

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

23.09.2024

П Р И К А З

№ 1091

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

В целях регламентации образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (Приложение 1).
2. Отменить приказ от 01.03.2022 № 233 «Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Варфоломееву О.И.

И.о. ректора



А.В. Губерт

ПРОРЕКТОР
ВАРФОЛОМЕЕВА О.И.



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Приложение 1

ПРИНЯТО
Ученым советом ИжГТУ
имени М.Т. Калашникова

протокол от 23.09.2024 № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом

от «23» 09 2024 г. № 1091

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Координационного
студенческого совета

_____ М.Д. Егорова

«13» сентября 2024 г.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

Оглавление

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения.....	5
4	Общие положения	7
5	Порядок перевода обучающихся	8
6	Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.....	11
7	Отчисление обучающихся из Университета.....	16
8	Восстановление в число обучающихся Университета.....	22
9	Заключительные положения.....	25
	Приложение А.....	26
	Форма заявления обучающегося о переводе внутри Университета	26
	Приложение Б	27
	Форма заключения аттестационной комиссии по зачету результатов обучения	27
	Приложение В.....	29
	Форма приказа о переводе обучающихся внутри Университета.....	29
	Приложение Г.1	30
	Форма заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований	30
	Приложение Г.2	31
	Форма заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет собственных средств	
	Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности	31
	Приложение Г.3	32
	Форма заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет добровольных	
	пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	32
	Приложение Д.1	33
	Форма ходатайства о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований	33
	Приложение Д.2.....	34
	Форма ходатайства о переходе с платного обучения на обучение за счет собственных средств	
	Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности	34
	Приложение Д.3.....	35
	Форма ходатайства о переходе с платного обучения на обучение за счет добровольных	
	пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	35
	Приложение Е	36
	Форма протокола заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на обучение	
	за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том	
	числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и	
	целевых взносов физических и (или) юридических лиц	36
	Приложение Ж.....	37
	Форма приказа о переводе с платного обучения на бесплатное	37
	Приложение И.....	38
	Форма приказа об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных	
	представителей) несовершеннолетнего обучающегося.....	38
	Приложение К.....	39
	Форма приказа об отчислении за нарушение условий договора (финансовая задолженность)	39
	Приложение Л.....	40
	Форма приказа об отчислении за нарушение учебной дисциплины	40
	Приложение М.....	41
	Форма заявления об отчислении по собственному желанию	43
	Приложение Н.....	44
	Форма представления об отчислении из Университета за нарушение условий договора	
	(финансовая задолженность).....	45
	Приложение П.....	44

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

Форма представления об отчислении из Университета за невыполнение учебного плана	44
Приложение Р	46
Форма приказа о восстановлении	46
Приложение С	47
Форма заявления о восстановлении в число обучающихся	47

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

1 Область применения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (далее – Положение) определяет требования к условиям, порядку, основаниям и процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет).

1.2 Положение не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе филиалами.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Устав Университета;
- иные локальные нормативные акты.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

академическая задолженность: Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

академическая разница: Разница между освоенными (пройденными) учебными дисциплинами (модулями), курсовыми работами/проектами, практиками, научными исследованиями (с учетом курса обучения, на который переводится обучающийся/восстанавливается лицо) на момент

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

подачи заявления о переводе/восстановлении и учебными дисциплинами (модулями) курсовыми работами/проектами, практиками, научными исследованиями (с учетом курса обучения, на который переводится обучающийся/восстанавливается лицо) предусмотренными учебным планом соответствующей образовательной программы, на которую желает перевестись обучающийся/восстановиться лицо;

аттестационная комиссия: Формируется в составе факультета (института, филиала) по каждому направлению подготовки (специальности) для организации, проведения и принятия решения о возможности зачета (в форме перезачета или переаттестации) результатов предыдущего обучения;

аспиранты: Лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

восстановление: Возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в Университете по основной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования и отчисленных до ее завершения;

меры дисциплинарного взыскания: Меры, применяемые к обучающемуся за совершение дисциплинарного проступка – замечание, выговор, отчисление;

обучающиеся: Физические лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы (далее – образовательные программы);

переаттестация: Процедура оценивания фактического достижения обучающимся/отчисленным лицом планируемых результатов обучения по части основной образовательной программы (по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям), на которую осуществляется перевод/восстановление;

перевод: Перевод обучающихся внутри Университета для получения образования по другому направлению подготовки (другой специальности), по другой форме обучения;

перезачет: Процедура сопоставления и установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся/отчисленным лицом основной образовательной программе (ее части) (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике), планируемым результатам обучения по соответствующей части основной образовательной программы, на которую осуществляется перевод/восстановление. Решение о зачете (перезачете) освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;

студенты: Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

3.2 Сокращения, используемые в Положении:

УУ – Учебное управление;

ОПКВК – Отдел подготовки кадров высшей квалификации;
УЭиФ – Управление экономики и финансов.

