

Кафедра Экономика и менеджмент

Полное наименование кафедры, представляющей рабочую программу

Составитель Возмищева Наталья Валерьевна, к.филол.н., старший преподаватель
Ф.И.О.(полностью), степень, звание

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 08.05.2018 № 5

Заведующий кафедрой И.В. Пронина

2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии ГИЭИ

В.В. Беляев

31.05.2018г.

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 – Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций

Специалист по учебно-методической работе

Учебно-методического отдела И. Ф. Яковлева

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является повышение общей речевой культуры студентов, формирование современной языковой личности, совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи дисциплины:

- дать общее представление о современном состоянии русского литературного языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества;
- познакомить студентов с системой норм современного русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления, объяснить закономерности их формирования и развития;
- показать многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально-деловой речи), а также специфику устной и письменной форм существования русского литературного языка, выделив их разновидности;
- расширить активный словарный запас студентов, раскрыть богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной, и письменной речи, с учетом таких характеристик современной языковой личности как правильность, точность, лаконичность, чистота речи, ее богатство и разнообразие, образность и выразительность, логичность, уместность.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- основные понятия современного языкоznания;
- понятия современного русского языка на уровне фонетики;
- понятия современного русского языка на уровне лексикологии;
- понятия современного русского языка на уровне грамматики;
- понятия современного русского языка на уровне стилистики;
- современные нормы русского языка;
- функциональные стили русского языка, их характеристики, особенности;
- принципы построения монологического высказывания;
- коммуникативные качества речи;
- средства верbalного и невербального общения;
- условия эффективного общения.

уметь:

- применять в речевой практике нормы современного русского языка;
- применять в речевой практике знания об особенностях функциональных стилей;
 - использовать принципы построения речи для организации монологического высказывания;
 - использовать вербальные и невербальные средства общения;
 - применять знания об эффективном общении для оптимизации коммуникации;
 - ориентироваться в выборе словарей и справочников;
- выступать постановщиком задач общения и уметь адекватно создать коммуникативную модель в рамках научного и официально-делового функциональных стилей.

владеть:

- практическими приемами лингвистического анализа;
- современными нормами словоупотребления, орографии и пунктуации;
- навыками пользования словарями и справочниками.

и обещал пожениться, но всё вышло совсем не так. Шёрстка у моей Мурки длинная, лоснящая. Им двигает желание приобрести хорошее образование. Моя сестричка еще ничего не понимает и только баловается, Я пронзю своего обидчика копьём. Старик посоветовал: «**«Ехайте по той дороге: она короче и ровнее»**. Выполнение работы предусматривает знание правил техники безопасности. Проголодавшего медведя запирали в дальней комнате. (0 – 5 баллов)

5. Исправьте синтаксические ошибки в предложениях:

Вчера принимал больных опытный терапевт Соломина. Он всегда был прекрасным капитаном своему кораблю. Наш преподаватель организовал и руководит кружком «Химия в быту». Лектор оперировал с точными фактами. В своих заметках автор детально описывает о путешествии на Кавказ. Незнамоем опустился в кресло и протянул руки к огню, пылавшему в камине и который притягивал его. Проработавшие всю жизнь учителя в школе, без сомнения, должны получать льготную пенсию. Проснувшись, ему сказали, что завтрак уже подан. Пользуясь калькулятором, расчет производится правильно и легко. В шкафу стоят много книг.Нежное дерево акация превратилось в символ родного города. Отец всегда удивлялся трудолюбием сына. Оценка В.Г. Белинского романа «Евгений Онегин» была чрезвычайно высока. В столице туристы ходили в музеи, театры, концерты. Мыслимо ли равнодушные родителей за судьбу своих детей? Морские волны, энергично накатывавшиеся на берег и которые издавали волнующий шум, оказывали на нас магическое воздействие. Прочитанная лекция для студентов о новых достижениях в медицине вызвала большой интерес. Затем Сергеев назначается начальником автобазы, работая в этой должности полтора года. В городе открылись много магазинов. (0 – 5 баллов)

