*2 часа\*число групп.*

5.18.4 Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов:

*1 час\*количество экзаменуемых\*количество экзаменаторов.*

5.18.5 Работа в аттестационной комиссии:

*председателю комиссии – 100 часов в год,*

*3 часа\*количество аспирантов, докторантов, экстернов.*

5.18.6 Рецензирование реферата в аспирантуре и материалов диссертационного исследования докторантов:

*3 часа\*количество печатных листов.*

5.18.7 Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени:

*кандидатская работа – 3 часа,*

*докторская работа – 5 часов.*

5.18.8 Руководство практикой аспирантов:

*6 часов\*количество аспирантов.*

5.18.9 Руководство аспирантом:

Инструкция по расчету объема учебной работы профессорско-преподавательского состава  
кафедр университета

50 часов\*количество аспирантов

100 часов\* количество аспирантов иностранцев.

5.18.10 Руководство научными исследованиями лиц, прикрепленных для подготовки диссертации (соискатели):

25 часов\*количество соискателей.

5.18.11 Научные консультации докторанта:

50 часов\*количество докторантов.

## 6 Схема расчета объема учебной работы для студентов договорной формы, обучающихся вместе со студентами очной бюджетной формы

6.1 Расчет объема учебной нагрузки:

– чтение лекций (количество часов к оплате)

$$KL = K_l * DC / BC$$

где,

$K_l$  – число часов лекций по учебному плану,

$DC$  – количество договорников в лекционном потоке,

$BC$  – всего студентов в потоке.

Если поток состоит из нескольких специальностей ( $n$ ), то количество часов к оплате:

$$KL = K_l * (DC_1 + DC_2 + \dots + DC_n) / (BC_1 + BC_2 + \dots + BC_n) = K_1 + K_2 + \dots + K_n$$

где,

$DC_i$  – количество договорников  $i$ -ой специальности в лекционном потоке,

$BC_i$  – всего студентов  $i$ -ой специальности в потоке.

Если оплата часов производится несколькими подразделениями, то каждое оплачивает преподавателю

$$K_i = K_l * DC_i / (BC_1 + BC_2 + \dots + BC_n) \text{ часов.}$$

– проведение практических занятий, семинаров (количество часов к оплате):

$$KP = K_n * DCG / BCG,$$

где,

$K_n$  – число часов практических занятий по учебному плану,

$DCG$  – количество договорников в группе,

$BCG$  – всего студентов в группе.

При распределении бюджетной нагрузки в смешанных потоках (бюджет + внебюджет), необходимо учитывать, что если на группу не выделено бюджетных часов, то необходимо выделенные бюджетные часы делить между



Инструкция по расчету объема учебной работы профессорско-преподавательского состава кафедр университета

преподавателями ведущими занятия в группах в пропорционально числу бюджетных студентов в группе.

- проведение лабораторных работ (количество часов к оплате):

$$K * \underline{ДСГ} * C,$$

где,

$K$  – число часов лабораторных работ по учебному плану,

$C$  – размер подгруппы:

по Информатике на 1-м курсе - 10 человек;

по Физической культуре и спорту – 20 человек;

по всем остальным предметам 16 человек.

$ДСГ$  – количество договорников в группе.

#### 6.2 Консультации

- перед экзаменом для каждой группы (количество часов к оплате):

$$K = 2 * ДСГ / ВСГ,$$

где,

$ДСГ$  – количество договорников в группе,

$ВСГ$  – всего студентов в группе.

- проведение текущих (в течении семестра) консультаций по учебным дисциплинам (количество часов к оплате):

$$KЧ * \text{число лекционных часов по плану} * ДСГ / ВСГ,$$

где,

$ДСГ$  – количество договорников в группе,

$ВСГ$  – всего студентов в группе,

$KЧ$  – для очной формы обучения 0,05,

для очно-заочной формы обучения 0,1,

для заочной формы обучения 0,15.

#### 6.3 Руководство практикой (количество часов к оплате):

$$K * ДС / ВС,$$

где,

$K$  – число часов в бюджетной нагрузке кафедры,

$ДС$  – количество договорников на специальности,

$ВС$  – всего студентов на специальности.

Все остальные виды нагрузки, в том числе и преддипломная практика, рассчитываются для каждого студента согласно инструкции по расчету объема работы ППС кафедр университета.

Инструкция по расчету объема учебной работы профессорско-преподавательского состава  
кафедр университета

**Лист согласования**

Руководитель подразделения разработчика:

Начальник Отдела планирования  
и организации учебного процесса



М.С. Дмитриева

Ответственный исполнитель:

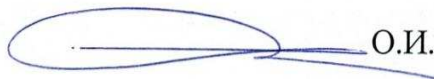
Руководитель группы планирования  
учебного процесса



Н.В. Ахметнабеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



О.И. Варфоломеева

«03» июня 2019г.

*жа* Начальник Правового управления

МЕЛЬНИЧЕНКО К.Л.



Ф.А. Газизов

«03» 06 2019г.