4 Общие положения

4.1 В Университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетных ассигнований), а также на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2 Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) на другую, с одной формы обучения на другую, является наличие вакантных мест.

4.3 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск), бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным.

4.4 Перевод обучающихся с одного направления подготовки (специальности, научной специальности) на другое (другую), с одной образовательной программы на другую, изменения формы обучения, восстановление осуществляется в течение месяца с начала периода обучения в семестре, срок подачи заявления – до 20 числа месяца начала семестра.

В исключительных случаях ректор Университета может принять решение о переводе обучающихся, восстановлении в течение учебного года (при наличии уважительных причин).

4.5 Заявление о переводе, восстановлении, отчислении (далее – заявление) может быть подано на бумажном носителе или в форме

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подаче заявления в форме электронного документа заявление с подписью заявителя и указанием даты его подачи, а также прилагаемые к нему документы (при наличии) сканируются (фотографируются) и высылаются на электронный адрес деканата (учебной части) соответствующего факультета (института, филиала)/ОПКВК (далее – деканат), указанный на сайте Университета. При сканировании (фотографировании) заявления и прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов.

4.6 Заявление рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

5 Порядок перевода обучающихся

5.1 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

5.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

5.3 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (в соответствии с частью 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ);

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.4 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.5 Перевод обучающихся с одного направления подготовки (специальности) на другое(ую), с одной формы обучения на другую форму обучения допускается не ранее прохождения первой промежуточной аттестации. В исключительных случаях до прохождения первой промежуточной аттестации допускается перевод обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.6 Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение А), которое представляется в деканат (учебную часть) факультета (института, филиала)/ОПКВК, реализующего образовательную программу. К заявлению прикладывается учебная карточка (выписка из зачетной книжки).

5.7 На основании заявления и учебной карточки (выписки из зачетной книжки) аттестационная комиссия структурного подразделения определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены и (или) переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии оформляется в форме заключения аттестационной комиссии (Приложение Б).

5.8 Состав аттестационной комиссии, порядок работы определяется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.9 Заявление о переводе визируется руководителями обоих структурных подразделений. Руководитель принимающего структурного подразделения устанавливает курс и семестр, на который производится перевод обучающегося, указывает шифр группы, в которой лицо будет обучаться.

5.10 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и (или) научные исследования, обучающийся должен ликвидировать академическую разницу. Разница в планах не может превышать максимальный объем основной образовательной программы, реализуемый за один учебный год, установленный соответствующим

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, примерной основной образовательной программой (учебным планом) среднего профессионального образования.

5.11 Условия перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) научных исследований:

- получение результатов обучения в рамках образовательной программы одного уровня образования;
- идентичность наименования и содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований результаты освоения которых подлежат зачету;
- трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований пройденного обучения составляет не менее 75 % трудоемкости соответствующего компонента;
- форма промежуточной аттестации совпадает; при ее несовпадении («зачтено» вместо дифференцированного зачета или экзамена с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно».

Зачет результатов по курсовой работе (проекту) производится при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане осваиваемой ООП и представленном обучающимся документе.

В случае, если обучающимся пройден учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика и (или) научное исследование, но не получены результаты обучения (не пройдена промежуточная аттестация), возможна частичная переаттестация данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и (или) научного исследования с последующей ликвидацией академической разницы.

Для ликвидации академической разницы допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи), как правило, в течение текущего учебного года после оформления перевода. Индивидуальный график ликвидации академической разницы и заявление обучающегося хранятся в личном деле обучающегося.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

5.12 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося, после заключения договора на обучение (при переводе на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) деканатом принимающего структурного подразделения, деканат исходного структурного подразделения формирует проект приказа о переводе.

5.13 Перевод оформляется приказом по Университету (Приложение В), в котором должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации обучающимся академической разницы в индивидуальные сроки (при наличии).

5.14 Студенту сохраняется его студенческий билет, аспиранту – индивидуальный учебный план аспиранта и удостоверение аспиранта.

6 Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

6.1 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц распространяются на:

– граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;

– на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

6.2 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии со вторым абзацем пункта п. 4.3 настоящего Положения.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности определяется решением Ученого совета Университета не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов). Количество вакантных мест, финансируемых за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

6.4 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) в деканат: не позднее 10-го числа для рассмотрения заявления в текущем месяце. При подаче заявления позже указанного срока заявление рассматривается в следующем месяце.

6.5 Открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход, обеспечивается Университетом путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

6.6 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.7 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

6.8 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Координационного студенческого совета, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Университетом самостоятельно.

Состав Комиссии утверждается приказом по Университету. В состав Комиссии входят: проректор по учебной работе, проректор по молодежной политике, начальник Управления экономики и финансов, начальник Правового управления, деканы факультетов (директора институтов) по представлению ректора, представитель Координационного студенческого совета, представитель профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при рассмотрении заявлений несовершеннолетних обучающихся) (далее – Комиссия). Комиссию возглавляет председатель – ректор.

Секретарь комиссии назначается из числа сотрудников Университета и не является членом комиссии. Секретарь занимается подготовкой и организацией заседаний комиссии, ведет протоколы ее заседаний.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений обучающихся, но не чаще одного раза в месяц.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

6.9 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, предоставляет в деканат заявление на переход на имя ректора Университета (Приложение Г.1, Г.2, Г.3).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 6.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

6.10 Деканат в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с п. 6.4 Положения направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также:

– информацию о результатах промежуточной аттестации обучающегося в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления (в виде выписки из зачетной книжки);

– ходатайство о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное, в том числе содержащее информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (Приложения Д.1, Д.2, Д.3).

6.11 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6.6 Положения.

При рассмотрении заявления приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 6.6 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 6.6 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 6.6 настоящего Положения.

При прочих равных условиях преимущественное право на переход с платного обучения на вакантное бюджетное место имеют обучающиеся, подтвердившие особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета, заверенные соответствующим подразделением.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

6.12 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом 6.10 Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.13 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 6.11 Положения.

6.14 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.15 Решение Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием при участии в заседании Комиссии не менее двух третей ее членов. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение Е), который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся секретарем комиссии путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

Протокол Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, передаются секретарем Комиссии в течение 2 рабочих дней после окончания заседания в деканат для подготовки приказа.

6.16 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом по Университету (Приложение Ж), не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

6.17 Все документы, послужившие основанием для перехода обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, хранятся в его личном деле.

7 Отчисление обучающихся из Университета

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Университета;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

7.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Университету об отчислении обучающегося из Университета (Приложения И, К, Л, М, Н). Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об образовании за

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений договор считается расторгнутым с момента регистрации приказа об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

7.3 Деканат уведомляет обучающегося о его отчислении одним из следующих способов: через личный кабинет обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета, по электронной почте, указанной в личном деле обучающегося, или через операторов почтовой связи.

7.4 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

7.4.1 Отчисление в связи с получением образования (отчисление в связи с завершением обучения в Университете) осуществляется приказом по Университету при условии завершения обучающимися освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации на основании решения государственной экзаменационной комиссии. Обучающиеся отчисляются с первого числа месяца, следующего после прохождения итоговой аттестации (например, с 01.03.2024 г. или с 01.07.2024 г.), либо после окончания каникул (последипломного отпуска), предоставляемых обучающимся по их заявлению в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы. Дата издания (регистрации) приказа об отчислении в связи с получением образования (отчисление в связи с завершением обучения в Университете) должна быть не позднее даты выдачи документа об образовании и (или) квалификации.

Форма приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) приведена в локальном нормативном акте, регламентирующем порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации.

7.5 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

7.5.1 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

- по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам или иным причинам;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.5.2 В случае отчисления по собственному желанию обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляется личное заявление на имя ректора

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

Университета с просьбой об отчислении (Приложение П).

В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья, заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается только при наличии документов, выданных медицинским учреждением, подтверждающим факт невозможности продолжения обучения.

Заявление об отчислении по собственному желанию визируется руководителем структурного подразделения в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления в деканат.

7.5.3 Приказ об отчислении издается на основании заявления в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении.

7.5.4 Отчисление в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии локальным нормативным актом Университета, определяющим порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

7.5.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

7.6 Отчисление по инициативе Университета

7.6.1 Отчисление обучающегося по инициативе Университета считается отчислением по неуважительной причине и осуществляется:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п. 7.6.2);

– в случае невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (п.п. 7.6.3 – 7.6.6);

– в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (п. 7.6.7).

7.6.2 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

7.6.2.1 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, правил

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности осуществляется по представлению (докладной записке) руководителя структурного подразделения с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения (при наличии), завизированному проректором по учебной работе, и письменного объяснения обучающегося о причинах, повлекших отчисление. Если по истечении трех учебных дней письменное объяснение о причинах, повлекших отчисление не предоставлено обучающимся, то составляется соответствующий акт.

7.6.2.2 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

7.6.2.3 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения объединенного совета обучающихся, объединенной первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.6.2.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

7.6.2.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.6.2.6 Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.6.2.7 Обучающийся, родители (законные представители)

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление как меру дисциплинарного взыскания.

