



Инструкция по формированию учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3++

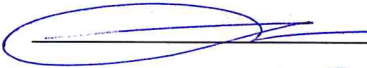
Версия 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом университета
протокол заседания от
26.02.2019 № 50

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

 О.И. Варфоломеева

марта 2019 г.



Инструкция по формированию учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3++

**Инструкция по формированию учебного плана
в соответствии с ФГОС ВО 3++ (набор 2019 год)**

Рабочие учебные планы формируются на 2019-2020 учебный год

1-й вариант

Открыть программу АС «Учебные планы». Выбрать «Создать новый УП», далее выбираем уровень образования «бакалавриат» или «специалитет» или «магистратура», отмечаем форму обучения – «очная», в поле «Образовательный стандарт» отмечаем «ФГОС 3++» в академических часах на 2 семестра в год. Создаем учебный план.

2-й вариант

Загружаем в АС «Учебные планы» действующий учебный план. В верхней строке Меню в «Сервис» выбираем «Преобразовать согласно «ФГОС 3++» или значок «зеленая стрелка» - Преобразовать согласно «ФГОС 3++».

1 Заполнение полей титульного листа

1-й вариант

1.1 Наименование организации и структурных подразделений

ФГБОУ ВО «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

Наименование структурных подразделений (для филиалов) указать наименование филиала, например: Сарапульский политехнический институт.

Наименование кафедры, факультета (института) выбирается из списка, либо редактируется.

1.2 Информация об образовательной программе

- форма обучения (выбор);
- код направления (специальности) (выбор);
- год начала подготовки по данному учебному плану (2019 год);
- учебный год (ввод учебного года, для которого разработан учебный план, например: 2019-2020);
- реквизиты ООП, в которые вносится информация по ООП:

Пример:

Прикладная информатика

профиль "Прикладная информатика в образовании";

- квалификация (автоматически);
- срок обучения (автоматически, либо редактируется);
- список типов задач профессиональной деятельности, актуальных для данного учебного плана (профиля или направленности). Разработчик выбирает нужные тип (типы) задач из списка с указанием для

Инструкция по формированию учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3++

образовательной программы основного типа задачи. **Рекомендуется выбор не более 3 типов задач;**

- *Области и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты выбираем профессиональные стандарты из открывающегося окна. **Рекомендуется выбор не более 2 областей;***

- *номер образовательного стандарта, в соответствии с которым разработан учебный план, и дата его утверждения.*

1.3 Заполнение должностей и ФИО руководителей

Для ввода информации для полей утверждения и согласования учебного плана выбирается редактор списка должностей и ФИО руководителей.

*ФИО руководителей вводится в формате инициалы, фамилия, например: **В.П. Грахов***

Учебный план утверждается ректором университета.

Учебные планы согласовывают:

- *проректор по учебной работе;*
- *начальник ОПиОУП;*
- *декан факультета (директор института) или ответственный за УГСН;*
- *заведующий кафедрой (руководитель программы).*

2-й вариант

Информация об образовательной программе

- *учебный год (ввод учебного года, для которого разработан учебный план, например: 2019-2020);*

- *реквизиты ООП, в которые вносится информация по ООП:*

- *список типов задач профессиональной деятельности, актуальных для данного учебного плана (профиля или направленности). Разработчик выбирает нужные тип (типы) задач из списка с указанием для образовательной программы основного типа задачи. **Рекомендуется выбор не более 3 типов задач;***

- *Области и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты выбираем профессиональные стандарты из открывающегося окна. **Рекомендуется выбор не более 2 областей;***

- *номер образовательного стандарта, в соответствии с которым разработан учебный план, и дата его утверждения.*

2 Заполнение календарного учебного графика

2.1 Распределение по периодам обучения

Для очной и очно-заочной форм обучения для ООП бакалавриата, специалитета и магистратуры всех курсов обучения начало осеннего (нечетного) семестра - 1 сентября, сроки начало весеннего (четного) семестра следующие:

Инструкция по формированию учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3++

- по программам бакалавриата и специалитета:
 - 23 неделя учебного года;
- по программам магистратуры:
 - 22 неделя учебного года.

