

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГИЭИ (филиал)  
ФГБОУ ВО «ИжГТУ  
имени М.Т. Калашникова»  
к.ф.-м.н., доцент



М.А. Бабушкин

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Глазов, 2022

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета.

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954.

### 1.2. Характеристика новой квалификации

Вид деятельности: деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию (69.20).

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Уровень квалификации
Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию (69.20)	Бухгалтеры	Код А Ведение бухгалтерского учета	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	A/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	A/02.5	
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	A/03.5	
		Код В Составление и представление финансовой	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/01.6	6

		отчетности экономическог о субъекта	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>В/02.6</b>	
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>В/03.6</b>	
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	<b>В/04.6</b>	

### 1.3. Требования к результатам освоения программы

#### 1.3.1 Профессиональные компетенции

Код компетенции	Компетенции	Код трудовых функций	Трудовые действия
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>А/01.5</b>	Составление (оформление) первичных учетных документов Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой Составление на основе первичных учетных документов сводных
<b>ОПК-4</b>	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать современные информационные технологии и		

<p><b>ПК-1</b></p>	<p>программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-1 Способен провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), структурного подразделения</p>		<p>учетных документов</p> <p>Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p> <p>Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>
<p><b>ОПК-2</b></p> <p><b>ОПК-4</b></p> <p><b>ОПК-5</b></p> <p><b>ПК-1</b></p>	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-1 Способен провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации),</p>	<p><b>A/02.5</b></p>	<p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</p> <p>Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p>

	структурного подразделения		
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>А/03.5</b>	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок
<b>ОПК-4</b>	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период Передача регистров бухгалтерского учета в архив
<b>ПК-1</b>	ПК-1 Способен провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), структурного подразделения		Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач  Способен предлагать экономически и финансово обоснованные	<b>В/01.6</b>	Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

<p><b>ОПК-4</b></p> <p><b>ОПК-5</b></p> <p><b>ПК-1</b></p>	<p>организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-1 Способен провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), структурного подразделения</p>		<p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки</p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>
<p><b>ОПК-2</b></p> <p><b>ОПК-4</b></p>	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в</p>	<p><b>В/02.6</b></p>	<p>Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p>

<p><b>ОПК-5</b></p> <p><b>ПК-1</b></p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-1 Способен провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), структурного подразделения</p>		<p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания</p> <p>Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки</p> <p>Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций</p> <p>Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки</p>
<p><b>ОПК-2</b></p> <p><b>ОПК-4</b></p> <p><b>ОПК-5</b></p>	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Способен использовать современные информационные</p>	<p><b>В/03.6</b></p>	<p>Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p> <p>проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</p> <p>Контроль соблюдения процедур</p>

<p><b>ПК-1</b></p>	<p>технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-1 Способен провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), структурного подразделения</p>		<p>внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p>
<p><b>ОПК-2</b></p> <p><b>ОПК-4</b></p> <p><b>ОПК-5</b></p> <p><b>ПК-1</b></p>	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-1 Способен провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации),</p>	<p><b>В/04.6</b></p>	<p>Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p> <p>Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки</p> <p>Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте</p> <p>Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте</p> <p>Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</p> <p>Организация налогового планирования в экономическом субъекте</p>



	структурного подразделения		<p>Формирование налоговой политики экономического субъекта</p> <p>Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</p> <p>Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p> <p>Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p>
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>В/05.6</b>	<p>Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Организация хранения документов по финансовому анализу</p> <p>Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости</p> <p>Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p> <p>Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения</p>
<b>ОПК-4</b>	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
	ПК-1 Способен провести анализ производственно-хозяйственной		

<b>ПК-1</b>	деятельности предприятия (организации), структурного подразделения		Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов
-------------	--	--	--

### 1.3.2. Профессиональные знания и умения

<b>Код трудовых функций</b>	<b>Трудовые функции</b>	<b>Необходимые умения</b>	<b>Необходимые знания</b>
<b>А/01.5</b>	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Основы законодательства Российской Федерации Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий) Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о

			<p>фактах хозяйственной жизни</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p>
<p><b>A/02.5</b></p>	<p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,</p>	<p>Основы законодательства Российской Федерации таможенного законодательства</p> <p>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p>

		информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
<b>A/03.5</b>	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Основы законодательства Российской Федерации таможенного законодательства Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте Основы информатики и вычислительной техники
<b>B/01.6</b>	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-	Законодательство Российской Федерации легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию

		<p>технических, финансовых и иных ресурсах  Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта  Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта  Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность  Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота  Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе  Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства  Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета  Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)  Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте  Методы финансового анализа и финансовых</p>
--	--	---	--

