

**Паспорт
фонда оценочных средств
по производственной практике по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**
(наименование практики)

№ п/п	Раздел практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение места прохождения практики, утверждение базы практики; оформление сопроводительной документации; посещение организационно-информационного собрания; прохождение инструктажа обучающихся по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда; устройство на предприятие (оформление и получение пропуска, прохождение техники безопасности на предприятии); - Составление плана работ по выполнению заданий практики с учетом программы практики и заданий на практику совместно с руководителем от предприятия, изучение норм внутреннего трудового распорядка, утверждение режима времени пребывания на предприятии. - Ознакомление со структурой и организацией практики. 	ОК-7	Дневник по практике студентов (заполнение и ведение)
2	<p>Наблюдение и сбор информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В соответствии с планом прохождения практики, осуществить сбор, систематизацию и анализ необходимой информации на предприятии, изучение нормативных документов, нормативно-технической и научно-методической литературы с применением (в случае необходимости) учебных пособий (теоретической литературы), лекционного материала, проведением бесед со специалистами предприятия и непосредственным руководителем практики от предприятия. Провести сбор и изучение необходимой для выполнения заданий внутренней документации предприятия (учредительные документы, формы бухгалтерской отчетности и пр.). 	ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-6 ПК-8 ПК-10	Дневник по практике студентов (заполнение и ведение)
3	Этап самостоятельной работы:		

	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельное выполнение заданий по практике, индивидуального задания; - Проведение консультаций с руководителем практики от института и руководителем практики на предприятии, и окончательная доработка отчета; - Провести сбор информации необходимой для выполнения текущих курсовых работ и проектов. 	<p>ОК-7 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-8</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник по практике студентов (заполнение и ведение); - Отчет по практике (предварительная проверка); - Защита отчета по практике.
4	<p>Подготовка отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Написание и оформление отчета по практике; - В установленные сроки отчет по практике необходимо сдать на проверку руководителю практики от института. 	<p>ОК-7 ОПК-3 ПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике (предварительная проверка); - Защита отчета по практике.
5	<p>Аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прохождение этапа предварительной аттестации; - Подготовка к процедуре защиты и защита отчета по учебной практике. 	<p>ОК-7 ОПК-3 ПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Защита отчета по практике; - Отчетная документация по практике (грамотность и полнота заполнения); - Характеристика студента; - Дифференцированный зачет

1. Описания элементов ФОС

1.1 Наименование: содержание практики.

Представление в ФОС: задания в методических указаниях и в программе практики

Перечень заданий:

1 Общая характеристика организации

В данном разделе необходимо собрать и привести следующую информацию: краткая история предприятия; общие сведения; организационно-правовая форма, учредительные документы, как осуществляется процесс управление предприятием, основные акционеры, права акционеров, порядок распределения доходов, основные виды деятельности, цели предприятия, размер предприятия; миссия предприятия, основные цели и задачи предприятия, уровень их выполнения в настоящий момент.

2 Виды и особенности товара (продукции) организации

В данном разделе необходимо изучить виды и особенности товара предприятия: номенклатура продукции; характер и назначение основных видов продукции, работ, услуг; конкурентные качества продукции; основные потребители, конкуренты; динамика изменения объемов продаж отдельных видов продукции (также здесь необходимо провести анализ причин, влияющих на изменение удельного веса каждой группы продукции в общем объеме продаж), разработка новых видов товара, стадии жизненного цикла товара.

3. Анализ структуры и ресурсов организации

3.1. Анализ организационной структуры: схема организационной структуры

предприятия с учетом организационно – правовой формы предприятия; ее тип (линейно-функциональная, дивизионная, матричная и пр.), ее преимущества и недостатки, перечень отделов, участвующих в разработке и принятии решений, распределение полномочий при принятии управленческих решений. Также важно изучить основные функции отделов (служб, подразделений), выполняемые управленческими, основными производственными и вспомогательными подразделениями, связи между отделами.

При выполнении данного раздела необходимо проанализировать и описать порядок принятия управленческих решений в организации.

По итогу выполнения данного задания производственной практики студент должен получить представление о деятельности отдельных подразделений предприятия, изучить основные функции, документы подразделений, стиль и принципы управления, используемые на предприятии. Помимо этого, необходимо не просто сделать выводы о сильных и слабых сторонах как организационной, так и производственной структуры предприятия, но и дать рекомендации по ее совершенствованию.

3.2 Анализ производства

В данном разделе необходимо определить тип производственной структуры (цеховая, бес цеховая), кратко охарактеризовать состав производственных подразделений (основные цехи, вспомогательное и обслуживающее хозяйство), указать основные функции. Кроме того, необходимо определить тип и метод организации производства.

3.3 Анализ ресурсов организации:

3.3.1. Анализ основных фондов организации: состав и структура основных фондов; соотношение активной и пассивной части; оценка стоимости основных фондов; износ, процесс обновления; показатели эффективности использования основных фондов. Изменение данных рекомендуется представить за 2-3 года (отчетных периода) или по состоянию на последний отчетный год. Также необходимо привести обоснованные выводы и рекомендации по структуре и эффективности использования основных фондов.

3.3.2. Анализ оборотных средств организации: состав и структура; показатели эффективности использования оборотных средств (оборачиваемость, длительность оборота общая и отдельных элементов, рентабельность оборотных средств); длительность операционного и финансового цикла.

Необходимо провести анализ наличия и использования оборотных средств за 2-3 отчетных года (периода), а также привести рекомендации по их более эффективному формированию и использованию.

3.3.3. Анализ нематериальных активов организации

В данном разделе приводится информация о составе и стоимости нематериальных активов предприятия, их влияние на деятельность предприятия. Оценивается их удельный вес в стоимости активов и динамика стоимости за исследуемые периоды деятельности предприятия.

В случае отсутствия у исследуемого предприятия нематериальных активов, данный раздел описанию и анализу не подлежит и может быть опущен (раздел не приводится).

3.3.4. Анализ финансовых ресурсов предприятия

Данный раздел направлен на изучение состава финансовых ресурсов (собственный и заемный капитал), анализ структуры и динамики за ряд исследуемых периодов. Здесь также необходимо сделать выводы и рекомендации по рациональности их структуры, рекомендации по оптимизации структуры финансовых ресурсов предприятия. Также, при возможности, необходимо оценить оптимальность структуры, рассчитав эффект финансового рычага.

3.3.5. Анализ трудовых ресурсов организации

В данном разделе изучается общая численность; профессионально-квалификационная структура кадров; уровень образования, квалификации; средний возраст; средняя заработная плата, применяемые формы и системы оплаты труда, рациональность их применения; показатели состава и динамики персонала (уровень

текучести); особенности кадровой политики: повышение квалификации, обучение персонала, методы воздействия на персонал предприятия (административные, экономические, социальные), развитие корпоративной культуры и прочие особенности; производительность труда, динамика изменения производительности с формулировкой выводов по сложившимся факторам, влияющим на изменение производительности.

4 Анализ маркетинговых и коммерческих аспектов

Особого внимания заслуживает *оценка маркетинговой и коммерческой составляющих* деятельности предприятия: наличие специальных служб по маркетингу и коммерческой работе в структуре организации, их основные функции и роль в принятии управленческих решений, квалификация и опыт работы сотрудников на данных должностях, качество и объем проводимых маркетинговых исследований рынка, товарная и ассортиментная политика предприятия, основные формы и методы продвижения товара, каналы сбыта, формы стимулирования продаж с оценкой их эффективности, применяемая ценовая политика, стратегия маркетинга. Определяется также степень участия в выставках и ярмарках, динамика сумм контрактов, заключенных в ходе выставочных мероприятий. По итогу раздела важно не просто определить сильные и слабые стороны, но и дать рекомендации по совершенствованию работы, как отдела маркетинга, так и маркетинговой работы на предприятии.

5. Изучение системы налогообложения предприятия

В процессе прохождения производственной практики студенту - экономисту важно изучить действующую систему налогообложения предприятия, состав и периодичность уплачиваемых налогов. Здесь важно описать систему налогообложения; состав, периодичность налогов, уплачиваемых предприятием, определить налогооблагаемую базу и ставку налога. Для выполнения данного задания рекомендуется использовать Налоговый кодекс РФ, учетную политику предприятия. Важно не только описать систему налогообложения и состав уплачиваемых налогов, но и сделать выводы о рациональности применения действующего режима налогообложения.

6. Анализ основных финансово - экономических показателей

Анализ динамики показателей деятельности предприятия рекомендуется также провести за ряд изучаемых отчетных периодов (годов). Выбор тех или иных показателей определяется в зависимости от специфики деятельности предприятия (показатели деловой активности, ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности), необходимо не только определить величину и изменение показателей в динамике, но и объяснить причины изменения этих показателей, привести рекомендации мероприятий способствующих их изменению в положительную сторону.

По итогу выполнения заданий и изучения деятельности предприятия необходимо сформулировать основные проблемы и перспективы развития предприятия, предложить рекомендации по наиболее эффективному устранению выявленных проблем и реализации выявленных резервов.

1.2 Наименование: отчет по производственной практике.

Представление в ФОС: требования к составлению отчета содержатся в методических указаниях и в программе практики.

По итогам производственной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Договор о прохождении практики студентов;
2. Отчет по практике;
3. Рабочий план практики;
4. Дневник практики;
5. Характеристика студента.