Количество недель теоретического обучения на 1-7 семестрах при сроке обучения 4 года, на 1-9 семестрах при сроке обучения 5 лет, на 1-10 семестрах при сроке обучения 5 лет 6 месяцев составляет 16 недель и 1 зачетная неделя без планирования аудиторной нагрузки (если иное не определено ФГОС ВО). На выпускном курсе – 12 недель, включая зачетную неделю.

2.2 Каникулы

Зимой - 1 неделя после окончания экзаменационной сессии.

Летом - после окончания экзаменационной сессии или окончания прохождения практики, при этом общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- 7-10 недель при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель, в том числе зимние каникулы 1 неделя;
- 3-7 недель при продолжительности обучения в течение учебного года 12-39 недель.

2.3 Нерабочие праздничные дни

В учебном году планируется 14 нерабочих праздничных дней.

2.4 Сводные данные календарного учебного графика

Сводные данные по бюджету времени формируются автоматически при заполнении календарного учебного графика.

2.5 Экзаменационные сессии

Длительность сессий по очной форме обучения устанавливается исходя из требований выделения 4 дней на экзамен (1 з.е.).

Устанавливаются следующие сроки сессий:

- по программам бакалавриата и специалитета:
 - зимняя сессия:
 - ✓ на 1-4 курсах при сроке обучения 4 года, на 1-4 курсах при сроке обучения 5 лет, на 5 курсе при сроке обучения 5 лет 6 месяцев в период с 18 по 21 неделю за исключением праздничных дней, планируется 3-4 экзамена;
 - летняя сессия:
 - ✓ с 40 по 42 неделю планируется 3-4 экзамена;
 - ✓ на выпускном курсе при сроке обучения 4 года или 5 лет при наличии теоретического обучения - 35 неделя, планируется 1 экзамен;
- по программам магистратуры:

Инструкция по формированию учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3++

- зимняя сессия:
 - ✓ с 18 по 20 неделю, кроме праздничных дней, планируется не более 2 экзаменов;
- летняя сессия:
 - ✓ с 39 по 40 неделю, кроме праздничных дней, планируется не более 2 экзаменов.

2.6 Государственная итоговая аттестация

Планируется 6 недель ГИА, если иное не определяется ФГОС ВО 3++.

При нормативном сроке обучения 4 года или 5 лет сроки ГИА с 38 по 43 неделю.

При нормативном сроке обучения 5 лет и 6 месяцев сроки ГИА 17 неделя и с 20 по 24 неделю.

3 Заполнение Плана учебного процесса

3.1 Общие требования

Объем образовательной программы:

- в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули);
- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), не более 70 з.е.;
- при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Объем контактной работы:

• для программ бакалавриата и специалитета при очной форме обучения (если норматив не определен ФГОС ВО):

✓ максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 40% от общей трудоемкости образовательной программы;

✓ минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 20% от общей трудоемкости образовательной программы.

Расчет з.е. и распределение часов по видам занятий по дисциплинам производится следующим образом: на экзамен и курсовую работу (проект) планируется по 1 з.е., остальные з.е. распределяются по видам занятий кратно неделям теоретического обучения.

Например: дисциплина Детали машин запланирована в 5 семестре трудоемкостью 5 з.е., из них: 1 з.е. – экзамен; 1 з.е. – КР; оставшиеся 3 з.е. распределяются по видам занятий – 16 часов лекций, 16 лабораторных занятий, 16 часов практических занятий (т.е. 1 з.е. – 16 часов лекционного и семинарского типа).

Инструкция по формированию учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3++

- для программ магистратуры:
 - максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 30% от общей трудоемкости образовательной программы;
 - минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 15% от общей трудоемкости образовательной программы;
- для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:
 - максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 10% от общей трудоемкости образовательной программы;
 - минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 5% от общей трудоемкости образовательной программы.