		<p>Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета</p> <p>Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта</p> <p>Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы</p> <p>Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p> <p>Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской</p>	<p>вычислений</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p> <p>Правила защиты информации</p>
--	--	--	--

		<p>(финансовой) отчетности Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и</p>	
--	--	---	--

		<p>иных проверок          Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
<b>В/02.6</b>	<p>Составление консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности          Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности          Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям          Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности          Составлять консолидированную финансовую отчетность          Осуществлять трансформацию</p>	<p>Законодательство Российской Федерации легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;          отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства          Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения</p>



		<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>указанных стандартов</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется</p> <p>Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p>
<b>В/03.6</b>	<p>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные</p>	<p>Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Законодательство Российской Федерации легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и</p>

		<p>документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</p> <p>Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> <p>Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим</p>	<p>финансированию терроризма;</p> <p>отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Международные стандарты</p>
--	--	---	---

		<p> субъектом фактов хозяйственной жизни  Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля  Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения  Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения  Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля  Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте  Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля  Пользоваться компьютерными программами для ведения </p>	<p> финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов  Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте  Основы информатики и вычислительной техники </p>
--	--	---	---

		бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
<b>В/04.6</b>	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	<p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Распределять объемы работ между работниками</p> <p>Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в</p>	<p>Законодательство Российской Федерации бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Судебная практика по налогообложению</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p>

		<p>государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов</p> <p>Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив</p> <p>Разрабатывать учетную политику в области</p>	
--	--	--	--

		<p>налогообложения Разрабатывать формы налоговых регистров Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	
--	--	--	--

		<p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
<b>В/05.6</b>	<p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах          Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу          Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта          Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов          Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками</p>	<p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками          Законодательство Российской Федерации трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства          Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта          Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p>

		<p>(группами работников)          Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению          Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям          Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа          Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта          Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта          Владеть методами финансового анализа информации,</p>	<p>международные стандарты аудита;          практика применения указанного законодательства          Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте          Правила защиты информации          Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками          Основы информатики и вычислительной техники</p>
--	--	---	--



		<p>содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем</p> <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p> <p>Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему</p>	
--	--	---	--

		<p>финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	
--	--	--	--

		<p>Владеть методами финансовых вычислений</p> <p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</p> <p>Прогнозировать структуру источников финансирования</p> <p>Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</p> <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p>	
--	--	---	--

		<p>Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
--	--	--	--

#### **1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **1.5. Трудоемкость обучения по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Нормативная трудоемкость 250 часов.

#### **1.6. Форма обучения**

Форма обучения очно-заочная или заочная устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание дополнительных образовательных услуг.

#### **1.7. Режим занятий**

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.3. Учебный план**

Учебный план представлен в приложении 1.

## **2.4. Дисциплинарное содержание программы**

### **Дисциплина 1. Экономика предприятия (организации) – 16 часов**

Предприятие в условиях рыночной экономики. Предприятие как субъект рыночного хозяйства. Предприятие как юридическое лицо. Основы организации производства. Структура предприятия. Ресурсы предприятия. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Финансовые ресурсы предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Экономический механизм управления предприятием. Доход и прибыль предприятия. Расходы, затраты, издержки. Себестоимость продукции. Оплата и стимулирование труда работников. Безубыточность работы предприятия. Анализ финансового состояния предприятия.

### **Дисциплина 2. Статистика – 14 часов**

Введение в теорию статистики. Статистическое наблюдение. Выборочное наблюдение. Статистическая группировка. Обобщающие статистические показатели. Ряды распределения. Ряды динамики. Анализ тенденций в рядах динамики. Анализ связи между признаками. Индексный анализ.

### **Дисциплина 3. Профессиональные компьютерные программы (1С: Предприятие 8.2) – 16 часов**

Конфигурация 1С: Бухгалтерия 8.2. Учет денежных, расчетных и кредитных операций. Расчеты с подотчетными лицами. Учет основных средств и их амортизация. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет товаров и услуг. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции и её продажи.

### **Дисциплина 4. Справочные информационные системы – 12 часов**

Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Интеллектуальные технологии и системы. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.

### **Дисциплина 5. Финансы предприятия (организации) – 14 часов**

Принципы организации финансов экономических субъектов в разных сферах деятельности. Основы функционирования финансов коммерческих предприятий. Содержание и основные задачи финансового менеджмента. Финансовая политика предприятия. Управление денежными потоками. Учет и оценка фактора риска. Структура капитала. Инвестиционная деятельность предприятий. Участие государства в инвестиционной деятельности.

Финансовые инвестиции. Внутрифирменный финансовый контроль. Методы внутрифирменного финансового контроля. Анализ финансового состояния.

