

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРИКАЗ**

09.04.2024

№

459

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об обработке  
и защите персональных данных**

В связи с приведением в соответствие локальной нормативной базы требованиям действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (прилагается).

2. Начальнику управления информатизации Р.О. Султанову разместить настоящее Положение на сайте Университета в разделе «Уставные и нормативные документы», подраздел «Персональные данные».

3. Проректорам (по курирующим направлениям деятельности), директорам филиалов, институтов, деканам факультетов, начальникам структурных подразделений:

- ознакомить с настоящим Положением действующих работников под подпись;

- в срок до 06 мая 2024 года листы ознакомления предоставить в управление кадров.

4. Приказ от 29.12.2017г. № 1627 «Об утверждении Положения об обработке и защиты персональных данных» признать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.В. Губерт

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.04.2024 № 459

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевский  
государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**

г. Ижевск  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (сокращенно и далее по тексту: ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова», Университет) (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок хранения и использования персональных данных, обрабатываемых в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова», цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений, принимаемые меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.3. Целью настоящего Положения является регламентация порядка обработки персональных данных и обеспечение защиты законных прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, при осуществлении Университетом своей уставной деятельности, а также защита персональных данных, обрабатываемых в Университете, от несанкционированного доступа и разглашения.

1.4. Персональные данные, обрабатываемые в Университете, являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: - в случае их обезличивания; - по истечении 50-летнего срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии; - в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.5. Настоящее Положение служит основой для разработки филиалами ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» порядка обработки и защиты персональных данных в филиалах.

## **2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Персональные данные, обрабатываемые в Университете – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, биометрические персональные данные (фотографическое изображение), семейное, социальное, имущественное положения, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, обучающегося и/или иного субъекта персональных данных, позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном федеральным законом.

2.3. Оператором персональных данных является Университет, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и/или осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных в Университете осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Обработка персональных данных в Университете ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработка персональных данных в Университете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

2.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.12. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Университетом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Субъектами персональных данных в Университете являются:

- лица, подавшие документы на обучение в Университете, их представители, члены семьи;

- лица, обучающиеся в Университете и закончившие обучение в Университете (в том числе лица, переводящиеся в Университет из других образовательных организаций; отчисленные из Университета);

- лица, состоящие в трудовых отношениях, их родственники, члены семьи;

- лица, заключившие договоры с Университетом;

-лица, участвующие в профориентационных и иных мероприятиях Университета на безвозмездной основе;

- уволенные (бывшие) работники;
- соискатели на замещение вакантных должностей;
- посетители официального сайта Университета;
- участники мероприятий, проводимых Университетом;
- иные категории.

2.14. Уполномоченные должностные лица – работники Университета, в чьи должностные обязанности входит обработка и защита персональных данных субъектов персональных данных.

### **3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Цели обработки персональных данных в Университете определяются исходя из правовых актов, регламентирующих деятельность Университета, целей фактически осуществляемой Университетом деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена Уставом Университета.

3.3. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в Университете, в целях: выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации в части ведения бухгалтерского и кадрового учетов, управления персоналом, исполнения требований договоров гражданско-правового характера, осуществления расчетов с обучающимися; ведения воинского учета; выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; ведения образовательной деятельности (двузовского образования, высшего образования, дополнительного образования т.д.); гласности и открытости деятельности приемной комиссии; размещения персональных данных на сайтах Университета; сбора персональных данных посредством интернет-сервисов, функционирующих на сайтах Университета; обеспечения информационной открытости Университета; выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения, оказания медицинской помощи при санаторно-курортном лечении; осуществление функций, полномочий и обязанностей по учету автоматизированных рабочих мест пользователей и оргтехники; соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентирующего антитеррористическую защищенность, в частности, в связи с организацией пропускного режима на объектах Университета с использованием систем контроля и управления доступа; реализация иных уставных задач.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных**

4.1. Обрабатываемые в Университете персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Университет, как оператор персональных данных, обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и получить от субъекта персональных данных письменное согласие на их обработку. равнозначным, содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку персональных данных дают в письменной форме его наследники, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.5. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

4.6. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных, ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные на обработку.

4.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в случаях, установленных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.9. Университет обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

4.10. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на распространение персональных данных не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Университетом без права распространения.