7.6.3 Отчисление в случае невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется за:

- неликвидацию академической задолженности в установленные деканом (директором, начальником ОПКВК) сроки;
 - непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин,
 - получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов по любой из частей государственной итоговой аттестации;
 - нарушение учебной дисциплины, в том числе за непосещение учебных занятий на протяжении более чем одного месяца или пропуск более 100 часов контактных занятий с преподавателем в семестре обучающимися очной формы обучения без уважительных причин;
 - как не приступившего к занятиям без уважительной причины.
- Как правило, применяется к обучающимся – иностранным гражданам, не прибывшим на обучение.

7.6.4 Основанием для издания приказа об отчислении за невыполнение учебного плана является представление декана факультета (директора института, филиала)/начальника ОПКВК об отчислении с резолюцией проректора по учебной работе, завизированного Учебным управлением и Управлением экономики и финансов (в случае обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) (Приложение Р).

7.6.5 Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана – неликвидацию академической задолженности, осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные распорядительным актом руководителя структурного подразделения для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Порядок ликвидации академической задолженности, издания распорядительного акта о прохождении повторной промежуточной аттестации устанавливается локальным нормативным актом, определяющим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

Представление об отчислении оформляется в последний день истечения установленного срока ликвидации академической задолженности в соответствии с распорядительным актом.

7.6.6 Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, в том числе за непосещение учебных занятий на протяжении

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

более чем одного месяца или пропуск более 100 часов контактных занятий с преподавателем в семестре студентами очной формы обучения без уважительных причин, осуществляется по представлению (докладной записке) руководителя структурного подразделения (Приложение Р), завизированному проректором по учебной работе, с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения.

7.6.7 Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется по представлению (докладной записке) руководителя структурного подразделения, завизированному проректором по учебной работе, на основании служебной записки ответственного секретаря Приемной комиссии Университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Университет (при наличии), и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения.

7.7 Обучающийся может быть отчислен в связи с расторжением Университетом в одностороннем порядке договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основанием для издания приказа об отчислении является представление декана факультета (директора института, филиала)/начальника ОПКВК об отчислении с визой Управления экономики и финансов и с резолюцией проректора по учебной работе (Приложение С).

7.8 В связи с невыходом из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) обучающиеся отчисляются из Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и условия предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.9 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета

7.8.1 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета в случае:

- ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (ликвидация Университета);
- стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающей невозможным продолжение образовательного процесса;
- смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

– вступления в силу приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

7.9 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Университета во время его болезни (при представлении соответствующих документов), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

7.10 Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Университета, указанной в приказе об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

7.11 При досрочном прекращении образовательных отношений после выхода приказа об отчислении обучающийся сдает в деканат, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетную книжку (при наличии на бумажном носителе), либо документы, подтверждающие обучение в Университете (удостоверение аспиранта, индивидуальный план аспиранта), заполненный обходной лист и отчисленному лицу выдаются документы о предыдущем образовании.

7.12 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет, в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Справка об обучении оформляется деканатом в соответствии локальным нормативным актом Университета, устанавливающим требования к заполнению и выдаче справок об обучении и справок о периоде обучения.

7.13 Все документы по отчислению обучающегося хранятся в его личном деле.

8 Восстановление в число обучающихся Университета

8.1 Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест на соответствующем курсе направления подготовки (специальности) и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2 В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление может осуществляться на места на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.3 Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления на места с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

лицами, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.4 Восстановление может осуществляться как на ту же образовательную программу соответствующего уровня, форму обучения, по которой обучающийся ранее обучался, так и на другую образовательную программу, форму обучения.

8.5 Восстановление на обучение в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

8.6 В восстановлении может быть отказано:

– лицам, отчисленным из Университета за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов;

– лицам, по оплате за обучение которых в Университете имеется дебиторская задолженность;

– лицам, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

8.7 В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, которые должны быть по учебному плану к моменту восстановления и проводится, как правило, до 22 числа первого месяца семестра.

8.8 В случае, если на момент восстановления направление подготовки (специальность), образовательная программа, по которой лицо обучалось до отчисления, не реализуется, то, по согласованию с восстанавливаемым лицом, Университет имеет право восстановить его на другое направление подготовки (специальность), образовательную программу. При этом направление подготовки (специальность), образовательная программа, на которое восстанавливается указанное лицо, определяется Университетом с учетом заключения аттестационной комиссии.

8.9 Процедура восстановления в число обучающихся.

8.9.1 Восстановление для обучения производится приказом по Университету (Приложение Т) на основании заявления о восстановлении отчисленного лица (Приложение У). Заявление рассматривается в течение 5-ти рабочих дней со дня его получения на предмет определения возможности восстановления.

8.9.2 При приеме заявления о восстановлении работник деканата проверяет корректность заполнения заявления, а также корректность оформленной справки об обучении (выписки из зачетной книжки).