### **Дисциплина 6. Бухгалтерский учет и анализ – 20 часов**

Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись. Документация и инвентаризация. Правила оценки имущества и обязательств организации. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Учет собственного и заемного капитала. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров. Учет денежных средств и расчетов. Учет кредиторской и дебиторской задолженностей. Учет затрат.

### **Дисциплина 7. Деньги, кредит, банки – 14 часов**

Сущность и понятие денег. Происхождение и функции денег. Теоретические основы денежного обращения. Инфляция и денежное обращение. Формирование и эволюция денежных и валютных систем. Денежные системы. Кредит: теоретические основы анализа экономической категории. Современная кредитная система. Банковская система и кредитный рынок. Происхождение банковской деятельности. Понятие и функции банков. Операции коммерческих банков. Банковская система.

### **Дисциплина 8. Бухгалтерский финансовый учет – 16 часов**

Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета; система его нормативного регулирования в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; основных средств; нематериальных активов; финансовых вложений; производственных запасов; труда и его оплаты; издержек хозяйственной деятельности; готовой продукции, работ, услуг; и их реализации; финансовых результатов и использования прибыли; капитала, фондов, резервов, кредитов и займов; операций и ценностей, не принадлежащих предприятию; бухгалтерская отчетность.

### **Дисциплина 9. Бухгалтерский управленческий учет – 16 часов**

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета; производственный учет как составная часть управленческого учета; концепции и терминология классификации издержек; центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования; цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы;

основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход и методы списания постоянных расходов; методы калькулирования как базы ценообразования; нормативный учет и стандарт-кост; директ-костинг; использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

#### **Дисциплина 10. Бухгалтерская финансовая отчетность 16 часов**

Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России; виды бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс и модели его построения; особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции; отчет о прибылях и убытках: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами; отчет о движении денежных средств, модели его составления; приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках; пояснительная записка, ее содержание; сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления; сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности; аудит и публичность бухгалтерской отчетности; трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составленную по международным стандартам.

#### **Дисциплина 11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия – 20 часов**

Содержание комплексного анализа, этапы его проведения. Объекты анализа. Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов. Анализ состояния и использования материальных ресурсов. Анализ и управление затратами. Финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа

#### **Дисциплина 12. Аудит. 16 часов**

Основы аудита и аудиторской деятельности. Направления аудиторских проверок; пользователи материалов аудиторских заключений; отличие аудита от других форм экономического контроля. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Виды аудита и аудиторских услуг. Международные и отечественные стандарты аудиторской

деятельности. Планирование и программа аудита. Основные этапы, техника и технологии проведения аудиторских проверок. Оценка системы внутреннего контроля. Порядок подготовки аудиторского заключения. Практический аудит: технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля; выбор основных направлений аудиторской проверки; аудит учредительных документов и формирования уставного капитала; аудит системы управления организацией; аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики; аудит расчетов; аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами; аудит операций с основными средствами и нематериальными активами; аудит издержек производства; аудит финансовых результатов; оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации; виды и порядок подготовки аудиторских заключений; роль финансового анализа в аудиторской деятельности; прогноз финансовой отчетности и ее оценка; особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита; внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров); взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.

### **Дисциплина 13.**

#### **Дисциплина 14. Бухгалтерское дело – 16 часов**

Сущность бухгалтерского дела, его содержание; формирование профессии современного бухгалтера и аудитора; профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов; правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией; специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде; хозяйственные ситуации (операции), комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.

#### **Дисциплина 15. Налоги и налогообложение – 16 часов**

Налоги и их роль в современном обществе. Экономические и правовые основы налогов и принципы налогообложения. Налоговая система государства. Налоговая политика государства. Акцизы. Налог на добавленную стоимость (НДС). Налог на прибыль организаций. Налог на имущество организаций. Налогообложение природопользования. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Налог на имущество физических лиц. Другие налоги и сборы. Специальные налоговые режимы. Понятие и классификация налоговых проверок.