Учебная нагрузка обучающихся в неделю:

- для программ бакалавриата и специалитета очной формы обучения:
 - максимальный объем занятий, без учета элективных дисциплин по Физической культуре и спорту, должен составлять не более 28 академических часов;
 - минимальный объем занятий, без учета элективных дисциплин по Физической культуре и спорту, должен составлять не менее 16 академических часов;
- для программ магистратуры очной формы обучения:
 - максимальный объем занятий должен составлять не более 18 академических часов;
 - минимальный объем занятий должен составлять не менее 10 академических часов;
- для программ бакалавриата и специалитета при очно-заочной форме обучения:
 - максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю не может составлять более 16 часов;
 - минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю не может составлять менее 8 часов;
- для программ бакалавриата и специалитета при заочной форме обучения:
 - максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов составляет 200 часов в год;
 - минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов составляет 160 часов в год;
- для программ магистратуры при заочной форме обучения:

Инструкция по формированию учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3++

- максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов составляет 180 часов в год;
- минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов составляет 100 часов в год;
- для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем 80 часов в год, минимальный объем - 50 часов в год.

Для равномерной учебной нагрузки в учебных семестрах планируется на нечетный семестр 27-30 з.е., на четный семестр – 33-30 з.е.
Рекомендуется кратность 3 з.е.

Максимальный объем лекционных занятий по программам бакалавриата и специалитета должен составлять 50%, минимальный объем - 25%, если иное не предусмотрено ФГОС ВО 3++.

Максимальный объем лекционных занятий по программам магистратуры должен составлять 30%, минимальный объем - 15%.

3.2 Заполнение Блока 1 Дисциплины (модули)

3.2.1 В *обязательную часть* Блока 1 ООП включаются: обязательные (общеуниверситетские) дисциплины, формирующие универсальные компетенции (УК), и дисциплины, формирующие общепрофессиональные компетенции (ОПК) направления подготовки или УГСН.

Обязательные и рекомендуемые общеуниверситетские дисциплины, формирующие УК по ООП бакалавриата и специалитета, представлены в Приложении А, по ООП магистратуры в Приложении Б. В Приложении В представлено распределение универсальных компетенций по дисциплинам ООП бакалавриата и специалитета.

Обязательные дисциплины, формирующие ОПК, разрабатываются УМК УГСН с учетом рекомендаций ПООП, рабочих учебных планов ООП бакалавриата и специалитета разработанных по ФГОС ВО 3+.

В *часть, формируемую участниками образовательных отношений* Блока 1 включаются дисциплины (модули) формирующие профессиональные компетенции (ПК). Дисциплины разрабатываются выпускающей кафедрой.

Не допускается дублирование названий дисциплин в разных частях Блока 1 учебного плана и записи названий дисциплин в сокращенной форме.

Изучение элективных дисциплин (дисциплин по выбору) планируется со второго года обучения по программам бакалавриата и специалитета, по программам магистратуры со 2 семестра.

Объем элективных дисциплин не может составлять более 30% и менее 10% от части формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина Физическая культура и спорт, элективная дисциплина (объемом 328 часов в з.е. не переводятся) включается в учебный план очной формы обучения после профильных ДВ со списком альтернативных дисциплин.

За весь период обучения планируется не более:

Инструкция по формированию учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3++

- 60 дисциплин по образовательным программам бакалавриата;
- 70 дисциплин по образовательным программам специалитета;
- 20 дисциплин по образовательным программам магистратуры;
- 10 дисциплин по образовательным программам аспирантуры.

3.2.2 Минимальная трудоемкость дисциплин – 2 з.е.

Трудоемкость дисциплин, определяющих направление подготовки, вне зависимости от типов задач профессиональной деятельности должна составлять не менее 3 з.е.

Трудоемкость многосеместровых дисциплин должна составлять целое значение зачетных единиц в семестр.

Количество планируемых аудиторных часов должно быть кратно количеству недель теоретического обучения в семестре.

В учебных планах лабораторные занятия должны планироваться для проведения исследований с применением лабораторного оборудования, по занятиям, проводимым в дисплейных классах, лингафонных кабинетах, лабораториях с ограниченным числом рабочих мест, а также по учебным дисциплинам в области изобразительного искусства, инженерной графики, а также физической культуры и спорта, иностранных языков.