4.11. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на передачу персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, Университет обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

4.12. Согласие субъекта персональных данных на распространение персональных данных может быть предоставлено Университету:

- непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.13. В согласии на распространение персональных данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Университетом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Университета в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

4.14. Университет обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных субъекта персональных данных для распространения.

4.15. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

4.16. Действие согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных прекращается с момента поступления в Университет требования, указанного в пункте 4.15 настоящего Положения.

4.17. В зависимости от субъектов персональных данных в Университете обрабатываются и указываются в согласии на обработку персональных данных следующие категории персональных данных: - фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения; - пол; - биометрические персональные данные (фотографическое изображение); - номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - число, месяц, год рождения; - место рождения; - гражданство; - сведения, указанные в свидетельстве о рождении, сведения указанные в свидетельстве о рождении детей; - адрес места жительства (адрес регистрации, дата регистрации, адрес фактического проживания); - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - номер свидетельства государственного пенсионного страхования; - номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - адрес электронной почты; - личные фотографии; - семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, ФИО, даты рождения близких родственников (отец, мать, братья, сестры, дети, супруг/супруга); - информация о владении иностранными языками и языками народов России; - данные об образовании, когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов (свидетельств), направление подготовки или специальность по диплому (свидетельству); - данные документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, а также его копию (оригинал в случаях, установленных законодательством); - данные о послевузовском профессиональном образовании, наименование образовательного или научного учреждения, год окончания; - данные об ученой степени, ученом звании, о квалификационной категории, о сертификате специалиста, об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия, номер); - сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); - о научно-педагогическом стаже; - о страховом стаже; - сведения о научных публикациях, учебно-методических пособиях,

иные данные, характеризующие научную деятельность; - сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу); - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; - сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); - сведения о факте судимости, отсутствии судимости, о погашенной (снятой) судимости, о привлечении к административной ответственности; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, его форма; - сведения о наличии заболевания, о состоянии здоровья, по установленной форме, данные документа, подтверждающего инвалидность (копия такого документа); - сведения о прохождении обязательных, предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрического освидетельствования; - сведения указанные в документах, подтверждающих получение права на льготы; - личные достижения в спорте, культуре, науке; - сведения о законных представителях; - номер расчетного счета; - информация о результатах государственного единого экзамена (для поступающих); - другие сведения, в зависимости от категорий субъектов персональных данных и целей обработки в соответствии с настоящим Положением.

### **5. Сбор и обработка персональных данных**

5.1. Вся информацию о персональных данных субъект персональных данных предоставляет самостоятельно.

5.2. Субъект персональных данных предоставляет Университету достоверные сведения о себе. Университет проверяет достоверность сведений, сверяя данные предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

5.3. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

5.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

5.5. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме его наследники, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.6. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие принципы:

- 1) обработка должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- 2) обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 4) обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;
- 5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, актуальность. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или не точных данных;
- 7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели

обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- 1) с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязательств;
- 3) в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 4) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащего исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 7) обработка персональных данных необходима для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- 8) обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 9) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 10) обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 24.04.2020г. № 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации – городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом от 31.07.2020г. № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации», в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами;
- 11) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- 12) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5.8. В случае, если Университет на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

5.9. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Университету на основании Федерального закона, Университет до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

5.10. При обработке персональных данных в Университете, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687.

5.11. Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных устанавливаются статьями 10 и 11 Федерального закона «О персональных данных».

## **6. Обязанности оператора**

6.1. Основные обязанности оператора при обработке персональных данных устанавливаются Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. Университет самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Перечень таких мер установлен нормами части 1 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных».

6.3. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных или его представителю.

6.4. Оператор обязан внести, в установленный законом срок, необходимые изменения, в связи с предоставленными субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными, неактуальными. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

6.5. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в установленные законом сроки.

6.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении/запросу субъекта персональных данных или его представителя, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор

обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных.

6.7. Субъект персональных данных или его представитель должны быть ознакомлены с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных в Университете, а также об их правах и обязанностях в этой области.

