

Аннотация к дисциплине

<b>Название дисциплины</b>	<b>Основы деловой коммуникации</b>
<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>09.03.01 Информатика и вычислительная техника</b>
<b>Направленность (профиль/программа/специализация)</b>	Автоматизированные системы обработки информации и управления
<b>Место дисциплины</b>	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП.
<b>Трудоемкость (з.е. / часы)</b>	2/72
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Ознакомить с принципами и правилами общения в деловой профессиональной среде, повысить культуру устной и письменной речи
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>Содержание дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Функционально-стилевые особенности деловой речи. Публичное выступление, презентация как форма деловой коммуникации. Деловая диалогическая коммуникация в устной и письменной форме
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет