

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между работодателем, работниками и студентами
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
на 2021-2023 годы

Принят Согласительной комиссией 22 декабря 2020 г.

Зарегистрирован
в Министерстве социальной политики и труда
Удмуртской Республики
«__» _____ 20__ года

«Согласован»
Ректор



Валерий Павлович Грахов

«Согласован»

Председатель профсоюзной
организации

Ольга Васильевна
Малина

Ижевск 2020

1. Общие положения

1.1. **Коллективный договор (КД)** – правовой акт, регулирующий социально-трудовые и профессиональные отношения между работодателем и работниками.

Работник – все работающие в данной организации в соответствии со штатным расписанием (принятые как по срочному договору, так и по договору, заключенному на неопределенный срок).

Работодатель – ректор ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова» (ИжГТУ имени М.Т. Калашникова).

Администрация – должностные лица, осуществляющие функции по управлению вузом.

1.2. КД разработан в соответствии с законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Уставом ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018-2020 годы.

1.3. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками университета и его филиалов, от имени которых выступает Профсоюзная организации преподавателей сотрудников и студентов (ПО ИжГТУ), в лице ее руководящих органов в соответствии с Положением о профсоюзной организации преподавателей, сотрудников и студентов Ижевского Государственного Технического Университета.

1.4. Коллективный договор заключен с целью реализации договорной формы регулирования социально - трудовых отношений, принципов социального партнерства, определения взаимных обязательств работников, студентов и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и студентов университета и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также созданию более благоприятных условий труда работников и обучения студентов по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым соглашением, региональным и территориальными соглашениями при наличии собственных ресурсов для обеспечения стабильной и эффективной работы университета.

1.5. Коллективный договор заключен для решения следующих задач:

- обеспечения эффективной деятельности университета, предусмотренной его Уставом;
- защиты прав и интересов работников и студентов университета, в том числе и коллективных;
- обеспечения согласованных условий организации труда;
- создания современной системы профессионального роста, повышения квалификации и переподготовки членов коллектива в условиях становления рыночных отношений;
- правового закрепления норм отношений между администрацией, коллективом и отдельными работниками, ПО ИжГТУ;
- создания эффективной системы морального и материального стимулирования работников;
- развитие системы социальной защиты работников и студентов;

- придания цивилизованных форм разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на разных уровнях взаимоотношений между администрацией, коллективом, отдельными работниками и ПО ИжГТУ.

1.6. Условия КД являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников университета, его филиалов, а по отдельным положениям – на членов их семей, неработающих пенсионеров (вышедших на пенсию из ИжГТУ имени М.Т. Калашникова), а также штатных работников профсоюзного комитета.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, расторжения трудового договора с ректором, либо переизбрания председателя профсоюзной организации, подписавших настоящий коллективный договор.

1.8. КД ИжГТУ имени М.Т. Калашникова действует:

- при преобразовании - до окончания срока, на который он был принят;
- при реорганизации без прекращения деятельности старого юридического лица - до окончания срока, на который он был принят;
- при реорганизации с прекращением деятельности юридического лица - до окончания срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности ИжГТУ имени М.Т. Калашникова коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. Стороны согласились определить следующие формы участия работников в управлении ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:

- согласование с ПО ИжГТУ в лице его руководящих органов;
- учет мнения ПО ИжГТУ в лице его руководящих органов;
- проведение ПО ИжГТУ консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение ПО ИжГТУ от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение ПО ИжГТУ планов социально-экономического развития ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные ТК.

1.11. Работодатель вправе принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции, которые не должны противоречить настоящему Коллективному договору.

1.12. Коллективный договор состоит из 10 разделов и 10 Приложений к нему, которые являются его неотъемлемыми частями:

- Положение об оплате труда работников Университета;
- Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- Положение о присвоении почетного звания «Человек года ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»;

- Программа «Обеспечение системы мероприятий по профилактике заболеваемости, оздоровлению и лечению работников университета»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об аттестации работников;
- Перечень работ, профессий и должностей в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, на которых положено обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами;
- Перечень профессий и должностей в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, на которых положено обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- Положение о планировании и учете работы профессорско-преподавательского состава.

2. Обязательства работников университета и ПО ИжГТУ

2.1. Работники университета обязуются:

- соблюдать Устав ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, Правила внутреннего распорядка, выполнять своевременно и в полном объеме индивидуальные планы работ, должностные инструкции, приказы и распоряжения администрации и другие локальные акты;
- своим личным примером воспитывать у студентов чувство патриотизма, гордости за свою профессию и родной вуз, прививать им нормы порядочности и интеллигентности;
- использовать рабочее время для производительного труда, соблюдать технологическую дисциплину, обеспечивать высокое качество выполняемой работы и выполнять требования безопасности на рабочем месте, руководствоваться действующими в университете правилами, нормами и инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, требований ГО и ЧС;
- признавать и соблюдать права университета на объекты интеллектуальной собственности, созданные работником в порядке выполнения служебных обязанностей и хозяйственных работ;
- соблюдать требования режима секретности;
- систематически повышать квалификацию;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством РФ;
- принимать участие в развитии материальной базы университета;
- соблюдать режим запрета курения в помещениях общего пользования университета;
- участвовать не реже одного раза в год в организуемых администрацией и профкомом мероприятиях, направленных на поддержание чистоты и порядка в помещениях, на территории университета;
- профессионально и эффективно осуществлять учебно-методическую, научную и просветительскую работу в университете;
- участвовать в выполнении плана работы подразделений;
- экономно расходовать энергию, другие материальные ресурсы, не допускать нанесения ущерба университету.

2.2. ПО ИжГТУ в лице своих руководящих органов обязуется:

- представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иными нормативно-правовыми актами;

- представлять во взаимоотношениях с работодателем коллективные интересы работников, не являющихся членами профсоюза;
- представлять во взаимоотношениях с работодателем личные интересы работников и студентов, не являющихся членами профсоюза, в соответствии с «Положением о представлении интересов работников ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Профсоюзной организацией преподавателей, сотрудников и студентов»;
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде, об охране труда, настоящего коллективного договора, а также всех нормативных и ненормативных актов, действующих в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, по согласованию или с учетом мотивированного мнения профкома, в соответствии с законодательством;
- совместно с работодателем организовывать по мере необходимости комиссии по разработке положений, нормативных актов по социальным вопросам, вопросам труда, заработной платы и охраны труда;
- направлять в Министерство образования и науки РФ, другие вышестоящие органы заявления о нарушении администрацией университета законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;
- представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам, суде;
- совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, детском отдыхе и оздоровлении;
- выполнять положение ПО ИжГТУ «О материальной помощи членам профсоюза»;
- осуществлять общественный контроль за работой всех точек общественного питания, поликлиники, санатория-профилактория, Спортивного центра, детского сада;
- представлять и активно отстаивать интересы трудового коллектива университета перед федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, перед администрацией города;
- осуществлять контроль над правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплатой;
- участвовать в работе комиссий университета согласно п.8.12 КД и других по согласованию с ПО ИжГТУ;
- периодически информировать работодателя об объемах расходуемых средств профсоюзной организации на выплаты социального характера, о затратах на культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия и т.д.;
- осуществлять совместно с администрацией культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

3. Социально-трудовые отношения.

Обеспечение занятости и профессионального роста работников.

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем устанавливаются трудовым договором, регулируются законодательством РФ о труде, действующим Отраслевым соглашением, настоящим коллективным договором.

3.2. Работодатель не допускает ухудшения положения работника, установленного действующим законодательством РФ. В содержание трудового договора могут быть включены пункты, улучшающие за счет средств ИжГТУ имени М.Т. Калашникова или его подразделения, материальные или бытовые условия работника.

3.3. Трудовой договор с работниками университета заключается в письменной форме, как на неопределенный, так и на определенный срок, в соответствии с федеральным законом, с учетом характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

3.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора с учетом особенностей, установленных статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.1. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в высшем учебном заведении, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, которое проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом Устава и Регламента проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, если иное не предусмотрено п.3.4.2

3.4.2. Конкурсный отбор на вакантные должности ППС не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре, в научном структурном подразделении или при переводе на другую профильную кафедру, в научное структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.5. При приеме на работу работодатель знакомит под подпись работников с действующим Уставом ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, коллективным договором, приложениями к коллективному договору.

3.6. Администрация обязуется не допускать необоснованного сокращения рабочих мест работников университета. Сокращение должности работника может осуществляться при условии предварительного письменного уведомления самого работника, профкома ПО ИжГТУ и служб занятости не менее чем за 2 месяца до увольнения.

3.7. Стороны договорились, что применительно к ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, в соответствии с Отраслевым соглашением, считать критериями массового высвобождения работников увольнение 10 и более процентов работников вуза в течение 90 календарных дней. При угрозе массовых увольнений работодатель обязан предупредить работника персонально под подпись не менее, чем за 3 месяца.

3.8. В случае массового высвобождения работников в целях их последующего трудоустройства Работодатель заключает договор с Центром занятости населения, предусматривающий предоставление работникам информации о вакантных рабочих местах, проведение работ по их профориентации и профессиональной переподготовке.

3.9. При изменении организационных и технологических условий труда, при сокращении штатов, массовых увольнениях, при приостановлении действия организации на срок до 2 месяцев, при несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, при прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, работникам, увольняемым по сокращению численности или штата, работодатель обязан предложить имеющуюся работу в организации в соответствии с их квалификацией, в том числе вакансии в филиалах ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

3.10. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза по основаниям, предусмотренным п.п. 2, 3, 5 ч.1 ст. 81 Трудового кодекса производится с учетом мотивированного мнения профсоюза.

3.11. В случае, когда увольнение по собственному желанию обусловлено нарушением работодателем условий коллективного договора, увольнение производится в срок, указанный в заявлении работником.

3.12. В случаях, когда работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до 4 месяцев, не может быть переведен на соответствующую работу по причине ее отсутствия у работодателя, он отстраняется от работы на весь указанный в медицинском заключении срок от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы работнику может оказываться материальная помощь. Размер и источник определяются решением Ученого совета.

3.13. При увольнении по инициативе работника в связи с наступлением инвалидности (при наличии медицинского заключения), работодатель выплачивает работнику дополнительно сверх установленной законодательством суммы не менее 3-х минимальных размеров оплаты труда, а проработавшим в университете не менее 20 лет – в размере не менее 4-х МРОТ.

3.14. При сокращении численности или штата работников, а также при реорганизации или ликвидации, преимущественное право на продолжение работы на прежнем месте или перевод на равноценную работу, кроме категорий, определенных статьями ТК РФ, имеют работники, проработавшие в университете 20 и более лет; достигшие предпенсионного возраста, т.е. за 3 года и менее до достижения этого возраста; действующие члены профкома.

3.15. При расторжении трудового договора по соглашению сторон работодатель вправе выплатить работнику повышенное выходное пособие в размере не более 12-кратного среднемесячного заработка с оплатой из внебюджетных средств.

3.16. Работодатель обеспечивает предоставление бесплатных юридических консультаций для работников университета по всем правовым вопросам.

3.17. В целях повышения эффективности труда и состязательности между работниками и коллективами, администрация, совместно с профкомом, организует и проводит рейтинги факультетов и кафедр, профессиональные конкурсы в соответствии с утвержденными положениями.

3.18. Работодатель обеспечивает повышение квалификации ППС не реже одного раза в три года в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Работникам, добросовестно выполняющим трудовые обязанности, присваиваются

почетные звания в соответствии с Положением, действующим в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

4. Организация оплаты труда

4.1. Система оплаты труда реализуется в соответствии с Положением об оплате труда работников университета, которое является обязательным Приложением к коллективному договору.

4.2. Заработная плата работников университета устанавливается в соответствии с законодательством, условиями трудового договора работника, Положением об оплате труда работников университета.

4.3. Заработная плата с февраля по ноябрь выплачивается работникам университета 2 раза в месяц - 10 и 25 числа каждого месяца; 10 числа выплачивается заработная плата за вторую половину предыдущего месяца, 25 – заработная плата за первую половину текущего месяца.

В январе заработная плата выплачивается один раз – 25 января (заработная плата за первую половину января).

В декабре заработная плата выплачивается 2 раза: 10 декабря – заработная плата за вторую половину ноября, 25 декабря – заработная плата за декабрь в полном объеме.

Выдача расчетного листа производится при выплате заработной платы за вторую половину месяца.

Размер заработной платы за первую половину месяца составляет фактическую заработную плату за работу с 1-го по 15-ое число текущего месяца, в которую входит:

- оклад по дням;
- оплата по часовому тарифу;
- оплата за работу в ночное время, %;
- оплата за вредные условия труда, %;
- оплата за выполнение дополнительных обязанностей, %;
- оплата за совмещение должностей, фиксированная сумма;
- оплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, %;
- оплата за продолжительность непрерывной работы, %;
- оплата за стаж работы, %;
- оплата за наличие квалификационной категории, %.

При этом стимулирующие и иные компенсационные выплаты осуществляются только один раз в месяц – в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

В случае недостатка бюджетных средств на выплату заработной платы в полном объеме, Работодатель предпринимает меры для восполнения недостающих средств.

4.4 Стипендия студентам, аспирантам и докторантам выплачивается 1 раз в месяц 5 числа следующего месяца.

4.5. Форма расчетного листа составляется с учетом мотивированного мнения профкома ПО ИжГТУ.

4.6. Затраты по открытию и обслуживанию счета для перечисления заработной платы на банковскую карту несет Работодатель.

4.7. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы.

4.8. Всем категориям работников университета, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам проведения специальной оценки условий труда помимо надбавки, установленной Положением об оплате труда работников университета, выдается бесплатно молоко по установленным нормам, которое с письменного согласия работника может быть заменено другими равноценными пищевыми продуктами или компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока при наличии письменного заявления работника.

Конкретный размер компенсационной выплаты устанавливается приказом ректора по согласованию с Профкомом. Индексация компенсационной выплаты производится не реже одного раза в квартал пропорционально росту цен на молоко или иные пищевые продукты розничной торговли г. Ижевска на основе данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по УР.

4.9. При модернизации рабочего места с опасными и (или) вредными условиями труда до проведения специальной оценки условий труда, в результате которой рабочее место признается безопасным, работникам установленные ранее компенсации и надбавки не отменяются.

4.10. Работодатель оказывает содействие работникам университета при защите кандидатских и докторских диссертаций в виде возмещения расходов, в том числе командировочных, связанных с подготовкой и защитой диссертации.

4.11. При оплате расходов по служебным командировкам, если день отъезда совпадает с последним днем командировки, то командировка продляется на время нахождения в пути по согласованию с Работодателем.

4.12. В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возместить работнику фактические расходы по проезду, бронированию и найму жилого помещения, дополнительные расходы (суточные), иные расходы, произведенные работником с ведома работодателя согласно законодательству и другим нормативным документам.

4.13. Работнику за время нахождения в командировке выплачивается средняя заработная плата, рассчитанная за 12 месяцев, предшествующих моменту выплаты. Если средняя заработная плата меньше фактической, то производится доплата до размера фактической заработной платы.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Установленная продолжительность времени рабочей недели для работников из числа ППС – 36 часов; для работников, занятых на работах с вредными условиями труда – 36 часов; для остальных работников – 40 часов.

5.2. Предельный уровень учебной нагрузки на ставку профессорско-преподавательского состава должен составлять не более 900 часов в год.

Виды работ ППС отражаются в индивидуальном плане, утвержденном заведующим кафедрой, деканом факультета, проректором по учебной работе. Они могут включать в себя:

- лекции;

- семинарские или практические занятия;
- лабораторные занятия;
- прием курсовых экзаменов или зачетов;
- руководство дипломными или курсовыми работами;
- рецензирование дипломных или курсовых работ;
- прием государственных экзаменов, защита квалификационных работ;
- руководство учебной, производственной, педагогической, научной практикой;
- консультации перед экзаменом или зачетом;
- индивидуальные консультации студентов, в том числе дистанционное обучение;
- контроль самостоятельной работы студентов;
- руководство НИРС;
- руководство аспирантами, магистрами;
- работа со студентами, обучающимися по индивидуальному плану;
- учебно-методическая работа;
- научная работа;
- участие в работе приемной комиссии ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;
- воспитательная работа;
- работа по заданию Ученого совета, ректора, проректора, декана, заведующего кафедрой (в рамках должностных обязанностей).

5.3. Начало и окончание рабочего дня, продолжительность учебных занятий, академических часов и перерывов в работе (учебе) устанавливаются действующими Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

5.4. Временные (сроком до 5 месяцев в году) изменения в существующий распорядок рабочего дня Университета (время начала и конца рабочего дня, время перерывов) могут быть внесены приказом ректора университета по согласованию с профкомом.

5.5. Стороны договорились без согласия преподавателя не планировать в расписании учебных занятий 6 часов в день непрерывной аудиторной нагрузки (лекции, практические, лабораторные или семинарские занятия).

5.6. Стороны договорились без согласия работников – женщин не планировать им занятия в вечернее время после 19.30 часа.

5.7. При составлении расписания занятий не допускается двойной перерыв («два окна») в расписании занятий преподавателя без его согласия в течение одного рабочего дня при условии, если его дневная нагрузка не менее 6 академических часов.

5.8. Работодатель обязуется не планировать учебную нагрузку преподавателя без его согласия в течение одного рабочего дня в разных зданиях университета кроме преподавателей кафедр, обслуживающих все факультеты.

5.9. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.10. При пятидневной рабочей неделе выходными днями считать субботу и воскресенье, при шестидневной – воскресенье. Еженедельный непрерывный отдых работников составляет не менее 42 часов.

5.11. Работа в выходные и праздничные дни, как правило, не допускается. В исключительных случаях, предусмотренных законодательством, разрешается привлечение отдельных работников к работе в выходные и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника.

Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производится по письменному приказу ректора университета. Оплата труда работника, включающая должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, за работу в выходной и нерабочий праздничный день устанавливается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.12. Работодатель имеет право привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленными для данного работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ, по согласованию с ПО ИжГТУ.

5.13. Графики сменности работы для группы работников, выполняющих работу по сменам, принимаются с учетом мотивированного мнения профкома.

5.14. Очередной отпуск работникам университета предоставляется в удобное для них время, но без нарушения нормального хода учебного процесса по их личным заявлениям или по графику отпусков подразделения, утвержденному работодателем по согласованию с профкомом. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия, неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время.

Оплата отпуска производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.14.1. В случае повышения в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова должностных окладов средний заработок работников, исходя из которого рассчитывается оплата отпуска, оплата за время нахождения в командировке, повышается в порядке, прописанном в п.5.14.2.

5.14.2. Выплаты, учитываемые при определении среднего заработка и начисленные в расчетном периоде за предшествующий повышению период времени, повышаются на коэффициенты, которые рассчитываются путем деления должностного оклада установленного в месяце наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка, на тарифные ставки, должностные оклады, установленные в каждом из месяцев расчетного периода.

5.15. Администрация обязуется беспрепятственно предоставлять работникам по их заявлению кратковременные отпуска с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 3 дня;
- для проводов собственных детей в армию – 2 дня;

- в случае собственной свадьбы или свадьбы детей – 3 дня;
- в случае смерти близких родственников – 3 дня без учета времени нахождения в дороге;
- родителям, дети которых идут 1 сентября в 1-4 классы - 1 день;
- материально-ответственным лицам – 3 дня;
- работникам, ведущим табельный учет использования рабочего времени – 2 дня;
- по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с проректором по направлению деятельности и УПБОТ и ТО, работникам, входящим в состав добровольной пожарной дружины ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, принимающим активное участие в обеспечении пожарной безопасности по профилактике и тушению пожаров – 3 дня.

Дополнительный кратковременный отпуск материально-ответственным лицам и работникам, ведущим табельный учет использования рабочего времени, предоставляется ежегодно в соответствии с графиком отпусков за отработанный предыдущий год по заявлению работника и не подлежит перенесению на другой срок или замене денежной компенсацией.

5.16. Дополнительные оплачиваемые отпуска согласно ст.116-119 ТК РФ работникам отдельных профессий предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.17. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен при временной нетрудоспособности работника, при выполнении работником государственных или общественных обязанностей, подтверждаемых приказом об отзыве из отпуска, в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами.

5.18. Работники, имеющие детей до 15 лет, имеют право на дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

5.19. Родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами или инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет по его письменному заявлению предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

5.20. Преподавателям университета через 10 лет непрерывной преподавательской работы может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления данного отпуска определяются Уставом университета и Положением, рассмотренным Ученым советом и утвержденным приказом ректора.

5.21. Устанавливается следующая продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков научных работников, имеющих ученые степени:

- доктора наук – 56 календарных дней;
- кандидат наук – 42 календарных дня.

6. Условия и охрана труда

6.1. Работодатель с участием профсоюзного комитета обеспечивает безопасные условия и охрану труда работников в соответствии с действующим законодательством РФ. Перечень мероприятий, обязательное выполнение которых необходимо для

обеспечения этих условий, предусматривается Перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, который принимается ежегодно и является неотъемлемой частью КД.

6.2. Рабочее место признается рабочим местом с опасными и (или) вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда, проводимой работодателем с участием профкома.

6.3. Стороны договорились, что для выполнения мероприятий по охране труда в полном объеме администрация предусматривает использование средств не менее 2% от фонда оплаты труда.

6.4. Стороны договорились, что для выполнения Перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков администрация предусматривает необходимые мероприятия и средства. Мероприятия, не выполненные в предыдущем году, обсуждаются на заседании Согласительной комиссии и актуальные из них переносятся на следующий год.

6.5. Работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществление технологических процессов, а также применение инструментов, сырья и материалов;
- обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников университета в соответствии с ТК РФ, ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Система управления охраной труда. Общие требования» ГОСТ Р 12.0.007-2009 «ССБТ. Система управления охраны труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Постановлением Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 (в редакции от 30.11.2016 г);
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем и учебном месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;
- условия труда на рабочих и учебных местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, влажность, температурный режим, скорость движения воздушных масс, звуко- и шумоизоляция, качество питьевой воды и т.п.);
- приобретение, выдачу, стирку, чистку и ремонт спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- контроль за правильным применением и использованием работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда; по ее результатам разработать и реализовать перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- прохождение всеми работниками предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профзаболеваемости с возмещением работодателем расходов на прохождение обязательного медицинского осмотра по личному заявлению работника с приложением квитанции об оплате медицинских услуг;
- прохождение всеми работниками периодических медицинских осмотров на условиях сохранения среднего заработка ежегодно для лиц до 21 года, 1 раз в два года для прочих работников;

- за счет средств работодателя проведение специализированных медицинских осмотров женщин с сохранением среднего заработка за время осмотра один раз в два года;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предупреждению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе, по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с обучающимися.

6.6. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определенных законодательством РФ, работникам выдаются средства индивидуальной защиты (спецодежда), моющие средства в соответствии с нормами, утвержденными законодательством РФ. Конкретный перечень служб, обеспечивающихся спецодеждой, устанавливается приказом ректора.

6.7. Работодатель обеспечивает во всех учебных корпусах и общежитиях надлежащий пропускной режим и защиту работников от правонарушителей, принимает всеобъемлющие меры по защите от проявлений терроризма и экстремизма.

6.8. Готовность аудиторий, лабораторий, учебных корпусов и общежитий к новому учебному году в срок до 30 августа проверяет комиссия, создаваемая работодателем с привлечением представителей профкома. Акт готовности (неготовности) университета к учебному году подписывается всеми членами комиссии и доводится до коллектива на ежегодном собрании ППС накануне начала учебного года ректором (проректором).

6.9. Стороны договорились, что приемлемым уровнем готовности университета к учебному процессу считать:

- наличие стола (кафедры), столов (парт) и стульев в рабочем состоянии в количестве, соответствующем нормальной вместимости аудитории (лаборатории), качественной доски (проверять мелом), нормальный уровень освещенности (контроль прибором в различных точках помещения), чистота;
- наличие холодной воды в системе водоснабжения;
- функционирование туалетов, соответствующих проектным параметрам, нормальная освещенность, чистота, наличие урн;
- функционирование буфетов с горячей пищей в каждом учебном корпусе;
- наличие месячного запаса мела;
- наличие средств противопожарной защиты в соответствии с требованиями Государственного пожарного надзора;
- учитывая особенности рабочего дня работников ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, оснащение рабочих мест по возможности чайниками, посудой, печами СВЧ, приобретенными за счет средств университета;
- аптечки с комплектом средств оказания первой медицинской помощи на каждой кафедре и лаборатории;
- выполнение минимальных требований к оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений согласно Приказа Минобрнауки от 04.10.2010 № 986.

6.10. Работодатель обеспечивает установленный нормами тепловой режим в помещениях университета.

В случае его нарушения работодатель обязуется:

- сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на четыре часа, если температура в них находится в пределах 14-16⁰С;
- прекращать работу в учебных и производственных помещениях, если температура в них опускается ниже 14⁰С, либо поднялась выше 32⁰С;
- сокращать продолжительность рабочего дня на 3 часа для работающих в помещениях, если температура в них находится в пределах 29 – 31⁰С.

6.11. Администрация обеспечивает работу гардеробов во всех учебных корпусах и, по мере необходимости, оснащение аудиторий и лабораторий вешалками для верхней одежды.

6.12. Технические службы университета обеспечивают:

- проверку эффективности работы вентиляционных систем (1 раз в год);
- проверку освещенности студгородка (1 раз в неделю);
- проведение измерений сопротивления изоляции электрических сетей, электроприемников и защитного заземления и зануления электрооборудования (1 раз в год);
- проверку внутреннего и наружного противопожарного водопровода на водоотдачу (1 раз в 6 месяцев);
- проведение измерений радиоактивных, ионизирующих и электромагнитных излучений (1 раз в год).

6.13. Профсоюзная организация осуществляет постоянный общественный контроль за состоянием условий и охраны труда и за выполнением работодателем своих обязанностей. Совместно с работодателем:

- обеспечивают формирование и организацию деятельности совместных комиссий по ОТ;
- организуют проведение общественного контроля по ОТ и экологической безопасности;
- осуществляет общественный контроль выполнения Перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

6.14. В случае выявления грубых нарушений требований ОТ и ТБ (плохая освещенность, отсутствие вентиляции, низкий температурный режим, повышенная радиация, задымленность, постоянный (ощутимый) неприятный запах, повышенный шум и т.п.) общественная комиссия (инспекция) может потребовать от работодателя приостановления работ до устранения нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления, кроме случаев, предусмотренных ГО и ЧС.

6.15. Работодатель не применяет каких-либо санкций к работнику, отказавшемуся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни или здоровья, либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором. Работник должен немедленно сообщить о факте отказа непосредственному руководителю.

За работником в этом случае на время приостановки работ не по его вине сохраняется место работы, должность и средний заработок.

6.16. Порядок возмещения вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, регулируется законодательством РФ.

6.17. Профком и его представители для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда и технике безопасности вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать структурные подразделения ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и рабочие места;
- обсуждать с участием работодателя соответствующие документы и сведения;
- проверять работу всех точек торговли и общественного питания в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, других коммунально-бытовых предприятий (структур), обслуживающих работников ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

7. Социальные гарантии, льготы, развитие социальной сферы

7.1. Средства социальной поддержки работников.

Расходование средств на социальную поддержку работников, выделяемых работодателем, осуществляется решением ректора с учетом мнения ПО ИжГТУ, если иное не предусмотрено Положением об оплате труда работников университета.

Для осуществления социальной поддержки работников и неработающих пенсионеров университета, а также для реализации социальных программ работодателя и профсоюзного комитета, в том числе включенных в настоящий коллективный договор, других социальных расходов используются следующие средства:

- средства Фонда социального страхования;
- средства, выделяемые работодателем для социальной поддержки работников;
- средства, выделяемые профкомом на социальные нужды.

Работодатель обязуется выделять на эти цели не менее 2% от внебюджетного фонда оплаты труда университета. Профком обязуется для реализации социальной поддержки работников - членов профсоюза выделять не менее 40% профсоюзного бюджета.

Использование средств социальной поддержки работников университета производится по следующим статьям:

- материальная помощь работникам, в том числе на медицинское обследование, лечение и оздоровление работников и их детей за счет средств работодателя;
- материальная помощь работникам – членам профсоюза, в том числе на медицинское обследование, лечение и оздоровление работников и их детей за счет средств профсоюза;
- дополнительное выходное пособие за счет средств работодателя;
- средства работодателя на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди работников;
- премиальные средства профсоюзной организации на поощрение работников - членов профсоюза за организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы ПО ИжГТУ и активное участие в указанных мероприятиях.
- новогодние подарки для детей работников;
- участие в организации похорон (транспортные расходы, ритуальные услуги);
- приобретение путевок и курсовок для работников и (или) их семей за счет средств работодателя;
- компенсация расходов на приобретение путевок в лагеря отдыха для детей работников за счет средств работодателя;
- другие социальные расходы.

7.2. В соответствии с Положением о фонде социального страхования в университете работает комиссия по социальному страхованию из представителей администрации и профсоюзного комитета.

Комиссия по социальному страхованию университета систематически информирует о своих решениях коллектив работников университета путем письменных объявлений и электронных информационных средств ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

7.3. Работодатель обеспечивает содержание санатория-профилактория, объектов Спортивного центра, детского сада ДОУ №105, СЦ «Интеграл», жилого комплекса, Комбината питания «Студенческое бистро».

7.4. Работодатель обязуется:

- организовать льготное оздоровление в санатории - профилактории ИжГТУ имени М.Т. Калашникова работников, их детей и студентов;

- заключать договоры на приобретение санаторно-курортных путевок, в том числе льготных, осуществлять оплату, регистрацию и выдачу по заявлениям работников при наличии медицинского обоснования;

- обеспечить организацию качественного питания работников и студентов в течение рабочего дня, в том числе диетического, в столовых и буфетах, находящихся на территории университета;

- обеспечить организацию отдыха в учебно-спортивном центре в селе Галево;

- работодатель университета обязуется обеспечить организацию отдыха детей, работников;

7.5. Профком обязуется:

- организовать льготное оздоровление в санатории - профилактории ИжГТУ имени М.Т. Калашникова работников - членов профсоюза и их детей путем частичной компенсации расходов на приобретение путевок;

- обеспечить организацию льготного отдыха в учебно-спортивного центре в селе Галево работников - членов профсоюза, их детей и внуков путем частичной компенсации расходов на приобретение путевок;

- обеспечить организацию санаторно-курортного лечения работников - членов профсоюза путем частичной компенсации расходов на приобретение путевок;

- осуществлять работу по контролю за общественным питанием.

7.6. Работодатель обязуется бесплатно предоставлять в свободное от учебного процесса время по заявкам подразделений или инициативных групп спортивные залы и стадион для оздоровительных занятий работников и аспирантов численностью не менее 10 человек, спортивный инвентарь.

7.7. Работодатель подбирает квалифицированных тренеров в группы здоровья и спортивные секции для работников с оплатой их труда за счет средств Работодателя.

7.8. Работодатель обязуется бесплатно предоставлять дворец студентов «Интеграл» для проведения культурных мероприятий, организуемых студентами и работниками, в пределах Типового перечня услуг по заявке, которая подается за один месяц до даты проведения мероприятия.

7.9. Работодатель обязуется предоставлять залы столовых университета для организации торжественных вечеров по случаю дня рождения, юбилея, свадьбы и т.п. работникам университета без оплаты услуг по предоставлению помещений по заявке, которая подается за один месяц до даты проведения мероприятия.

7.10. Работодатель обеспечивает работникам бесплатное пользование библиотечным фондом и читальными залами, патентно-информационным фондом ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

7.11. В связи с выходом на пенсию при достижении пенсионного возраста, с юбилеями работающих работников работодатель обязуется выплачивать работнику вознаграждение в соответствии с Положением об оплате труда работников университета.

7.12. Работодатель обязуется контролировать и не допускать продажу алкогольных и слабоалкогольных напитков, в том числе пива, торговыми точками, расположенным в корпусах, общежитиях, ДС «Интеграл» и на всей территории, принадлежащей ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, его филиалов.

7.13. Работодатель имеет право в случае организации парковок и стоянок выделять места работникам университета под круглосуточную парковку или стоянку личных автомобилей, зарегистрированных на самого работника или супруга(у). Стоимость услуги устанавливается ректором по согласованию с ПО ИжГТУ.

7.14 Работодатель и ПО ИжГТУ по мере возможности содействуют решению вопросов улучшения жилищно-бытовых условий работников. Право решения указанных вопросов работодатель и ПО ИжГТУ могут делегировать Согласительной комиссии, избранной на паритетных началах из представителей работодателя и ПО ИжГТУ.

8. Основы взаимодействия Работодателя и Профсоюзной организации

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации определяются ТК РФ, Законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018-2020 годы, другими нормативными актами и настоящим Коллективным договором.

8.2. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

- сотрудничать в рамках законодательства РФ;
- признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования;
- обеспечивать регулярное и полное информирование по вопросам, относящимся к их компетенции.

Все решения по социальным вопросам, касающимся трудового коллектива, принимаются администрацией по согласованию с профкомом или с учетом его мнения. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в трудовом коллективе.

8.3. Гарантии профсоюзной деятельности

Стороны договорились о том, что не допускается ограничение социально-трудовых и иных прав и свобод любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.4. Работодатель обязуется:

А) предоставить профкому в бесплатное пользование:

- отдельное помещение, не допускается размещение профкома в

помещении совместно с подразделениями университета;

- оргтехнику и вычислительную технику с установленным программным обеспечением;
- прямой городской телефон;
- мебель, необходимый инвентарь;
- залы и аудитории по заявке;
- конференц-зал для заседаний профкома не реже одного раза в месяц (по согласованному графику);
- необходимые для осуществления деятельности нормативные правовые документы;
- транспорт (по заявке);

Б) безвозмездно оказывать услуги:

- по уборке предоставленных профкомом помещений;
- по размножению информационных материалов по заявке;
- телефонной связи (прямой городской телефон, междугороднюю телефонную связь по заявке);
- по технической поддержке мероприятий ПО ИжГТУ по заявке;
- по подключению к сети Internet, пользованию сетевыми службами, доступа к информационному portalу ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, в том числе размещение в информационном пространстве ИжГТУ имени М.Т. Калашникова информации ПО ИжГТУ;
- по архивному обслуживанию.

В) принять ответственность по временному накоплению, хранению, первичному учету и передаче для утилизации и обезвреживания опасных отходов специализированным организациям.

8.5. Работодатель вправе предоставлять в бесплатное пользование выборному органу первичной профсоюзной организации принадлежащие работодателю либо арендуемые им здания, сооружения, помещения и другие объекты.

8.6. Работодатель ежемесячно осуществляет бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

8.7. Администрация университета включает профком ПО ИжГТУ в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социальных интересов работников ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.

8.8. Представителям профкома и профбюро подразделений предоставляется право участвовать в работе органов управления соответствующего уровня, совещаниях, проводимых администрацией университета и его подразделений, на которых принимаются решения по вопросам социального положения работников, условий труда, развития социальной сферы.

8.9. Увольнение по инициативе работодателя лиц, избранных в состав профсоюзных органов, допускается согласно действующему законодательству РФ:

8.9.1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 настоящего Кодекса с председателем профкома и его заместителями в течение двух лет после окончания срока

их полномочий допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

8.10. Работники, избранные в состав профсоюзных органов, не подвергаются дисциплинарному взысканию без предварительного учета мнения профкома ПО ИжГТУ.

8.11. Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в данной организации, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов создаваемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов с сохранением средней заработной платы.

8.12. Документы университета, принятие которых осуществляется по согласованию с Профсоюзной организацией:

- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников университета;
- Положение о социальных программах ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;
- Положение о присвоении почетного звания «Человек года ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»;
- Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- Графики отпусков;
- Положение «Об аттестации рабочих мест»;
- Инструкции по технике безопасности;
- Приказы или распоряжения ректора о привлечении к сверхурочным работам;
- Приказы или распоряжения ректора о работе в выходные и праздничные дни;
- Программа «Обеспечение системы мероприятий по профилактике заболеваемости, оздоровлению и лечению работников ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об аттестации работников;
- Положение о планировании и учете работы профессорско-преподавательского состава.

8.13. Документы университета, принятие которых осуществляется с учетом мнения Профсоюзной организации:

- локальные акты университета, не вошедшие в п.8.12, затрагивающие вопросы трудовых и социальных прав работников, в том числе:
 - а) расторжения трудового договора с работниками-членами профсоюза по инициативе работодателя;
 - б) снятия дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения;
 - в) расследования несчастных случаев на производстве.

8.14. Список комиссий, в работе которых в обязательном порядке участвуют представители ПО ИжГТУ:

- комиссия по подготовке проекта коллективного договора (на паритетных началах);
- согласительная комиссия (на паритетных началах);
- комиссия по трудовым спорам;

- аттестационная комиссия работников ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;
- комиссия по социальному страхованию;
- комиссия по охране труда, аттестации рабочих мест;
- по организации и проведению рейтингов факультетов, кафедр и других подразделений;
- по организации и проведению профессиональных конкурсов;
- по выдвижению кандидатур к присвоению почетных званий ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, представлению к награждению правительственными, ведомственными, иными наградами;
- другие комиссии, деятельность которых связана с решением вопросов по реализации трудовых или иных прав работников университета.

8.15. Профсоюзная организация в лице своих руководящих органов имеет право на осуществление контроля за соблюдением в университете законодательства о труде и условий оплаты труда, оговоренных настоящим КД и его приложениями.

Работодатель обязан в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в профком о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

8.16. Работа в качестве председателя, заместителя председателя профсоюзной организации и в составе ее выборных органов (профком, профбюро) признается Администрацией значимой для успешной деятельности университета и принимается во внимание при поощрении работников, при предоставлении социальных льгот. Председателю Профсоюзной организации из числа ППС норма часов в соответствии с занимаемой должностью снижается на 50 %.

8.17. Профсоюзный комитет в период действия Коллективного договора при своевременном и полном выполнении включенных в него условий не призывает к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных действий солидарности, всероссийских или республиканских акций, стремится к организации бесконфликтного трудового процесса.

8.17.1. Компенсационные выплаты работникам, участвующим в забастовке, предусматриваются в размере 0,5 средней заработной платы, рассчитанной за год, предыдущий началу забастовочных действий.

8.17.2. В случае невыполнения или несвоевременного выполнения работодателем условий Коллективного договора профком оставляет за собой право на следующие действия:

- обращение к работодателю с требованием выполнения условий Коллективного договора;
- обращение к вышестоящим органам управления образованием, профсоюзным органам о нарушении условий Коллективного договора и принятием мер по его выполнению;
- инициирование и проведение коллективного трудового спора;
- призыв к проведению пикетов, митингов, собраний;
- призыв к забастовке;
- другие, не запрещенные законом акции.

8.17.3. Проведение любого рода действий, акций должно производиться согласно соответствующим нормам законодательства РФ.

9. Основы взаимодействия администрации и студентов ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

9.1. Цель и задачи взаимодействия

9.1.1. Целью взаимодействия является решение задач по подготовке высококвалифицированных специалистов и защите законных прав, социально-экономических интересов студентов ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

9.1.2. Студенчество совместно с Администрацией работает над решением следующих задач:

- разработка и реализация планов развития ИжГТУ имени М.Т. Калашникова в части развития студенческой мобильности, студенческого самоуправления, защиты социальных прав студентов;
- проведение кадровой политики, затрагивающей интересы студентов;
- улучшение организации учебного процесса;
- разработка и реализация планов по жилищно-бытовому и медицинскому обслуживанию, организации общественного питания, санаторно-курортного лечения, отдыха и досуга, физкультурно-оздоровительной работы и другим вопросам, связанным со студенчеством;
- внесение на рассмотрение федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти вопросы, затрагивающие интересы студентов.

9.2. Принципы взаимодействия

9.2.1. Администрация признает студенческий сектор ПО ИжГТУ в лице его руководящих органов полномочным представителем студентов в вопросах защиты их прав и социально-экономических интересов и дает гарантию его деятельности, в том числе:

а) на время проведения запланированной работы освобождает членов профсоюзных органов (профкома, профбюро, актива, делегаций конференций и пленумов) от занятий по ходатайству председателя профкома;

б) ежемесячно и своевременно перечисляет членские профсоюзные взносы студентов по безналичному расчету на расчетный счет профкома, при наличии заявления студента;

в) перечисляет по согласованию на счет профкома студентов средства, выделяемые согласно смете на различные целевые студенческие программы в университете;

г) согласовывает отдельные планы работ с Профкомом, учитывает мнение Профкома на стадии формирования заявок, касающиеся быта, досуга, отдыха, оздоровления и социальной поддержки студентов;

д) вводит в состав отборочной комиссии, учёных советов факультетов, стипендиальных комиссий факультетов председателей студенческих профбюро и студенческих советов факультетов;

е) учитывает мнение профкома студентов при введении платных услуг для проживающих в общежитиях;

ж) согласовывает с профкомом студентов заселение в общежитие студентов ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

9.2.2. Студенческий сектор ПО ИжГТУ:

а) осуществляет помощь администрации ИжГТУ имени М.Т. Калашникова в организации учебы, отдыха и досуга студентов.

б) принимает непосредственное участие в разработке положений, касающихся студенческой жизни.

в) оказывает содействие администрации в привлечении средств на студенческие нужды из государственных, коммерческих и иных источников. Оказывает содействие администрации в выделении дополнительных средств из федерального бюджета.

9.2.3. Студенты:

а) соблюдают Устав ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях студгородка ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;

б) активно участвуют в проводимых администрацией ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и профсоюзной организацией собраниях (конференциях) коллектива работников и студентов ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;

в) участвуют в субботниках и иных хозяйственных работах по благоустройству территории и помещений ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;

г) содействуют администрации ИжГТУ имени М.Т. Калашникова в поддержании общественного порядка в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, обеспечении сохранности материально-технической базы ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, создании оптимальных условий обучения, бытового обслуживания и отдыха студентов.

9.3. Организация учебного процесса

В целях обеспечения качества учебного процесса стороны взяли на себя следующие обязательства:

9.3.1. Администрация ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:

а) соблюдает требования закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов и положений, определяющих участие студентов в организации учебного процесса, общественно – профессиональной аккредитации образовательных программ;

б) обеспечивает студентам пользование научной библиотекой и другими информационными фондами университета в порядке, установленном Уставом ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;

в) оказывает платные дополнительные образовательные услуги студентам только за рамками образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами. Условия предоставления дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключаемым между администрацией ИжГТУ имени М.Т.

Калашникова и студентом;

г) формирует расписание экзаменационной сессии с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам было не менее 3-х дней;

д) в случае обоснованных претензий от студентов на качество преподавания предоставляет возможность замены преподавателя (по письменному заявлению группы). Обоснованность претензий рассматривается комиссией, состоящей из представителей Профкома студентов и Администрации;

е) обеспечивает студентов необходимой учебной литературой, содержащей необходимый минимум требований учебных программ.

9.3.2. Профком студентов:

а) проводит работу со студентами по сохранению в надлежащем порядке имущества, оборудования и аудиторного фонда университета;

б) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса, успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и свободного времени;

в) оказывает студентам консультации по правовым вопросам;

г) защищает права и интересы студентов;

д) участвует в работе стипендиальных комиссий;

е) организует работы комиссий по рассмотрению претензий на качество преподавания.

9.3.3. Администрация и профком студентов обязуются совместно:

а) обеспечивать широкое обсуждение в студенческом коллективе университета проектов, касающихся существенных изменений условий учебного процесса;

б) обеспечить обсуждение и принятие Положения «О назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплате стипендии слушателям подготовительных отделений, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и материальной поддержке студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», контроль за его выполнением;

в) объективно исследовать причины, по которым студенты представляются к отчислению, проводить с данными студентами воспитательную работу;

г) проводить регулярные встречи студенческого актива ИжГТУ имени М.Т. Калашникова с ректором, деканами. Информацию о встречах и их итогах оглашать посредством официального печатного органа вуза – газеты «Механик» и официального сайта ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и ПО ИжГТУ.

9.4. Организация охраны здоровья и социальной поддержки студентов

В целях обеспечения социальной защиты и поддержки студентов:

9.4.1. Администрация ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:

а) направляет на материальную помощь и социальные выплаты студентам средства стипендиального фонда в размере до 25%, на основании Положения «О назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплата стипендии слушателям подготовительных отделений, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и материальной поддержке студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

б) производит своевременную выплату студентам положенных по действующему законодательству стипендий, дотаций, пособий, компенсаций.

Обеспечивает обязательные выплаты студентам очной формы обучения:

– единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности;

– пособие по беременности и родам;

– в соответствии с законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

в) обеспечивает целевое распределение бюджетных средств, выделяемых для организации оздоровительной работы со студентами очной формы обучения;

г) обеспечивает бесперебойную работу точек питания во всех учебных корпусах в течение учебного года. При необходимости совместно профкомом корректирует графики работы точек питания в соответствии с учебным графиком занятий студентов. Администрация обеспечивает ассортимент блюд и приемлемый уровень цен;

д) к летнему оздоровительному сезону проводит ремонтно-восстановительные работы в Учебно-спортивном центре ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, заменяет оборудование, постельные принадлежности, хозяйственный инвентарь по истечению срока службы;

е) проводит мероприятия, направленные на укрепление материально – технической базы объектов Спортивного центра ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;

ж) предоставляет и распространяет путевки в учебно-спортивный центр студентов, санаторий-профилакторий ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

9.4.2. Профком:

а) предоставляет и распространяет путевки, приобретенные за счет собственных средств, на санаторно-курортное лечение и отдых в пансионаты, дома отдыха и санатории, спортивно - оздоровительные лагеря. Участвует в распространении путевок для студентов на лечение и оздоровление. Распространяет путевки в санаторий – профилакторий ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;

б) осуществляет защиту социально-экономических прав и интересов студентов-членов профсоюза в судебных органах;

в) обращается в федеральные, региональные, муниципальные органы исполнительной власти и др. структуры с ходатайством о выделении средств на социальные программы;

г) осуществляет контроль за работой точек общественного питания комиссией по общественному питанию ПО ИжГТУ.

9.4.3. Администрация и профком студентов обязуются совместно:

а) вести учет студентов, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, материальной поддержке (согласно медицинским и др. показаниям);

б) ежегодно разрабатывать план мероприятий по организации отдыха и лечения обучающихся;

в) обеспечивать участие студенческих строительных отрядов в регламентных работах в учебно-спортивном центре, студенческом городке и на территории ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

9.5. Организация досуга и воспитательной работы

В целях организации досуга студентов:

9.5.1. Администрация ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:

а) обеспечивает целевое распределение бюджетных средств, выделяемых для организации культурно-массовой и спортивно-массовой работы со студентами очной формы обучения;

б) в период проведения профкомом мероприятий университетского, городского и прочего значения (согласованных с администрацией университета), выделяет по заявкам профкома помещения, транспорт и оборудование;

в) выделяет средства на проведение мероприятий в пределах сметы, утвержденной обеими сторонами.

9.5.2. Профком студентов:

а) своевременно проводит мероприятия по организации досуга студентов в соответствии с утвержденной программой и осуществляет выделение средств на их проведение в пределах сметы, утвержденной обеими сторонами;

б) информирует студентов обо всех проводимых мероприятиях;

в) осуществляет поиск дополнительных средств на проведение мероприятий;

г) ведет постоянную воспитательную и разъяснительную работу со студентами.

9.6. Улучшение жилищно-бытовых условий

В целях обеспечения достойных жилищно-бытовых условий:

9.6.1. Администрация ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:

а) проводит заселение на основании договора социального найма жилого помещения;

б) обеспечивает готовность студенческих общежитий, учебных корпусов и спортивных сооружений к началу учебного года и поддерживает их в исправном состоянии в течение всего учебного года;

в) не допускает уменьшения мест для проживания студентов в общежитиях без согласия Профкома. Согласовывает с профкомом студентов заселение студентов в общежития;

г) оборудует общежития в соответствии с типовыми и санитарными нормами, обеспечивает соблюдение санитарных норм проживания в общежитии, проводит работу по укомплектованию общежитий мебелью, инвентарем.

9.6.2. Профком студентов:

а) совместно с администрацией ИжГТУ имени М.Т. Калашникова принимает участие в организации деятельности органов студенческого самоуправления в общежитиях. Поддерживает работу органов студенческого самоуправления в общежитиях;

б) совместно с органами студенческого самоуправления участвует в организации культурно-массовой и оздоровительной работы в общежитиях.

9.6.3. Администрация и профком студентов обязуются совместно:

а) ежегодно до 1 декабря по результатам совместных обходов общежитий ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (с участием в комиссии из представителей ПО ИжГТУ, администрации студенческого городка) разрабатывать и предоставлять заявки на ремонт общежитий ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;

б) проводить постоянную работу с районной, городской, республиканской администрациями по вопросам поддержки, развития и благоустройства студенческого городка ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

9.7. Организация информационного обеспечения студентов

В целях реализации права студентов на информацию:

9.7.1. Администрация ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:

а) при зачислении студента в университет знакомит его с действующим Коллективным договором и Уставом университета;

б) предоставляет средства массовой информации (газета «Механик», сайт ИжГТУ имени М.Т. Калашникова) для размещения материалов о деятельности студенческого сектора ПО ИжГТУ;

г) размещает на сайте ИжГТУ имени М.Т. Калашникова текст Устава и Коллективного договора.

9.7.2. Профком:

а) проводит совместно с администрацией университета мероприятия по формированию имиджа университета как лучшего вуза региона;

б) размещает информационные материалы о деятельности студенческого сектора ПО ИжГТУ в газете «Механик», на сайте ПО ИжГТУ, на сайте ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

10. Разработка, принятие, контроль выполнения Коллективного договора. Условия внесения изменений и дополнений в Коллективный договор и его приложений.

10.1. Проект Коллективного договора готовится в инициативном порядке любой из договаривающихся сторон. Возможна подготовка двух проектов Коллективного договора.

10.2. От имени работников и студентов выступает ПО ИжГТУ.

10.3. Проект(ы) выносятся на обсуждение коллектива через сайты ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и ПО ИжГТУ

10.4. Комиссия по подготовке проекта Коллективного договора, созданная на паритетных началах из представителей работодателя и ПО ИжГТУ, обсуждает проект(ы) и предложения (поправки, дополнения), поданные работниками в процессе общественного обсуждения проекта.

Согласованные статьи Коллективного договора вносятся в проект. Статьи, по которым в процессе подготовки проекта не достигнуто согласование, вносятся в проект Протокола разногласий.

10.5. Принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений в период его действия осуществляет Согласительная комиссия. Согласительная комиссия строится на паритетных началах из представителей работодателя и ПО ИжГТУ. Представители работников в состав Согласительной комиссии предлагаются ПО ИжГТУ и избираются на Конференции ПО ИжГТУ, представители работодателя назначаются ректором.

10.6. Процедура принятия Коллективного договора предполагает созыв конференции ПО ИжГТУ, в рамках которой избираются представители работников в состав Согласительной комиссии, обсуждается согласованный проект Коллективного договора и проект Протокола разногласий. Конференция имеет право внести свои дополнения и изменения в проект КД.

10.7. Принятие и подписание Коллективного договора осуществляет Согласительная комиссия, о чем составляется протокол Согласительной комиссии. Положения, внесенные одной из сторон, но не получившие согласования, вносятся в итоговый Протокол разногласий.

10.8. Текст КД не позднее месяца после его подписания тиражируется в необходимом количестве экземпляров за счет средств университета и доводится до руководителей подразделений для использования всеми работниками университета, его филиалов.

10.9. Подписанный сторонами КД и приложения к нему в 7-дневный срок направляются Администрацией в Министерство социальной политики и труда УР, в ЦК профсоюзов работников образования и науки для уведомительной регистрации.

10.10. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение трех лет.

10.11. По истечении установленного срока в случае удовлетворения основных положений коллективного договора стороны решением Согласительной комиссии могут продлевать действие коллективного договора на срок до 3 лет.

10.12. Приложения к Коллективному договору являются его неотъемлемыми частями.

К моменту принятия Коллективного договора все приложения должны быть приняты Согласительной комиссией.

10.13. Ежегодно до 1 февраля Согласительная комиссия рассматривает и принимает Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на текущий год.

Проект Перечня должен быть представлен в Согласительную комиссию до 1 января текущего года. В подготовке Проекта принимает участие проректор по материально-техническому развитию. ПО ИжГТУ дает свои предложения в проект Перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков до 1 ноября предыдущего года.

10.14. Для выполнения мероприятий принятого Перечня администрация формирует план мероприятий, который утверждается приказом ректора.

10.15. Итоги выполнения Перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков рассматриваются до 15 января следующего года согласительной комиссией, на заседание которой работодатель готовит отчет о выполнении мероприятий Перечня.

ПО ИжГТУ представляет Согласительной комиссии результаты проверки выполнения мероприятий Перечня силами комиссии по охране труда ПО ИжГТУ.

10.16. Согласительная комиссия докладывает о выполнении Перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков Ученому Совету и Профкому ИжГТУ.

10.17. Заседания согласительной комиссии проводятся по инициативе одной из сторон в целях:

- принятия Коллективного договора;
- внесения изменений и дополнений в Коллективный договор и его Приложения;
- принятия Положения «О почетных званиях»;
- принятия Перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- принятия Положения об аттестации работников;
- принятия Правил внутреннего трудового распорядка;
- анализа выполнения Коллективного договора;
- анализа выполнения Перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- разрешения спорных вопросов по толкованию и реализации положений настоящего Коллективного договора и его Приложений.

Решения Согласительной комиссии обязательны для исполнения обеими сторонами.

10.18. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор и его приложения принимаются в порядке, предусмотренном п.10.7. КД по взаимному

согласованию сторон согласительной комиссией, оформляются отдельными протоколами и являются неотъемлемой частью Коллективного договора. Изменения и дополнения не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение работников и студентов по сравнению с действующим законодательством РФ и соглашениями.

10.19. Информация о решениях согласительной комиссии доводится до работников через сайты ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и ПО ИжГТУ.

10.20. Контроль за выполнением Коллективного договора и его Приложений осуществляют стороны, подписавшие его.

10.21. Администрация по запросу ПО ИжГТУ предоставляет информацию для контроля за выполнением КД.

10.22. Лица, нарушившие порядок и сроки принятия КД и его приложений, не предоставившие необходимой достоверной информации, нарушающие порядок осуществления контроля за выполнением КД, а также виновные в его неисполнении, несут ответственность в соответствии с ТК РФ.

10.23. Стороны, заключившие данный Коллективный договор, обязуются решать спорные вопросы через Согласительную комиссию. Решения этой комиссии обязательны для исполнения обеими сторонами.