### **7. Обязанности и права субъекта персональных данных**

7.1. Основные права и обязанности субъекта персональных данных устанавливаются Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Субъект персональных данных имеет право:

1) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;
- правовые основания, цели и применяемые в Университете способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких сведений не предусмотрен законодательством;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

2) требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;

3) обжаловать неправомерные действия Университета, при обработке и защите персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами и, в том числе, в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. Субъект персональных данных обязан:

1) предоставлять Университету комплект достоверных, актуальных, документированных персональных данных;

2) своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

### **8. Условия и порядок обработки персональных данных работников Университета**

8.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Университет при обработке персональных данных работников обязан соблюдать следующие общие требования:

1) обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения

личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

3) персональные данные работника Университет получает у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее и дает письменное согласие;

4) Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

5) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Университет не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

6) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом за счет его средств, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

7) работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

8.2. К источникам персональных данных работников Университета относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р);
- документ о регистрации (снятие с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
- свидетельство о регистрации или расторжении брака, свидетельства о рождении детей;
- документы воинского учета (для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежнее гражданство, иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи);
- виза иностранного гражданина, миграционная карта;
- справки (иные документы) о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже;
- документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номеров дипломов (свидетельств), направления подготовки или специальности по диплому (свидетельству), квалификация по диплому (свидетельству), серии диплома, дата выдачи);
- документы о послевузовском профессиональном образовании (с указанием наименования образовательного или научного учреждения, года окончания, серия);
- документы об ученой степени, ученом звании (с указанием номеров дипломов, аттестатов, даты выдачи), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа, дата, номер приказа), о сертификате специалиста (серия, номер, дата

сертификата), удостоверения о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке;

- документы о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия;
- медицинские заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего замещению должности, по установленной форме;
- медицинская книжка;
- справка об инвалидности;
- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрического освидетельствования;
- справки о наличии (отсутствии) судимости и факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов);
- анкета, автобиография, личный листок по учету кадров, которые заполняются работником, список родственников оформляемого;
- личная карточка работника, учетная карточка научно-педагогического работника;
- анкета оформляемого на допуск к сведениям составляющую государственную тайну, сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- трудовой договор, соглашения к трудовому договору;
- акты о нарушении трудовой дисциплины;
- фотография;
- биометрические персональные данные (фотографическое изображение);
- номер расчетного счета;
- номер телефона и/или сведения о других способах связи;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

8.3. Предоставление субъектом персональных данных подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

8.4. Работники представляют уполномоченному должностному лицу Университета достоверные сведения о себе. Уполномоченное должностное лицо проверяет точность предоставленных данных путем их сверки с предоставленными субъектом персональных данных документами, а также иными незапрещенными законодательством РФ способами.

8.5. В целях информационного обеспечения Университетом могут создаваться общедоступные источники персональных данных (справочники, сайты и другие открытые источники). Размещение данной информации возможно только с письменного согласия субъекта персональных данных.

8.6. В целях упорядоченной группировки переданной уполномоченным должностным лицам Университета документированной информации такими субъектами персональных данных как работники при оформлении трудовых отношений для работы в соответствующей должности уполномоченными должностными лицами Университета формируются личные дела работников.

8.7. Формирование личных дел работников возлагается на Управление кадров, несущее ответственность за обеспечение надлежащего обращения с этими документами.

8.8. Персональные данные Работников Университета хранятся на бумажных и электронных носителях в помещениях с ограниченным доступом.

8.9. При передаче персональных данных уполномоченные подразделения и должностные лица Университета предупреждают лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях для которых они сообщены и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим

конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

8.10. На уполномоченные должностные лица Университета в целях обеспечения надлежащей передачи и хранения персональных данных субъектов персональных данных возлагаются следующие обязанности:

- не сообщать персональные данные субъектов персональных данных третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы их жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не сообщать персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без их письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектами персональных данных трудовой функции и осуществления образовательного процесса;
- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных только уполномоченным лицам, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечение субъектам персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- предоставить по требованию субъектов персональных данных полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
- осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Иные права, обязанности, действия уполномоченных должностных лиц Университета, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов персональных данных, определяются должностными инструкциями.

8.12. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные, автоматизированной информационной системы Университета внутри Университета определяется должностными обязанностями работников или приказами (распоряжениями) должностных лиц по Университету.

8.13. Решение о передаче информации, содержащей персональные данные автоматизированной информационной системы Университета третьим лицам, принимается ректором Университета с учетом требований законодательства к защите конфиденциальности персональных данных.

8.14. В процессе хранения персональных данных субъектов персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательства Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

8.15. Хранение персональных данных автоматизированной информационной системы Университета осуществляется на серверах Университета с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

8.16. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не

установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.17. В случае, если для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться в обезличенной форме.

8.18. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8.19. Уничтожение и обезличивание персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

8.20. Уничтожение и обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.21. Уничтожение носителей, которые содержат персональные данные, осуществляется комиссией по уничтожению персональных данных. Ее состав и полномочия утверждаются приказом по Университету. В состав комиссии входят председатель и как минимум еще два работника, один из которых назначается ответственным за обработку документов, которые планируются уничтожить.

8.22. Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, оформляется актом об уничтожении.

## **9. Условия и порядок обработки персональных данных обучающихся Университета и лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального и дополнительного образования**

9.1. Обработка персональных данных обучающихся Университета и лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования, программам среднего профессионального и дополнительного образования (далее - абитуриенты) осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы приема и обучения в Университете.

9.2. К источникам персональных данных обучающихся/абитуриентов Университета относятся:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- документ о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- документы, подтверждающие гражданство;
- анкета, автобиография;
- документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номеров документов, направления подготовки или специальности, квалификации по диплому (свидетельству), серия диплома, дата выдачи), иные документы, удостоверяющие образование соответствующего уровня;
- документы об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам;
- документы о послевузовском профессиональном образовании (с указанием наименования образовательного или научного учреждения);
- документы о результатах единого государственного экзамена (ЕГЭ);

- документ, подтверждающий льготы, наличие особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав;
- медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья;
- договор (договор об образовании, если зачисление на обучение осуществляется по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц/ договор о целевом приеме/ договор о целевом обучении);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- документы, подтверждающие участие в научно-исследовательской работе, выполненной (выполняемой) субъектом персональных данных;
- номер расчетного счета (для обучающихся);
- фотографическое изображение (для обучающихся);
- иные данные, предоставляемые Университету в связи с участием в приемной кампании и (или) получением образования в Университете, в том числе с участием во внеучебной деятельности Университета – конкурсных, культурных, спортивных, общественных, волонтерских мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия.

9.3. Обучающиеся/абитуриенты должны быть ознакомлены под подпись с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

9.4. Абитуриенты обязаны предоставить Университету достоверные сведения и представить подлинные документы. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных абитуриентом в заявлении о приеме, подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

9.5. В целях упорядоченной группировки переданной уполномоченными должностными лицами Университета документированной информации такими субъектами персональных данных как обучающиеся при оформлении отношений, связанных с образовательным процессом, уполномоченными должностными лицами Университета формируются личные дела студентов. Личные дела обучающихся ведутся в течение всего периода обучения в Университете.

9.6. Личные дела обучающихся формируются:

- при приеме в Университет лиц, поступающих на обучение – приемной комиссией Университета, а затем передаются по акту передачи в учебные подразделения Университета;

- при зачислении в Университет лиц, принимаемых на обучение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность – деканатами структурных подразделений Университета, в которые зачисляются указанные лица.

9.7. Копии документов, предоставленные абитуриентами, не зачисленных в число обучающихся уничтожаются работниками Приемной комиссии по истечении года с даты завершения приемной кампании (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации), о чем составляется соответствующий акт.

9.8. Порядок и условия хранения личных дел обучающихся и персональных данных абитуриентов, уничтожения таких персональных данных определяется в соответствии со статьями настоящего Положения, требованиями Законодательства Российской Федерации.

9.9. Порядок и условия формирования и хранения личных дел других категорий обучающихся, порядок и условия уничтожения персональных данных этих

обучающихся определяется в соответствии со статьями настоящего Положения, требованиями Законодательства Российской Федерации.

#### **10. Защита персональных данных**

10.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных Университета все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только определенными работниками Университета, замещающими должности, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями и подписавшими «Расписку о неразглашении персональных данных».

10.2. Университет как оператор персональных данных при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.3. Оператором назначается ответственный за организацию обработки персональных данных, утверждается инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Университете. Проводится аудит информационных систем персональных данных оператора на соответствие требованиям Федерального закона «О персональных данных», разрабатываются локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

10.4. Оператором осуществляется внутренний контроль за соответствием обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам оператора.

10.5. Работники оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных (под подпись), и/или обучение указанных работников. С работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, берется обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

10.6. При ведении журнала, содержащего персональные данные, необходимые для однократного пропуска на территорию оператора, соблюдаются условия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных определены места хранения персональных данных и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

10.7. Осуществляется учет машинных носителей персональных данных. Установлены правила доступа к персональным данным. Определен уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119.

10.8. Осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных, безопасности персональных данных.

10.9. Для обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных в Университете соблюдается ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- разграничение прав допуска к персональным данным субъектов персональных данных;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации;
- наличие необходимых условий в помещениях для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- пропускной режим Университета;
- оснащение помещений техническими средствами охраны и сигнализации.

#### **11. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в Университете**

11.1. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Университете, работникам, не имеющим надлежащим образом оформленного разрешения, запрещается.

11.2. Нахождение лиц, не являющихся работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

11.3. Работники Университета получают доступ к персональным данным исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

11.4. Работнику, должность которого не включена в Перечень должностей работников Университета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществлении доступа к персональным данным, утвержденный приказом по Университету, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, такой доступ может быть предоставлен на основании резолюции ректора (иного уполномоченного лица) Университета на письменном мотивированном запросе непосредственного руководителя работника.

11.5. Работник Университета получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных после ознакомления с настоящим Положением и иных внутренних нормативных документов Университета в области защиты персональных данных в части, его касающейся.

11.6. Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при личном обращении к лицу, уполномоченному на получение, обработку, хранение, передачу или через законного представителя, а также путем направления им запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

При личном обращении субъект персональных данных или его законный представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, на

основании которого лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, производит идентификацию личности субъекта персональных данных или его законного представителя.

11.7. Ответственность за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника, осуществляющего обработку персональных данных.

11.8. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных (работников и обучающихся), хранятся отдельно от других документов в запирающихся шкафах (сейфах, металлических ящиках и/или иных хранилищах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

11.9. Компьютеры (вычислительная техника), в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа, которые сообщаются начальнику соответствующего структурного подразделения.

## **12. Передача персональных данных**

12.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Университет должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это право соблюдено.

12.2. Передача персональных данных между структурными подразделениями Университете осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

12.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных, по телекоммуникационным сетям, без письменного согласия субъекта, запрещается.

12.4. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны без применения установленных в Университете мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением обезличенных данных, данных разрешенных для распространения неограниченному кругу лиц).

## **13. Сроки обработки и порядок хранения персональных данных**

13.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с момента дачи/подписания ими согласия на обработку персональных данных и в течении всего периода их пребывания (работа, обучение и др.) в Университете либо срока действия согласия.

13.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в законодательстве Российской Федерации.

13.3. Персональные данные хранятся на бумажных носителях и иных материальных носителях в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных. А также в

информационных системах персональных данных, в электронном виде на сервере Университета.

13.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах и т.п.

13.5. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы металлические ящики и/или иные хранилища) с данными документами открытыми (незапертыми) в случае выхода из рабочего помещения.

13.6. Сроки обработки, хранения персональных данных субъектов персональных данных устанавливаются номенклатурой дел Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

13.8. При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящим Положением.

13.9. Текущий контроль за сроками обработки, хранения персональных данных, материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета осуществляют работники, уполномоченные на обработку персональных данных в структурном подразделении, и/или ответственные за подготовку и сдачу документов в Архив Университета.

13.10. Персональные данные работника хранятся в Управлении кадров в личном деле работника и в делах кадрового делопроизводства, в Архиве, Управлении учета и отчетности, Управлении экономики и финансов, а также в других структурных подразделениях Университета, задачи и функции которых связаны с обработкой персональных данных работников.

13.11. Личные дела, кадровые документы, документы структурных подразделений, содержащие персональные данные, хранятся в бумажном виде, сформированы в папки (дела) и хранятся в помещениях с ограниченным доступом, а также оборудованными надежными замками и сигнализацией.

13.12. Персональные данные работника и финансовая информация, относящаяся к персональным сведениям, хранятся также в электронном виде в локальной компьютерной сети (учетные системы на базе 1С:Предприятие, ЭЛМА, ЕИС «ТАНДЕМ.Университет», система контроля управления доступа Parsec). Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечиваются системой паролей. Пароли формируются подразделением Университета, ответственным за техническое сопровождение баз данных, Управлением информатизации и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к электронной базе персональных данных.

13.13. Персональные данные абитуриента до зачисления хранятся в Приемной комиссии Университета в личном деле поступающего. После зачисления личные дела передаются в деканат соответствующего Института (факультета). Личные дела с документами,

содержащие персональные данные, хранятся в бумажном виде, должны находиться в сейфах и/или несгораемых шкафах, оснащенных запорными устройствами.

