

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

03.03 2022

№ 258

г. Ижевск

О создании комиссии и утверждении
Положения по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:

Председатель комиссии – проректор по социальному развитию и воспитательной работе Мельниченко Дмитрий Валентинович.

Члены комиссии:

- Проректор по учебной работе – Варфоломеева Ольга Ивановна;
- Председатель ОППО ИжГТУ имени М.Т.Калашникова Общероссийского Профсоюза образования – Малина Ольга Васильевна;
- Начальник Правового управления – Газизов Фердинант Акраметдинович;
- Начальник Учебного управления – Дмитриева Марина Сидоровна;
- Председатель координационного студенческого совета – Жуйкова Юлия Дмитриевна;
- представитель обучающихся, входящий в объединенную первичную профсоюзную организацию работников и обучающихся Университета;
- представитель родительского комитета ДОУ «Детский сад №105»;
- представитель родительского комитета ИНПО;
- председатель студенческого совета факультета (института).

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) (Приложение 1).

3. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением.

4. Начальнику Управления информатизации Султанову Р.О. разместить на официальном сайте «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.В. Губерт



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

протокол от 28.02.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом

от « 03 » 03 2022 г. № 258

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

СОГЛАСОВАНО
Председатель Координационного
студенческого совета

 Ю.Д. Жуйкова
« 02 » марта 2022 г.

Ижевск – 2022

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Оглавление

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения.....	3
4	Общие положения	4
5	Порядок формирования комиссии	4
6	Порядок обращения в комиссию.....	6
7	Порядок рассмотрения споров в Комиссии	7
8	Решение комиссии.....	8
	Лист ознакомления.....	11

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1 Область применения

1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее – Комиссия, Университет).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе филиалами, реализующими основные профессиональные образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования, программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Устав Университета.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

конфликт интересов педагогического работника: ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

обучающиеся: Физические лица, осваивающие образовательные программы;

педагогический работник: Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Университетом, и выполняет

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

участники образовательных отношений: Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Университет.

4 Общие положения

4.1 Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Университета, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.2 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся и Университетом;
- между обучающимся и научно-педагогическим работником;
- между представительным органом обучающихся и Университетом;
- между научно-педагогическим работником и коллективом обучающихся (академической группой, курсом, представительным органом обучающихся);
- между работником и Университетом по вопросам ведения образовательного процесса и воспитания обучающихся.

4.3 В целях урегулирования разногласий и конфликтных ситуаций Комиссия в лице председателя полномочна совершать необходимые запросы в структурные подразделения Университета и сторонние организации и учреждения, получать письменные ответы, документы, устные консультации.

4.4 Комиссия вправе вносить предложения ректору Университета либо Ученому совету Университета о внесении изменений в локальные нормативные акты Университета с целью расширения прав участников образовательного процесса.

4.5 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете.

4.6 Комиссия не правомочна рассматривать споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или судебных органов.

5 Порядок формирования Комиссии

5.1 Комиссия создается в составе из 10 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.2 В число представителей работников Университета могут входить лица, занимающие должности:

- проректора;
- директора института или декана факультета;
- начальника управления;
- начальника отдела;
- заведующего кафедрой;
- представитель Объединенной первичной профсоюзной организации работников и обучающихся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

5.3 В число представителей обучающихся входят председатель координационного студенческого совета и представитель обучающихся, входящий в объединенную первичную профсоюзную организацию работников и обучающихся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.4 Срок полномочий комиссии составляет 3 календарных года. Одно и то же лицо может входить в состав Комиссии неограниченное количество раз.

5.5 Состав и председатель Комиссии утверждается приказом по Университету. Комиссия из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.

5.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Университета обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения.

5.7 Председатель Комиссии:

- изучает суть поступившего в Комиссию заявления;
- принимает решение о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии;
- определяет лиц, которых необходимо пригласить для участия в заседании Комиссии;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- проводит заседание Комиссии;
- предоставляет слово для выступлений;
- организует подсчет голосов при проведении голосования по принимаемому Комиссией решению при рассмотрении заявления;
- оглашает от имени Комиссии принятое по результатам голосования решение;
- контролируют исполнение решений Комиссии.

5.8 Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие в Комиссию заявления;
- исходя из сути поступившего для разрешения спора заявления, готовит необходимую документацию к заседанию Комиссии;
- извещает членов Комиссии и заявителя или его законного представителя о месте, времени заседания, повестке дня;
- извещает лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о месте, времени заседания, повестке дня;
- регистрирует членов Комиссии, заявителя или его законного представителя, приглашенных лиц;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- организует процедуру проведения голосования и подсчет голосов членов Комиссии;
- оформляет протокол заседания и выписки из решений Комиссии.

5.9 Каждый член Комиссии обязан лично присутствовать на всех ее заседаниях, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

6 Порядок обращения в Комиссию

6.1 Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся Университета;
- законные представители несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, состоящие в штате Университета или оказывающие возмездные образовательные услуги на основании гражданско-правовых договоров;
- иные работники Университета, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

6.2 Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, возникшего в связи с создавшейся конфликтной ситуацией, и участвовать в ее заседаниях лично и (или) через своих представителей.

6.3 Заявление должно быть подписано лично лицом, обращающимся в Комиссию, или уполномоченным представителем этого лица с

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

приложением доказательств полномочий представительства. Неподписанные заявления рассмотрению не подлежат.