## **Дисциплина 16. Законодательство в области бухучета – 14 часов**

Характеристика финансовых правоотношений; основные институты финансового права; правовые основы финансового контроля; налоговое регулирование предпринимательской деятельности; ответственность за нарушение налогового законодательства; правовое регулирование отношений в области банковской деятельности; правовой статус Банка России; понятие кредитной организации; меры, применяемые Банком России в случае нарушения банковского законодательства; правовое регулирование валютных отношений; виды ценных бумаг и их правовой режим, правовое регулирование эмиссии и обращения ценных бумаг; юридическая ответственность участников рынка ценных бумаг, общая характеристика законодательства в сфере страховой деятельности, страховое правоотношение, договор страхования и его условия, страховые санкции.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.3. Материально-технические условия реализации программы**

Наименования специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекции, практические занятия	Интерактивная доска, проектор, экран
Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютеры, ПО текстовых и табличных редакторов, Профессиональное ПО «1С: Предприятие 8.3»

#### **3.4. Учебно-методическое обеспечение**

По каждой дисциплине, представленной в учебном плане, разработаны учебно-методические комплексы, включающие:

- электронные курсы лекций;
- методические указания к практическим занятиям;
- комплекты презентаций.

### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Промежуточная аттестация знаний, навыков и умений, полученных слушателями в результате обучения, проводится в форме экзаменов и зачетов. Условием зачета дисциплин является получение положительной оценки за экзамен или оценки «зачтено».

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной

квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное слушателем, свидетельствующее об его умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя компетенции, полученные при освоении дополнительной профессиональной образовательной программы.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается приказом директора ГИЭИ (филиала) ФГБОУ ВО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова. Примерный перечень тем приводится в Приложении 2.

Объем ВКР – 30–40 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения).

ВКР имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

*Во введении* отражается:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- представление структуры работы.

*В основной части* ВКР должно быть полно и систематизированно изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления работы.

Основная часть состоит, как правило, из двух–трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 8–10 страниц.

В основную часть работы входят теоретическая и практические (аналитическая и проектная) главы.

*В теоретической главе* отражается умение слушателя систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

*Практическая (аналитическая) глава работы* должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и

представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта.

В *Заключении* выпускной квалификационной работы отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

Требования к оформлению Выпускной квалификационной работы изложены в «Методическом пособии по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 30.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

### **Примерные темы выпускных квалификационных работ**

1. Учет и аудит операций по оплате труда (на примере ...).
2. Учет и аудит операций по коммерческому кредитованию (на примере ...).
3. Учет и аудит арендных сделок у организации-арендатора (на примере ...).
4. Учет и аудит арендных сделок у организации-арендодателя (на примере ...).
5. Совершенствование учета операций, связанных с осуществлением хозяйственных договоров (на примере ...).
6. Совершенствование организации бухгалтерского учета на предприятии (на примере ...).
7. Разработка учетной политики предприятия и оценка её эффективности (на примере ...).
8. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования (на примере ...).
9. Учет и анализ инвестиций в недвижимость (на примере ...).
10. Учет и анализ залоговых операций на предприятии (на примере ...).
11. Учет и аудит капитала (на примере ...).
12. Учет капитала и анализ эффективности его использования (на примере ...).
13. Учет и анализ эффективности арендных сделок (на примере ...).
14. Учет и анализ эффективности инвестиций предприятия (на примере ...).
15. Учет финансовых вложений и анализ их экономических последствий для предприятия (на примере ...).
16. Учет собственного капитала и анализ его сохранности и использования (на примере ...).
17. Учет и анализ движения денежных средств (на примере ...).

18. Учет амортизации имущества и анализ его состояния (на примере ...).
19. Учет и анализ эффективности лизинговых операций (на примере ...).
20. Учет и анализ налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции (на примере ...).
21. Учет и анализ внереализационных доходов и потерь (на примере ...).
22. Учет и анализ уставного капитала и резервов, формируемых на предприятиях (на примере ...).
23. Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях (на примере ...).
24. Учет и анализ издержек обращения в торговле (на примере ...).
25. Учет ценных бумаг в коммерческих банках (на примере ...).
26. Учет расчетных операций в коммерческих банках (на примере ...).
27. Учет финансовых результатов экономической деятельности организации (на примере ...).
28. Учет, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительной компании (на примере ...).
29. Учет и аудит расчетных операций на предприятии (на примере ...).
30. Учет и аудит валютных операций в банках (на примере ...).
31. Учет реализации и анализ формирования «портфеля заказов» на предприятии (на примере ...).
32. Учет и анализ реализации продукции, работ, услуг (на примере ...).
33. Управленческий учет и анализ себестоимости продукции, товаров, работ и услуг (на примере ...).
34. Управленческий учет и анализ движения товаров (на примере ...).
35. Анализ финансовых предпосылок несостоятельности (банкротства) предприятия (на примере ...).
36. Анализ использования основных производственных фондов (на примере ...).
37. Учет и анализ материально-производственных фондов (на примере ...).
38. Анализ инвестиционной деятельности предприятия (на примере ...)

Разработчики:

к.э.н., доцент

к.э.н., доцент

Р.Г. Кабиров

И.В. Пронина