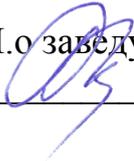


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет
имени М.Т.Калашникова»

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«02» ноября 2021г.,
протокол № 9
И.о. заведующего кафедрой

_____ И.В. Пронина

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации»**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонды оценочных средств по профессиональному модулю разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69, и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»**

Организация-разработчик: Глазовский инженерно-экономический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

Разработчики:

Ст. преподаватель Шиляева Ольга Николаевна

Утверждено кафедрой «Экономика и менеджмент»

Протокол № 9 от 02.11.2021 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
по ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации»
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы профессионального модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.	Экзамен по модулю
2	Учебная практика	ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.	Отчет по практике
3	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.	Отчет по практике

Код	Наименование результата обучения
ОК-1	выбирать способы решения задач в профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-4	работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-9	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК-11	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов;
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Уровни сформированности профессиональных компетенций

ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	
Категории	Описание показателей
Уметь	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	- проводить диагностику проблем;
	- предлагать варианты решений по устранению проблем;
	- использовать в своей проф. деятельности информационные технологии.
Знать	- методы сбора, анализа и обработки первичных учетных данных;

ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов;	
Категории	Описание показателей
Уметь	- разрабатывать рабочий план счетов;
	- проводить диагностику проблем;
	- предлагать варианты решений по устранению проблем;
	- использовать в своей проф. деятельности информационные технологии.
Знать	- унифицированный План счетов;
ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
Категории	Описание показателей
Уметь	- вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	- проводить диагностику проблем;
	- предлагать варианты решений по устранению проблем;
	- использовать в своей проф. деятельности информационные технологии.
Знать	- принципы ведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовые документов
ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
Категории	Описание показателей
Уметь	- вести учет движения активов и пассивов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	- проводить диагностику проблем;
	- предлагать варианты решений по устранению проблем;
	- использовать в своей проф. деятельности информационные технологии.
Знать	- принципы учета движения активов и пассивов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Зачетно-экзаменационные материалы

Вопросы для подготовки к экзамену по модулю:

1. Понятие денежных средств и кассовых операций.
2. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов
3. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.
4. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения .
5. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов.
6. Оценка основных средств и нематериальных активов.
7. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов .
8. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.
9. Амортизация основных средств и нематериальных активов .
10. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
11. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям
12. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.

13. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.
14. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
15. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.
16. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.
17. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.
18. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.
19. Распределение услуг вспомогательных производств.
20. Учет непроизводственных расходов и потерь.
21. Оценка и учет незавершенного производства.
22. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
23. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.
24. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
25. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.
26. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
29. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

В качестве экзамена по модулю студенту предлагается устно ответить на два вопроса из выше предложенного перечня.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если продемонстрирован высокий уровень владения материалом, проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если присутствуют незначительные ошибки, продемонстрирован хороший уровень владения материалом, проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если присутствуют серьезные ошибки, продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом, проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом, не проявлены способности применять знания и умения к выполнению заданий.

Контрольно-измерительные материалы

Сквозной тест по модулю

I. Выберите один верный ответ

1. Что понимается под бухгалтерским учетом?

- а) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления производством;
- б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;
- в) бухгалтерский учет – это хозяйственный учет.

2. *Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе:*

- а) бухгалтерского учета;
- б) статистического учета;
- в) оперативного учета.

3. *На какие виды подразделяется вся учетная информация?*

- а) оперативная и бухгалтерская;
- б) бухгалтерская и статистическая;
- в) оперативная, бухгалтерская и статистическая.

4. *Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации:*

- а) депозитарии;
- б) аудиторские фирмы;
- в) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы.

5. *Укажите состав пользователей учетной информации с косвенным финансовым интересом:*

- а) налоговые органы, казначейство, контрольно-ревизионное управление Минфина РФ, аудиторские фирмы, Госкомстат, органы, уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом, органы планирования экономики;
- б) аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи;
- в) налоговая служба, органы статистики.

6. *Укажите этапы бухгалтерского учета в последовательном формировании учетной информации:*

- а) наблюдение за экономическими событиями, их измерение и регистрация с целью последующего обобщения и группировки;
- б) измерение фактов хозяйственной жизни на стадии их наблюдения с целью принятия управленческих решений;
- в) регистрация экономических событий в процессе их свершения в соответствующих единицах измерения.

7. *Каковы измерители, применяемые в бухгалтерском учете?*

- а) трудовые и денежные;
- б) натуральные, натурально-условные, трудовые и денежные;
- в) натуральные и денежные.

8. *Назовите основные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом:*

- а) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающих целям заинтересованных пользователей;
- б) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и контроль по предупреждению отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

9. *Функциями бухгалтерского учета являются:*

- а) контрольная и информационная;

- б) аналитическая и информационная;
- в) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.