Экзамен, курсовая работа (проект) соответствует 1 з.е. Часы на экзамен планируются как часы контроля, часы по курсовой работе (проекту) в составе самостоятельной работы.

3.2.3 Курсовые работы/курсовые проекты

Курсовые работы (проекты) могут проводиться только в семестры, в которых имеются часы по учебной дисциплине.

Курсовые работы (проекты) не предусматриваются у студентов 1 курса, обучающихся на программах бакалавриата и специалитета при полном сроке обучения.

В учебном плане курсовые работы (проекты) не планируются по элективным дисциплинам.

Количество курсовых работ и курсовых проектов - не более 2 в семестр и не более 10 за весь период обучения при нормативном сроке обучения 4 года, за исключением 07.03.01 (формируют с учетом ПООП).

По программам бакалавриата экономического и гуманитарного профиля планируется не менее 3 курсовых работ за весь период обучения.

Курсовые работы (проекты) вводятся по дисциплинам трудоемкостью не менее 4 з.е. и формирующим ОПК и ПК.

3.2.4 Формы контроля

Формы контроля дисциплин зависят от значимости дисциплин в формировании тех или иных компетенций и от их трудоемкости.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по учебной дисциплине трудоемкостью не менее 3 з.е. может выставляться при аттестации как в форме экзамена, так и в форме «дифференцированного» зачета. Последний вариант допустим, когда количество дисциплин с

Инструкция по формированию учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3++

указанной выше трудоемкостью в семестре превышает возможное количество экзаменов в экзаменационной сессии.

В один семестр по учебной дисциплине (модулю), практике может применяться только одна форма промежуточной аттестации.

Экзамен, предусматривается по учебным дисциплинам трудоемкостью не менее 3 з.е.

Количество экзаменов в сессию не более 4, за год не более 8.

Зачетов в учебном году (без учета элективной дисциплины Физическая культура и спорт и факультативных дисциплин) – не более 12.

На экзамен в учебном плане предусматривается 36 часов по очной форме обучения, 9 часов по заочной форме обучения; на зачет, в том числе дифференцированный зачет - 2 часа по любой форме обучения.

3.3 Блок 2 «Практики»

Конкретные типы практик устанавливаются в соответствии с типами задач профессиональной деятельности ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Для каждого типа практики и для научно-исследовательской работы в семестре (если она предусмотрена) указывается трудоемкость этих видов учебной работы по семестрам обучения.

Для направлений подготовки, трудоемкость практик и научно-исследовательской работы которых во ФГОС ВО представлена интервально, устанавливается трудоемкость каждого вида (типа) практики и научно-исследовательской работы, кратная 3 з.е.

Типы учебной и производственной практик, в том числе преддипломной, указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Все виды практик (концентрированная практика) планируются в четный семестр, кроме преддипломной, которая планируется после экзаменационной сессии завершающего учебного семестра. Максимальная трудоемкость практики проводимой после летней сессии составляет 6 з.е. (4 недели).

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа» или «Учебная. Ознакомительная практика» могут планироваться как рассредоточенная практика (в течение учебного семестра).

«Преддипломная практика» проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и включается в часть формируемую участниками образовательных отношений, объемом 3 з.е. (2 недели), если иное не предусмотрено ФГОС ВО или ПООП. Преддипломная практика предшествует ГИА.

Объем контактной работы с преподавателем указывается только при планировании «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» по ООП магистратуры: 3-х семестровая практика с распределением часов по семестрам – 16; 8; 8 или при планировании по ООП бакалавриата и специалитета «Производственная практика. Научно-исследовательская

Инструкция по формированию учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3++

работа» рассредоточенной (в течение семестра) с распределением практических занятий 8 часов в семестр.

Промежуточной аттестацией учебных типов практик является зачет или зачет с оценкой, всех типов производственной практики – зачет с оценкой.

За обязательными учебными и производственными практиками – закрепляются ОПК и ПК в зависимости от выбранного вида деятельности. За практиками части, формируемой участниками образовательных отношений, закрепляются ПК. За практиками закрепляются ПК изученные на момент прохождения практики. За преддипломной практикой закрепляются все компетенции, установленные ООП (*отметить все*).