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

8.9.3 На основании заявления и справки об обучении (выписки из зачетной книжки) аттестационная комиссия структурного подразделения определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены и (или) переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии оформляется в форме заключения аттестационной комиссии (Приложение Б).

Условия перезачета и (или) переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований прописаны в п. 5.10 и 5.11 Положения.

Заявление на имя ректора о восстановлении, подписанное деканом факультета (директором института, филиала)/начальником ОПКВК согласовывается с Учебным управлением, Управлением экономики и финансов (при восстановлении на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований).

8.10 Университет обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных восстанавливаемым лицом. Контроль за сроками ликвидации академической разницы (задолженности) осуществляет руководитель структурного подразделения. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о восстановлении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ.

8.11 Восстановление на платную основу обучения производится после заключения с восстанавливаемым лицом соответствующего договора и внесения платы за обучение. Договор оформляется деканатом соответствующего структурного подразделения. При восстановлении обучающихся на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, и имеющих академическую разницу необходимо оформление дополнительного соглашения к договору на досдачу и внесение оплаты за оказание услуг по ликвидации академической разницы.

8.12 Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.12.1 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

8.12.2 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо восстанавливается на основании личного заявления на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Восстановление в число обучающихся Университета для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно календарному учебному графику: для сдачи государственного экзамена – в месяц, предшествующий государственному экзамену; для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий выполнению выпускной квалификационной работы; в случае смены темы выпускной квалификационной работы – до начала преддипломной практики.

9 Заключительные положения

9.1 В настоящем Положении приводятся наименования структурных подразделений и должности лиц, действующих на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций, настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы, следует руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по Университету.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение А
(обязательное)**

Форма заявления обучающегося о переводе внутри Университета

В приказ _____
дата _____ подпись руководителя _____
Ректору ФГБОУ ВО
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
И.О. Фамилия _____

Данные обучающегося:

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Телефон _____
Отчество _____ Адрес электронной почты _____

Факультет (Институт) _____ курс _____ группа _____
форма обучения _____ основа обучения _____
код и направление подготовки (специальность) _____

заявление.

Прошу перевести меня на факультет (институт) _____
на направление подготовки (специальность) _____

_____ код и наименование направления подготовки (специальности)
профиль (программа) _____

_____ форму обучения.
(очная/ очно-заочная/ заочная) (договор/бюджет) (на базе СОО/СПО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Определить в

группу _____

Срок досдачи _____

Декан (директор) _____

факультета (института)

СОГЛАСОВАНО

Декан (директор) _____

факультета (института)

_____ Подпись _____ Расшифровка
_____ подписи

_____ Подпись _____ Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник
управления¹

Учебного

Управления экономики и
финансов²

_____ должность

_____ Подпись _____ Расшифровка
_____ подписи

_____ Подпись _____ Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

¹ *Согласование не требуется в случае переводов обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения*

² *Визируется в случае перевода обучающегося на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований*

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Б
(обязательное)

Форма заключения аттестационной комиссии по зачету результатов
обучения

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

«__» _____ 20__ г. № _____

аттестационной комиссии _____
наименование факультета/института/филиала

по зачету результатов обучения

фамилия, имя, отчество обучающегося/гражданина

при переводе/восстановлении
факультет (институт) _____
направление/специальность _____
профиль/программа/специализация _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель

фамилия, имя, отчество _____ *учёная степень, учёное звание, должность*

Члены комиссии:

фамилия, имя, отчество _____ *учёная степень, учёное звание, должность*

фамилия, имя, отчество _____ *учёная степень, учёное звание, должность*

фамилия, имя, отчество _____ *учёная степень, учёное звание, должность*

на основании представленных документов:

справки об обучении, справки о периоде обучения, диплома (указать какого), документа об освоении дополнительной образовательной программы, выписки из зачетной книжки, выданных образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Перезачет освоённые (пройденные) ранее дисциплины (модули), практики,
научные исследования:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика, научное исследование	Изучено (зет/час)	Итоговая оценка
1.			
2.			

Переаттестовать освоённые ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули),
практики, научные исследования:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика, научное исследование	Пройдено (зет/час)	Итоговая оценка
-------	---	--------------------	-----------------

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

1.			
2.			

Разница в учебных планах, установленная в результате аттестации:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики	Общий объем непerezачтенных зет/часов/недель по плану	Вид контроля	Примечание
1.				
2.				

Рекомендовать к переводу/восстановлению на ___ курс в группу _____ с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в срок до _____. Определить срок обучения ___ лет _____ мес. по учебному плану.

Подписи членов аттестационной комиссии:

<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен

_____ *подпись аттестуемого обучающегося/гражданина*

_____ *расшифровка подписи*

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение В
(обязательное)

Форма приказа о переводе обучающихся внутри Университета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ижевск

О переводе обучающегося ФСАД
(очная бюджетная форма обучения)

ПЕРЕВЕСТИ с 01.02.2022 г. **Фамилия Имя Отчество**, обучающегося 3 курса гр. Б22-501-1 направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиль «Промышленное гражданское строительство» очной бюджетной формы обучения Факультета строительства, архитектуры и дизайна имени В.А. Шумилова, в число студентов 2 курса направления подготовки 07.03.01 «Архитектура» очной внебюджетной формы обучения Факультета строительства, архитектуры и дизайна имени В.А. Шумилова в гр. Б23-591-1 с ликвидацией академической разницы в срок до 30.11.2024.

Основание: личное заявление, выписка из зачетной книжки, заключение аттестационной комиссии.

Ректор

И.О. Фамилия

Оборотная сторона приказа

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. _____

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник УЭиФ

Инициалы, фамилия

Начальник УУ

Инициалы, фамилия

Начальник Правового управления

Инициалы, фамилия

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат _____
УУиО
УЭиФ

Мобилизационный отдел
УИР
УСБРО

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Г.1
(обязательное)

Форма заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет
бюджетных ассигнований

Ректору ФГБОУ ВО
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
И.О. Фамилия

Данные обучающегося:

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Телефон, адрес электронной почты _____
Отчество _____ СНИЛС _____

Факультет (Институт) _____ курс _____ группа _____
форма обучения _____ основа обучения _____
код и направление подготовки (специальность) _____

заявление.

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в связи с

_____.
указать условие для перехода

К заявлению прилагаются дополнительные документы:

• документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося)

Декан (директор) _____ факультета (института)

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

По состоянию на _____ Вакантное место _____
задолженность по оплате _____ отсутствует/имеется

Сотрудник УЭиФ _____ / _____ Сотрудник УЭиФ _____ / _____

Справочно: Условия для перехода указаны в 6.6 Положения

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Г.2
(обязательное)

Форма заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет
собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от
приносящей доход деятельности

Ректору ФГБОУ ВО
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
И.О. Фамилия

Данные обучающегося:

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Телефон, адрес электронной почты _____
Отчество _____ СНИЛС _____

Факультет (Институт) _____ курс _____ группа _____
форма обучения _____ основа обучения _____
код и направление подготовки (специальность) _____

заявление.

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет собственных
средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, в
связи с

_____.
указать условие для перехода

К заявлению прилагаются дополнительные документы:

• документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-
исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности
образовательной организации _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Декан (директор) _____ факультета (института)

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

По состоянию на _____ Вакантное место _____
задолженность по оплате _____ отсутствует/имеется

Сотрудник УЭиФ _____ / _____ отсутствует/имеется Сотрудник УЭиФ _____ / _____

Справочно: Условия для перехода указаны в 6.6 Положения

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Г.3

(обязательное)

Форма заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет
добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)
юридических лиц

Ректору ФГБОУ ВО
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
И.О. Фамилия

Данные обучающегося:

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Телефон, адрес электронной почты _____
Отчество _____ СНИЛС _____

Факультет (Институт) _____ курс _____ группа _____
форма обучения _____ основа обучения _____
код и направление подготовки (специальность) _____

заявление.

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в связи с

_____.
указать условие для перехода

К заявлению прилагаются дополнительные документы:

• документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-
исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности
образовательной организации _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося)

Декан (директор) _____ факультета (института)

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

По состоянию на _____ Вакантное место _____
задолженность по оплате _____ отсутствует/имеется

Сотрудник УЭиФ _____ / _____ Сотрудник УЭиФ _____ / _____

Справочно: Условия для перехода указаны в 6.6 Положения

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Д.1
(рекомендуемое)

Форма ходатайства о переходе с платного обучения на обучение за счет
бюджетных ассигнований

ХОДАТАЙСТВО

о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований

(ФИО обучающегося в родительном падеже)

Факультет (Институт) _____ ходатайствует о
переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований

ФИО обучающегося

обучающегося _____ курса направления подготовки (специальности)

формы обучения.

очной/очно-заочной/заочной

На момент подачи заявления обучающийся _____ (указать ФИО)
не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по
оплате обучения.

Руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Д.2

(рекомендуемое)

Форма ходатайства о переходе с платного обучения на обучение за счет
собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от
приносящей доход деятельности

ХОДАТАЙСТВО

о переходе с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета,
в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности

_____ (ФИО обучающегося в родительном падеже)

Факультет (Институт) _____ ходатайствует о
переходе с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в
том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности

ФИО обучающегося

обучающегося _____ курса направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения.

очной/очно-заочной/заочной

На момент подачи заявления обучающийся _____ (указать ФИО)
не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по
оплате обучения.

Руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Д.3
(рекомендуемое)

**Форма ходатайства о переходе с платного обучения на обучение за счет
добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)
юридических лиц**

ХОДАТАЙСТВО

о переходе с платного обучения на обучение за счет добровольных пожертвований и
целевых взносов физических и (или) юридических лиц

_____ *(ФИО обучающегося в родительном падеже)*

Факультет (Институт) _____ ходатайствует о
переходе с платного обучения на обучение за счет добровольных пожертвований и
целевых взносов физических и (или) юридических лиц

_____ *ФИО обучающегося*

обучающегося _____ курсе направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения.

очной/очно-заочной/заочной

На момент подачи заявления обучающийся _____ (указать ФИО)
не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по
оплате обучения.

Руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Е
(обязательное)

Форма протокола заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
от «___» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали: _____
(перечисляются присутствующие члены комиссии с указанием ФИО и должности)

Слушали: _____ о возможности перехода _____ обучающихся
(ФИО председателя комиссии) (количество претендентов)
с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Решили:

1. Перевести с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место следующих обучающихся:

№	СНИЛС обучающихся	Направление подготовки (специальность)	Курс	Факультет/ Институт	Условия перевода

2. Перевести с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц следующих обучающихся:

№	СНИЛС обучающихся	Направление подготовки (специальность)	Курс	Факультет/ Институт	Условия перевода

3. Отказать в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц следующим обучающимся:

№	СНИЛС обучающихся	Направление подготовки (специальность)	Курс	Факультет/ Институт	Условия перевода

Председатель комиссии _____ / _____
Члены комиссии _____ / _____

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Ж
(обязательное)

Форма приказа о переводе с платного обучения на бесплатное

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Ижевск

О переводе с платного обучения на бесплатное
обучающегося П факультета
(очная внебюджетная форма обучения)

ПЕРЕВЕСТИ с 01.10.2024 г. **Фамилия Имя Отчество**, обучающегося 2 курса гр.
Б23-761-1 направления подготовки 11.03.01 «Радиотехника» очной внебюджетной формы
обучения на очную бюджетную форму обучения.

Основание: личное заявление, выписка из зачетной книжки, решение комиссии от
_____ № ____.

Ректор

И.О. Фамилия

Оборотная сторона приказа

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. _____

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ

Инициалы, фамилия

Начальник УЭиФ

Инициалы, фамилия

Начальник Правового управления

Инициалы, фамилия

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат _____

УУиО

УЭиФ

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение И
(обязательное)

Форма приказа об отчислении по инициативе обучающегося или
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ижевск

Об отчислении обучающегося факультета ИТ
(очная внебюджетная форма обучения)

ОТЧИСЛИТЬ с 01.10.2024 г. **Фамилия Имя Отчество**, обучающегося 2 курса гр.
С23-361-1 специальности 10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных
систем» специализация «Защищенные автоматизированные системы управления» очной
внебюджетной формы обучения факультета «Информационные технологии», по
собственному желанию.

Основание: личное заявление.

Ректор

И.О. Фамилия

Оборотная сторона приказа

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. _____

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ

Начальник УЭиФ

Начальник Правового управления

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат _____

УУиО

УЭиФ

Мобилизационный отдел

УИР

УСБРО

Бюро пропусков

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение К
(обязательное)

**Форма приказа об отчислении за нарушение условий договора
(финансовая задолженность)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Ижевск

Об отчислении обучающегося ИЭ
(Очно-заочная внебюджетная форма обучения)

ОТЧИСЛИТЬ с 01.10.2024 г. **Фамилия Имя Отчество**, обучающегося 2 курса
гр. Б23-531-2оз направления подготовки 08.03.01 «Строительство» очно-заочной
внебюджетной формы обучения Института энергетики, за нарушение условий договора
(финансовая задолженность).

Основание: представление об отчислении.

Ректор

И.О. Фамилия

Оборотная сторона приказа

Проект приказа вносит
Должность
Фамилия, инициалы
тел. _____

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ
Начальник УЭиФ
Начальник Правового управления

Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат _____
УЭиФ
Мобилизационный отдел

УИР
УСБРО
Бюро пропусков

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Л
(обязательное)

Форма приказа об отчислении за нарушение учебной дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Ижевск

Об отчислении обучающейся П факультета
(Очная бюджетная форма обучения)

ОТЧИСЛИТЬ с 01.10.2024 г. **Фамилия Имя Отчество**, обучающейся 2 курса
гр. Б23-091-1 направления подготовки 12.03.01 «Приборостроение» очной бюджетной
формы обучения Приборостроительного факультета, за нарушение учебной дисциплины.

Основание: представление об отчислении.