По итогам прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет в соответствии с требованиями заданий раздела «содержание практики» методических указаний по учебной практике, выполняемых в период прохождения практики.

В отчете должны быть отражены:

- содержание работы в период практики;
- степень выполнения заданий;
- выводы о проделанной работе, уровне достижения целей и задач, том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Структура отчета практики:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ приведенного образца;
2. РАБОЧИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ;
3. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ;
4. ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА;
5. СОДЕРЖАНИЕ;
6. ВВЕДЕНИЕ;
7. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ;
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
9. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
10. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Объем отчета по практике может варьироваться от 20 до 50 страниц.

Отчет сдается на проверку руководителю практики от института в течение 5 дней по окончании практики на предприятии.

2.3 Наименование: дифференцированный зачет

Представление в ФОС: критерии оценки.

Проводится по результатам защиты отчета по практике

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Качество представленного отчета Защита отчета в виде доклада с презентацией на кафедральной конференции.

Результаты аттестации оформляются на кафедрах в соответствующие ведомости, которые передаются в деканаты факультетов по принадлежности студентов.

Категории оценивания:

- уровень теоретического осмысления обучающимся практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных обучающимся профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в ходе прохождения практики.

Контроль качества освоения программы производственной практики осуществляется путем сдачи обучающимся дифференцированного зачета с выставлением оценки. Оценка практики учитывает итоги производственной работы обучающегося, овладение им профессиональными навыками и квалификацией, качество выполнения индивидуальных заданий, соблюдение плана прохождения практики, качество заполнения дневника, оценку деятельности обучающегося руководителем практики от предприятия (характеристику обучающегося), качество представления защищаемой работы.

Критерии оценки:

Компетенции	Вид, форма оценочного мероприятия	Компетенция освоена*			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	
<p>ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10</p>	<p>Защита отчетов по практике</p>	<p>- представленный отчет соответствует требованиям по его оформлению, работа выполнена самостоятельно, без элементов плагиата, оформление отчета и выполнение задания, его содержание, структура и источники информации свидетельствуют о самостоятельном участии студента, логическом мышлении, заинтересованности и владении материалом по проблеме, студент может самостоятельно четко и ясно сформулировать основные постулаты проблемы, отразить актуальность и значимость проблемы, по которой им представлен отчет;</p> <p>- работа носит исследовательский и аналитический характер, содержит грамотно изложенный практический материал, детальный анализ по заданиям, критический обзор финансов – хозяйственной деятельности предприятия, характеризуется логичным, последовательно изложенным материалом с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</p> <p>- при защите работы студент показывает глубокие знания как теоретических, так и практических аспектов проведенного анализа и исследования, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по улучшению финансово – хозяйственной деятельности предприятия, эффективному использованию ресурсов</p>	<p>Отчет соответствует требованиям, освещены все необходимые вопросы, однако имеются недостатки по используемой литературе, анализу проблемы, её актуальности и социальной значимости, роли в формировании профессиональных компетенций.</p>	<p>Оформление отчётной документации небрежное, неполное, не отражает полноценно содержание практики и работу студента. Отчет не отражает самостоятельной работы студента, отсутствует погружение в проблему, студент слабо владеет современной информацией по изложенной им проблеме.</p>	<p>Не предоставил во время отчет, качество выполнения отчета не соответствуют требованиям, предъявляемым к работам Работы не носят исследовательского, аналитического характера, структура работы выполнена не в соответствии с требованиями методических указаний, не выполнены отдельные задания (разделы); Работы не содержат выводов и предложений либо они носят декларативный характер;</p>

		предприятия, грамотно отвечает на поставленные вопросы;			
	<i>Дифференцированный зачет</i>	<p>выставляется студенту, если студент дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики; дневник аккуратно оформлен, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Студент ответил правильно на все вопросы. У студента сформированы основы профессиональных компетенций. Руководитель практики от предприятия поставил оценку отлично.</p>	<p>программа практики выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению дневника (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, непоследовательное описание деятельности), студент не проявлял активности в приобретении практических навыков.</p> <p>При ответе на вопросы есть неточности. Практическими навыками овладел, выполняет их без замедления, правильно, но при выполнении отмечаются некоторая неуверенность.</p> <p>У студента сформированы основы профессиональных компетенций.</p>	<p>ставится при условии, что студент выполнил программу практики, но овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения; имел замечания в процессе прохождения практики. Кроме того, удовлетворительная оценка может выставляться студенту, который нарушал учебную дисциплину, имел замечания в структурном подразделении при прохождении практики. На вопросы во время беседы по вопросам практики отвечает не полно. Основы профессиональных компетенций сформированы у студента слабо. Нарушены сроки сдачи отчета.</p>	<p>Выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками.</p> <p>При защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы, не владеет теоретической информацией по теме, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен.</p>