3.4 Блок 3 Государственная итоговая аттестация

Трудоемкость государственной итоговой аттестации выпускника, в том числе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, указывается в зачетных единицах в последнем семестре срока обучения.

Наименование итоговых испытаний писать в строгом соответствии с ФГОС ВО:

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы или Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии).

Трудоемкость ГИА устанавливается кратная 3 з.е. Общая трудоемкость ГИА должна составлять 9 з.е. (если иное не установлено ФГОС ВО) или 6 недель, из них 1 з.е. на государственный экзамен (если он предусмотрен ООП).

Объемы контактной работы с преподавателем по ГИА:

- ✓ госэкзамен: 2 часа лекций.

За государственным экзаменом закрепляются компетенции, которые закреплены за дисциплинами, включенными в состав государственного экзамена.

За защитой ВКР закрепляются все компетенции, установленные ООП (*отметить все*).

3.5 Факультативы

В учебный план включается не менее 2 дисциплин. Общая трудоемкость факультативных дисциплин должна составлять не более 10 зачетных единиц по программам бакалавриата и специалитета и не более 5 з.е. по программам магистратуры.

Трудоемкость факультативных дисциплин в нормативную трудоемкость ООП не включается.

За факультативными дисциплинами должны быть закреплены ОПК и ПК (не более 4 компетенций).

Инструкция по формированию учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3++

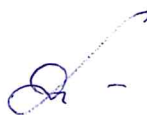
3.6 Трудоемкость в зачетных единицах по блокам дисциплин (модулей), практикам, итоговой аттестации определяется ФГОС ВО конкретной специальности/направления подготовки.

Трудоемкость ООП в учебном плане задается в зачетных единицах и в часах по блоку в целом и по каждой дисциплине. Общая трудоемкость дисциплин и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

Инструкция по формированию учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3++

Лист согласования

Ответственный исполнитель:
Начальник отдела планирования
и организации учебного процесса

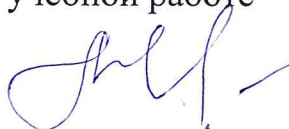


М.С. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Рабочая группа проректора по учебной работе

Доцент кафедры СММиГ



А.Ф. Гордина

Доцент кафедры ЗиКС



М.С. Кадацкая

Доцент кафедры ТБ

Е.Б. Лисина

Приложение А
(обязательное)

Дисциплины, формирующие УК по ООП бакалавриата и специалитета

Статус дисциплины	Компетенция	Дисциплина	Трудовая нагрузка	Семестр	Распределение часов			Форма контроля	Зачетная единица кафедры
					лекции	практические занятия	лабораторные занятия		
Рекомендуемые (выбор одной дисциплины в рамках УГСН)	УК-1	Информатика	3 з.е.	1 или 2	16		16	экзамен	Вып. кафедры
	УК-1	Информационные технологии	3 з.е.	1 или 2	16		16	экзамен	Вып. кафедры
	УК-1	Моделирование процессов и систем	3 з.е.	1 или 2	16		16	экзамен	Вып. кафедры
Обязательные (для всех направлений подготовки и специальностей)	УК-2	Основы экономики	2 з.е.	2 или 3	16		16	зачет	63
	УК-2	Правоведение	2 з.е.	3 или 4	16		16	зачет	68
Рекомендуемые (выбор одной дисциплины в рамках УГСН)	УК-3	Социальное взаимодействие	4 з.е.	1 или 2	32		16	экзамен	3
	УК-3	Конфликтология	2 з.е.	1 или 2	16		16	зачет	3
	УК-3	Организационное поведение и лидерство	2 з.е.	1 или 2	16		16	зачет	3
Рекомендуемые (выбор одной дисциплины в рамках УГСН)	УК-3	Управление проектной деятельностью	4 з.е.	5	32		16	экзамен	Вып. кафедры
	УК-4	Русский язык и культура речи	2 з.е.	1 или 2	16		16	зачет	69
Рекомендуемые (выбор одной дисциплины в рамках УГСН)	УК-4	Основы деловой коммуникации	2 з.е.	1 или 2	16		16	зачет	69