6. Дайте развернутый ответ на один из поставленных вопросов по Вашему выбору:

- Каковы специфические особенности общения как особого вида взаимодействия людей?
- Расскажите об основных функциях и компонентах общения.
- Что общего у вербальных и невербальных средств общения? Чем они отличаются друг от друга?
- Расскажите о том, как классифицируют виды общения лингвисты (психологи)?
- Какие условия необходимо соблюдать, чтобы общение было эффективным?
- В чём суть кодекса делового общения?
- Какую роль в деловых контактах играет национальная принадлежность партнёров? Расскажите об известных вам особенностях делового общения коммуникантов разных национальностей.
- Какова структура деловой беседы? Какие задачи решают партнёры на каждом из ее этапов?
- Дайте характеристику активному, пассивному и агрессивному слушателю. Каким слушателем должен быть деловой человек, стремящийся к успеху?
- Какие психологические методы воздействия вы можете применить в различных ситуациях делового общения?
- Расскажите о кинесических средствах общения (мимика, взгляд, поза, походка).
- Расскажите о жестикуляции как невербальном средстве общения.
- Какие экстралингвистические и просодические средства общения вам известны? Какова их роль в общении?
- Расскажите о такесических и проксемических средствах общения. Какую роль в общении людей играет запах? (0 – 10 баллов)

Контрольная работа 2

- Дайте развернутый ответ на один из поставленных вопросов по Вашему выбору
1. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента).
 2. Языковой облик газеты / журнала (по выбору студента).
 3. Новые явления в русском языке 1990-х – 2000 гг.
 4. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
 5. Язык коммерческой и политической рекламы.
 6. “Слово как действие” в бытовой и официальной коммуникации.
 7. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
 8. Особенности научного языка специальности (обучающихся) на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
 9. Культура речи и эффективность общения.
 10. Современная городская коммуникация.
 11. Взаимодействие верbalных и неверbalных средств передачи информации.
 12. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.
 13. Как стать гением переговоров?
 14. Лингвистический анализ образцового текста. (0-35 баллов)

5.2.Примерные варианты заданий для расчетно-графических работ

Учебным планом не предусмотрено

5.3.Примерные темы рефератов, эссе, докладов

Учебным планом не предусмотрено

5.4.Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.5.Перечень контрольных вопросов для проведения экзамена или зачета

Вопросы к проведению зачета:

1. Норма. Типы норм.
2. Фонетические нормы, особенности русского ударения и произношения.
3. Лексические нормы и их нарушения.
4. Морфологические нормы и их нарушения.
5. Синтаксические нормы и их нарушения.
6. Точность речи. Логичность речи.
7. Чистота речи. Использование речевых штампов. Уместность речи. Богатство речи.
8. Изобразительно-выразительные средства языка.
9. Стили языка. Научный стиль (характерные черты, жанры, грамматические и лексические особенности).
10. Стили языка. Официально деловой стиль (характерные черты, жанры, грамматические и лексические особенности).
11. Стили языка. Публицистический и разговорный стили (характерные черты, жанры, грамматические и лексические особенности).
12. Разновидности нелитературного языка. Диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, слова-паразиты.
13. Место и роль русского языка среди языков мира.

д) методические рекомендации

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»/ Составитель Н.В. Возмищева, -Глазов: ГИЭИ, 2018 (ЭУМИ) Регистрационный номер ГФ 84/049.

2. Методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» / Составитель Н.В. Возмищева, -Глазов: ГИЭИ, 2018 (ЭУМИ) Регистрационный номер ГФ 84/063

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Учебная аудитория № 308 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная учебной мебелью (столы, стулья), аудиторной доской..

2. Специальные помещения - учебные аудитории для организации и проведения самостоятельной работы студентов, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2018- 2019	08.05.2018 
2019- 2020	11.06.2019 
2020- 2021	
2021 – 2022	
2022 - 2023	
2023 - 2024	
2024- 2025	