10. Каковы основные принципы бухгалтерского учета?

- а) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, непрерывность функционирующего предприятия, двойственность;
- б) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, наличие денежного измерителя, разграничение текущих издержек на производство и вложения во внеоборотные активы, последовательность выбранных приоритетов, соответствие доходов и расходов;
- в) имущественная обособленность экономического субъекта, двойственность, момент стоимости, непрерывность деятельности, разграничение текущих затрат на производство продукции, последовательность применения выбранных приоритетов, временная определенность отражения в учете экономических событий, соответствие доходов и расходов, наличие денежного измерения, осмотрительность экономического субъекта, конфиденциальность, периодичность обобщения экономических событий, приоритет содержания над формой.

11. Что является предметом бухгалтерского учета?

- а) активы организации и их место в формировании общественного продукта;
- б) хозяйственные операции;
- в) вся финансово-хозяйственная деятельность организаций.

12. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- а) хозяйственные средства, источники их образования и хозяйственные процессы;
- б) активы и пассивы;
- в) активы, пассивы и финансовые результаты.

13. Внеоборотные активы организации представлены в учете:

- а) основными средствами, долгосрочными инвестициями и нематериальными активами;
- б) основными средствами, долгосрочными инвестициями и финансовыми вложениями;
- в) нематериальными активами, основными средствами, незавершенным строительством, доходными вложениями в материальные ценности, долгосрочными финансовыми вложениями, отложенными налоговыми активами, прочими внеоборотными активами.

14. Оборотные активы организации представлены в учете:

- а) материально-производственными запасами, а также денежными средствами в кассе и на счетах в банках;
- б) материально-производственными запасами, а также затратами в незавершенном производстве;
- в) материальными оборотными средствами, денежными средствами, краткосрочными финансовыми вложениями и средствами в расчетах.

15. Что такое метод бухгалтерского учета?

- а) совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета бухгалтерского учета;
- б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;
- в) способы обобщения текущей учетной информации.

16. Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах?

- а) в кассовых документах исправления допускаются, а в банковских – нет;

- б) в банковских документах исправления допускаются, а в кассовых – нет;
- в) не допускаются.

17. Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета:

- а) баланс;
- б) двойная запись;
- в) счета и двойная запись.

18. План счетов бухгалтерского учета – это:

- а) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности;
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов.

19. Выбрать вариант, где все счета активные:

- а) 01,02,10,20
- б) 02,10,20,43
- в) 10,20,43,50
- г) 20,43, 50, 60

20. Выбрать вариант, где все счета пассивные:

- а) 66, 70, 80, 82
- б) 60, 66, 70, 71
- в) 60, 66, 80, 84
- г) 70, 71, 80, 90

II. Выберите нескольких ответов

21. На каких счетах бухгалтерского учета отражается учет денежных средств:

- а) 49;
- б) 50;
- в) 51;
- г) 52.

22. Какие активы относятся к группе внеоборотных:

- а) основные средства ;
- б) нематериальные активы;
- в) долгосрочные фин. вложения;
- г) готовая продукция на складе.

23. Выберите из перечисленного способы начисления амортизации основных средств:

- а) по сумме чисел лет срока полезного использования ;
- б) линейный ;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по себестоимости единицы.

24. К краткосрочным фин. вложениям относятся:

- а) акции;
- б) облигации;
- в) чековые книжки;
- г) векселя.

25. Выберите из перечисленного способы исправления ошибок в бухучете:

- а) «красное сторно»;

- б) дополнительная проводка;
- в) инвентаризация;
- г) переоценка.

26. На счете 10 могут учитываться:

- а) вспомогательные материалы;
- б) спецодежда;
- в) токарно-винторезный станок;
- г) спецснастка.

27. Выберите счета учета производственных затрат:

- а) 19;
- б) 20;
- в) 21;
- г) 23.

28. Какие счета «закрываются» в конце месяца:

- а) 10;
- б) 20;
- в) 25;
- г) 26.

III. Установите соответствие

29. Соотнесите объект учета с его составляющими:

Наименование множества

1. Основные средства
2. МПЗ
3. Денежные средства
4. Финансовые вложения

Наименование множества

- а) Облигации федерального займа
- б) Спецодежда на складе
- в) Револьверный станок
- г) Переводы в пути
- д) Уставный капитал

30. Соотнесите номер и название бух счетов:

Наименование множества

1. 04
2. 43
3. 80
4. 91

Наименование множества

- а) Прочие доходы и расходы
- б) Амортизация НМА
- в) Уставный капитал
- г) Касса
- д) Готовая продукция

Критерии оценки:

Оценка	Процент правильных ответов
5(отлично)	90% - 100%
4(хорошо)	70% - 89%
3(удовлетворительно)	55% - 69%
2(неудовлетворительно)	54% и менее