6.4 В заявлении должно быть изложено:

- суть конфликтной ситуации, приведшей к возникновению спора между участниками образовательных отношений;
- мотивированные обоснования причин обращения в Комиссию (конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства);
- требования Заявителя по урегулированию спора.

6.5 Заявление о рассмотрении спора должно быть подано не позднее 30-ти календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации. В случае истечения установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу. Отказ в приеме заявления по мотивам истечения срока обращения не допускается.

6.6 Заявление предоставляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются лично путем передачи секретарю Комиссии;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования в адрес Университета;
- направляются в электронной форме с использованием сети Интернет на адрес электронной почты info@istu.ru.

6.7 Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление.

7 Порядок рассмотрения споров в Комиссии

7.1 Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений по мере поступления заявления.

7.2 Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

7.3 Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его законного представителя допускается лишь по письменному заявлению Заявителя или его законного представителя.

7.4 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

7.5 Рассмотрение спора начинается с оглашения председателем Комиссии заявления.

7.6 После оглашения заявления члены Комиссии должны разрешить вопрос о том, правомочна ли Комиссия рассмотреть и разрешить спор. Каждый член Комиссии вправе высказать по данному вопросу свое мнение.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

7.7 При отрицательном решении вопроса о правомочности рассмотрения и разрешения спора в Комиссии, заявление подлежит возврату Заявителю с мотивированным обоснованием возврата.

7.8 При положительном решении вопроса о правомочности рассмотрения и разрешения спора в Комиссии, заседание продолжается.

7.9 При продолжении заседания председатель Комиссии предоставляет слово заявителю и (или) его законному представителю для детального изложения сути спора и уточнения выдвигаемых требований.

Затем исследуются представленные материалы и документы, заслушиваются мнение членов Комиссии.

7.10 При недостаточности представленных материалов и документов Комиссия вправе затребовать от участников образовательных отношений, администрации университета, представительных органов обучающихся, представления иных необходимых для объективного рассмотрения спора материалов, документов и информации, а также вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, обладающих необходимыми для разрешения спора познаниями. Требование комиссии о предоставлении необходимых материалов, документов и информации, а также присутствие на заседании свидетелей, специалистов подлежит обязательному исполнению в указанные Комиссией сроки.

7.11 После исследования имеющихся материалов и документов председатель Комиссии разрешает начать прения сторон.

7.12 По окончании прений сторон члены Комиссии должны принять решение, разрешающее спор. Для принятия решения председатель Комиссии предлагает всем присутствующим лицам, за исключением членов Комиссии, покинуть помещение, в котором проводится заседание.

7.13 Решение Комиссии оформляется протоколом, при этом процедура заседания Комиссии фиксируется в протоколе.

Протокол в печатном виде должен быть оформлен в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии.

Стороны спора могут с согласия председателя, выраженного его визой на заявлении стороны, ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подлежат приобщению к протоколу.

Протокол на руки не выдается. Из протокола, материалов документов, иных доказательств, которые были объектами исследования при разрешении спора, должно быть сформировано номенклатурное дело.

7.14 Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием и оглашением решения в присутствии всех участников заседания Комиссии.

8 Решение комиссии

8.1 Члены Комиссии принимают решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

8.2 При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

8.3 Решение Комиссии должно быть лаконичным, выраженным в категорической и четкой форме, не позволяющей его двойного толкования либо уклонения от его исполнения. По денежным требованиям должна быть указана точная сумма цифрой и прописью в национальной валюте.

8.4 Решение в полном объеме должно быть изготовлено в одном экземпляре в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии. Решение Комиссии должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной части.

8.5 Вводная часть решения должна содержать полное наименование Комиссии, состав Комиссии, номер дела, дату и место принятия решения, предмет спора и заявленное требование, фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в споре и присутствующих в заседании Комиссии.

8.6 Описательная часть решения Комиссии должна содержать краткое изложение заявленных требований и возражений, объяснений, заявлений и ходатайств лиц, участвующих в рассмотрении спора.

8.7 В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны:

- фактические и иные обстоятельства, установленные Комиссией;
- доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах и доводы в пользу принятого решения;
- мотивы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства;
- мотивы, по которым Комиссия приняла или отклонила приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лиц, участвующих в рассмотрении спора;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации или локальные нормативные акты Университета, которыми Комиссия руководствовалась при принятии решения, и мотивы, по которым Комиссия не применила законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации или локальные нормативные акты университета, на которые ссылались лица, участвующие в споре.

В случае отказа в рассмотрении заявления Заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, а мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

8.8 Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении или в отказе в удовлетворении полностью или в части каждого из заявленных требований, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

8.9 Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит приобщению к принятому решению.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

8.10 По заявлению заявителя или других участников спора им в течение пяти дней со дня изготовления решения в полном объеме должна быть выдана копия решения, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью Университета.

8.11 В случае несогласия с принятым решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 рабочих дней с даты изготовления решения в полном объеме.

8.12 Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете и подлежит исполнению в течение 10 рабочих дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

8.13 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Университета, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

8.14 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Университетом, в том числе вследствие издания распорядительного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Университета (распорядительного акта) и указывает срок исполнения решения.

8.15 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.