



**Положение о порядке предоставления обучающимся каникул после прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора

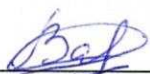
от «10» 06 2019 г. № 495

**Положение  
о порядке предоставления обучающимся каникул после прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
студенческого совета

Координационного

 М.А. Вахнина

«07» июня 2019 г.

**Положение о порядке предоставления обучающимся каникул после прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

## **1 Область применения**

1.1 Положение о порядке предоставления обучающимся каникул после прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления каникул обучающимся ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет) после прохождения ими государственной итоговой аттестации.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами, осуществляющими профессиональную подготовку обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы).

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатах»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Университета;
- иные локальные нормативные акты.



**Положение о порядке предоставления обучающимся каникул после прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

### **3 Термины, определения и сокращения**

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**государственная итоговая аттестация (ГИА):** Процедура определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных ФГОС ВО, а также способности к продолжению образования по ООП ВО (программам магистратуры/программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

**обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**студенты:** Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**ООП ВО** – основная образовательная программа высшего образования;

**ОПиОУП** – Отдел планирования и организации учебного процесса;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### **4 Общие положения**

4.1 Обучающимся по основным образовательным программам высшего образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.2 Продолжительность каникул определяется требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта и утвержденным календарным учебным графиком.

4.3 Срок окончания каникул для бакалавров с нормативным сроком обучения 4 года, для специалистов с нормативным сроком обучения 5 лет – 31 августа, для специалистов с нормативным сроком обучения 5,5 лет – 28 февраля.

### **5 Порядок предоставления каникул**

5.1 Не позднее чем за 14 календарных дней до даты защиты выпускной квалификационной работы, проводимой согласно утвержденному календарному графику учебного процесса и утвержденному расписанию ГИА по соответствующему направлению подготовки/специальности,



**Положение о порядке предоставления обучающимся каникул после прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

обучающийся, завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования, вправе подать в деканат факультета (института) личное заявление на имя ректора о предоставлении каникул (Приложение А).

5.2 Обучающиеся, не предоставившие в указанные сроки заявление о предоставлении каникул после успешного прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, подлежат отчислению из Университета с первого числа месяца следующего после прохождения обучающимся ГИА.

5.3 На основании заявления обучающегося о предоставлении каникул деканатом факультета (института, филиала) не позднее 8 рабочих дней после даты окончания периода ГИА, установленного утвержденным календарным учебным графиком, издается приказ о завершении обучения с предоставлением каникул после прохождения государственной итоговой аттестации (Приложение Б).

5.4 Обучающиеся, предоставившие заявление на каникулы отчисляются из Университета последним днем каникул в связи с получением образования.

5.5 За обучающимися, проживающими в общежитии, на время каникул сохраняется место в общежитии.

5.6 Обучающимся за счет средств федерального бюджета, находящимся на каникулах, сохраняется выплата ранее назначенных государственной академической и (или) государственной социальной стипендий, получаемых обучающимся в месяце, предшествующем предоставлению каникул.

5.7 Документ об образовании и квалификации выдается:

– при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

– при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

**Положение о порядке предоставления обучающимся каникул после прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма заявления о предоставлении каникул**

В приказ \_\_\_\_\_  
*дата* \_\_\_\_\_ *подпись руководителя* \_\_\_\_\_  
Ректору ФГБОУ ВО  
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»  
В.П. Грахову

Данные обучающегося:

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_ основа обучения \_\_\_\_\_  
код и направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы после прохождения государственной итоговой аттестации до \_\_\_\_\_

*указать дату в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы*

Дата

Подпись



Положение о порядке предоставления обучающимся каникул после прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Б  
(обязательное)

Форма приказа о завершении обучения с предоставлением каникул

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Ижевск

О завершении обучения обучающихся \_\_\_\_\_ факультета/института

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки XX.XX.XX «\_\_\_\_\_»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 ПРИСВОИТЬ КВАЛИФИЦИЮ<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ по направлению подготовки XX.XX.XX «\_\_\_\_\_» и выдать документ об образовании и квалификации – диплом \_\_\_\_\_ с отличием следующим обучающимся \_\_\_\_\_  
(бакалавра, специалиста, магистра)  
курса:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Основа обучения (бюджет, внебюджет)

2 ПРИСВОИТЬ КВАЛИФИЦИЮ<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ по направлению подготовки XX.XX.XX «\_\_\_\_\_» и выдать документ об образовании и квалификации – диплом \_\_\_\_\_ следующим обучающимся \_\_\_\_\_ курса:  
(бакалавра, специалиста, магистра)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Основа обучения (бюджет, внебюджет)

<sup>1</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

<sup>2</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

**Положение о порядке предоставления обучающимся каникул после прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

*Продолжение приложения Б*

3 Предоставить каникулы обучающимся, перечисленным в п. 1 приказа с \_\_\_\_ года по \_\_\_\_ года.

4 ОТЧИСЛИТЬ в связи с завершением обучения обучающихся, перечисленных в п. 1, 2 (при наличии дипломов с отличием) приказа, с \_\_\_\_ года.

5 Ведущему документоведу Фамилия И.О. довести приказ до заинтересованных лиц.

6 Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета (директора института) « \_\_\_\_\_ » Фамилия И.О.

Ректор

В.П. Грахов

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПиОУП

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_

Бухгалтерия

УЭиФ

УСБРО

Мобилизационный отдел

Библиотека

ОПиОУП (группа аттестации)