Инструкция по формированию учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3++

Статус дисциплины	Компетенция	Дисциплина	Трудоёмкость	Семестр	Распределение часов			Форма контроля	Зачрепленная кафедра	
					лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
Обязательные (для всех направлений подготовки и специальностей)	УК-4	Иностранный язык	9 з.е. (2, 2, 2, 3)	1			32	Зачет	13	
				2			32	Зачет		
				3			32	Зачет		
				4			32	Экзамен		
Обязательные (для всех направлений подготовки и специальностей)	УК-5	История	4 з.е.	1 или 2		32	16	экзамен	1	
Обязательные (для всех направлений подготовки и специальностей)	УК-1, УК-5	Философия	4 з.е.	3 или 4		32	16	экзамен	3	
Рекомендуемые (выбор одной дисциплины в рамках УГСН)	УК-5	Культурология	2 з.е.	2		16	16	зачет	3	
				1		16	16	зачет		
	УК-6	Технологии образования	2 з.е.	1		16	16	зачет	3	
	УК-6	Управление личным временем	Социальное взаимодействие	4 з.е.	1 или 2		32	16	экзамен	3
	УК-6	Управление проектной деятельностью	Физическая культура и спорт	2 з.е.	5		32	16	экзамен	Вып. кафедры
Обязательные (для всех направлений подготовки и специальностей)	УК-7	Безопасность жизнедеятельности	3 з.е.	6		24	8	зачет	12	
Обязательные (для всех направлений подготовки и специальностей)	УК-8			6 или 7		32	16	Зачет+	30	

Инструкция по формированию учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3++

Приложение Б
(обязательное)

Обязательные дисциплины, формирующие УК по ООП магистратуры

Дисциплина	Компетенция	Трудоемкость	Семестр	Часов лекций	Часов практических занятий	Форма контроля	Закрепленная кафедра
Методология научных исследований	УК-1	3 з.е.	1	16	16	Зачет+	Кафедру определяет УГСН
Управление проектами	УК-2, УК-3, УК-6	3 з.е.	1	16	16	Зачет+	61
Деловой иностранный язык	УК-4, УК-5	3 з.е.	1 или 2 (по УГСН)	16	16	Зачет+	13

Приложение В (обязательное)

Распределение универсальных компетенций по дисциплинам ООП бакалавриата и специалитета

№ п/п	Дисциплина	Статус ¹	Трудоемкость	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8
	Основы экономики	О	2 з.е.		✓						
	Правоведение	О	2 з.е.		✓						
	Иностранный язык	О	9 з.е. (2, 2, 2, 3)			✓					
	История	О	4 з.е.					✓			
	Философия	О	4 з.е.	✓				✓			
	Безопасность жизнедеятельности	О	3 з.е.								✓
	Физическая культура и спорт	О	2 з.е.							✓	
	Итого		26 з.е.								
	Информатика	Ро	3 з.е.	✓							
	Информационные технологии	Ро	3 з.е.	✓							
	Моделирование процессов и систем	Ро	3 з.е.	✓							
	Социальное взаимодействие	Ро	4 з.е.		✓	✓			✓		
	Конфликтология	Ро	2 з.е.			✓					
	Организационное поведение и лидерство	Ро	2 з.е.			✓					
	Управление проектной деятельностью	Ро	4 з.е.		✓	✓			✓		

¹ О – обязательная дисциплина

Ро – рекомендуемая дисциплина с выбором одной из предложенных для УГСН

Р – рекомендуемая на усмотрение УГСН

Инструкция по формированию учебного плана в соответствии с ФГОС ВО 3++

№ п/п	Дисциплина	Статус ¹	Трудоёмкость	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8
	Русский язык и культура речи	Р _о	2 з.е.				✓				
	Основы деловой коммуникации	Р _о	2 з.е.				✓				
	Технологии образования	Р _о	2 з.е.						✓		
	Управление личным временем	Р _о	2 з.е.						✓		
	Культурология	Р	2 з.е.					✓			