Персональные данные не поступивших абитуриентов (личное дело, содержащее копии документов), хранятся в течение одного года с даты завершения приемной кампании, затем уничтожаются, о чем составляется Акт об уничтожении, также данные удаляются из информационных систем Университета, о чем составляется соответствующий документ.

13.14. Персональные данные поступающих (абитуриентов) и обучающихся хранятся также в электронном виде в локальной компьютерной сети (база данных ЕИС «ТАНДЕМ.Университет»). Доступ к электронным базам данных, содержащих персональные данные абитуриентов и обучающихся, обеспечивается системой паролей. Пароли формируются Управлением информатизации, ответственным за техническое сопровождение баз данных и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к электронной базе персональных данных.

13.15. После отчисления обучающегося, документы, содержащие его персональные данные, хранятся в Университете в течение сроков установленных архивным законодательством в Архиве Университета.

13.16. Обработка персональных данных, представленных кандидатами на замещение вакантных должностей, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме или отказе в приеме на работу.

#### **14. Порядок уничтожения персональных данных**

14.1. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

14.2. В случае достижения цели обработки персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Университета) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных, либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

14.3. Лицами, ответственными за архивную обработку документов в Университете, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

14.4. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных и/или материальных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

14.5. Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией, утверждаемой приказом по Университету, и оформляется соответствующим Актом.

## **15. Передача информации, содержащей персональные данные, третьим лицам**

15.1. Университет вправе осуществлять передачу персональных данных работника третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия.

15.2. К числу третьих лиц внешних потребителей персональных данных в соответствии с нормами действующего законодательства относятся следующие государственные органы: налоговые органы; правоохранительные органы; военные комиссариаты; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления; кредитные организации, в которую Университет осуществляет перечисление заработной платы в соответствии с заявлением работника (стипендия, иные выплаты); судебные органы.

15.3. При передаче персональных данных субъекта персональных данных уполномоченные лица должны соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев предусмотренных Трудовым законодательством, иными федеральными законами;

2) не допускать передачу персональных данных субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

3) передача третьим лицам документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется по законному, письменному запросу третьего лица на предоставление персональных данных субъекта. Ответы на запросы даются на бланке Университета и в том объеме, который позволяет не разглашать излишних сведений о субъекте персональных данных, в порядке, установленном действующим законодательством;

4) передача персональных данных по телефону запрещается;

5) работники Университета, передающие персональные данные субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным уведомлением лица, получающего эти сведения, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она передается, и с предупреждением об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами;

6) представителю субъекта персональных данных персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта персональных данных;

- письменного заявления субъекта персональных данных, написанного в присутствии уполномоченного работника Университета;

7) предоставление персональных данных субъекта персональных данных государственным органам осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

15.4. Лицо, уполномоченное на обработку персональных данных для проведения научных, статистических, социологических и других исследований обязано обезличить их посредством вывода из персональных данных части данных, которые позволяют идентифицировать физическое лицо, придавая им форму анонимных сведений.

15.5. Учет переданных персональных данных осуществляется в рамках принятых в Университете правил делопроизводства путем регистрации корреспонденции, как от государственных органов, так и от структурных подразделений Университета о предоставлении персональных данных.

## **16. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

16.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых в Университете, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Работник, которому в силу трудовых отношений с Университетом стала известна информация, содержащая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих персональных данных, несет материальную, дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

## **17. Ответственность должностного лица Университета, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных**

17.1. Ректор Университета назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

17.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от ректора Университета и подотчетно ему.

17.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Университетом и его уполномоченными должностными лицами законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводить до сведения уполномоченных должностных лиц Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- 4) обеспечивать доработку нормативно-методических документов по защите персональных данных в Университете;
- 5) инициировать проведение проверок фактов нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, выявлять и предупреждать предпосылки возникновения подобного рода нарушений.

17.4. В случае нарушения норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, а также уполномоченные должностные лица Университета несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

17.5. Ответственность за обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначаемое приказом ректора.

## **18. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Университете установленным требованиям**

18.1. Проверки условий обработки персональных данных в Университете требованиям законодательства Российской Федерации проводятся не реже одного раза в год специально созданной комиссией на основании приказа по Университету. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагается на созданную комиссию.

18.2. Председатель комиссии докладывает ректору о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ректору.

#### **19. Заключительные положения**

19.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента подписания соответствующего приказа ректором Университета, дополнения и изменения также вносятся и утверждаются приказом по Университету.