Ректор

И.О. Фамилия

Оборотная сторона приказа

Проект приказа вносит
Должность
Фамилия, инициалы
тел. _____

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ

Инициалы, фамилия

Начальник УЭиФ

Инициалы, фамилия

Начальник Правового управления

Инициалы, фамилия

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат _____
УЭиФ
Мобилизационный отдел

УИР
УСБРО
Бюро пропусков

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение М
(обязательное)

**Форма приказа об отчислении об отчислении в связи с невыходом из
академического отпуска**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Ижевск

Об отчислении обучающегося факультета ИТ
(Заочная внебюджетная форма обучения)

ОТЧИСЛИТЬ с 02.09.2024 г. **Фамилия Имя Отчество**, обучающегося 3 курса
гр. Б21-781-1з направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная
техника» профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» заочной
внебюджетной формы обучения факультета «Информационные технологии», в связи с
невыходом из академического отпуска, предоставленного с 02.09.2023 по 01.09.2024
приказом от 21.09.2024г. №5286ст.

Основание: представление об отчислении

Ректор

И.О. Фамилия

Оборотная сторона приказа

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. _____

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ

Начальник УЭиФ

Начальник Правового управления

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат _____

УЭиФ

Мобилизационный отдел

УИР

УСБРО

Бюро пропусков

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Н
(обязательное)

**Форма приказа об отчислении за нарушение требований Устава, правил
внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в
общежитии, грубое нарушение правил поведения и т.д.**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Ижевск

Об отчислении обучающейся П факультета
(Очная бюджетная форма обучения)

ОТЧИСЛИТЬ с 01.10.2024 г. **Фамилия Имя Отчество**, обучающейся 2 курса
гр. Б23-091-1 направления подготовки 12.03.01 «Приборостроение» очной бюджетной
формы обучения Приборостроительного факультета, за грубое нарушение правил
проживания в общежитии.

Основание: представление об отчислении, материалы проверки (при их наличии),
объяснение студента, протокол рассмотрения данного нарушения в структурном
подразделении (при наличии).

Ректор

И.О. Фамилия

Оборотная сторона приказа

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. _____

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ

Начальник УЭиФ

Начальник Правового управления

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат _____

УЭиФ

Мобилизационный отдел

УИР

УСБРО

Бюро пропусков

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение П
(обязательное)**

Форма заявления об отчислении по собственному желанию

В приказ	_____	_____	Ректору ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» И.О. Фамилия
	<i>дата</i>	<i>подпись руководителя</i>	
Данные обучающегося:			
Фамилия _____	Гражданство _____		
Имя _____	Телефон _____		
Отчество _____	Адрес электронной почты _____		
Факультет (Институт) _____ курс _____ группа _____			
форма обучения _____ основа обучения _____			
код и направление подготовки (специальность) _____			

заявление.

Прошу отчислить меня по собственному желанию с _____.

дата

_____ (подпись)

_____ (дата)

Декан (директор) факультета
(института) _____

Начальник Учебного управления³

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

³ *Согласование не требуется в случае переводов обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения*

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Р
(обязательное)

**Форма представления об отчислении из Университета за невыполнение
учебного плана**

Ректору ФГБОУ ВО
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
И.О. Фамилия

Представление об отчислении из
университета
«__» _____ 20__ г.

Прошу отчислить из Университета обучающегося ___ курса группы _____
направления подготовки _____
код, наименование направления подготовки
профиль _____
_____ формы обучения, _____
очной/очно-заочной/заочной бюджетной/внебюджетной *Ф.И.О.*
_____.

Причина отчисления: указать причину отчисления в соответствии с п. 7.6.3
настоящего Положения

Формулировка проекта приказа: указать формулировку в соответствии с п. 7.6.3
настоящего Положения

Руководитель структурного подразделения _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение С
(обязательное)

**Форма представления об отчислении из Университета за нарушение
условий договора (финансовая задолженность)**

Ректору ФГБОУ ВО
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
И.О. Фамилия

Представление об отчислении из
университета
«__» _____ 20__ г.

Прошу отчислить из Университета обучающегося __ курса группы _____
направления подготовки _____
код, наименование направления подготовки
профиль _____
_____ формы обучения, _____
очной/очно-заочной/заочной бюджетной/внебюджетной Ф.И.О.
_____.

Причина отчисления: **финансовая задолженность**

Формулировка проекта приказа: **нарушение условий договора (финансовая задолженность)**

Руководитель структурного подразделения _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Управление экономики и финансов
Задолженность в размере _____ руб.

Должность, подпись, расшифровка подписи

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Т
(обязательное)

Форма приказа о восстановлении

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Ижевск

О восстановлении в число обучающихся ФИТ
(Очная бюджетная форма обучения)

ВОССТАНОВИТЬ с 01.09.2024 г. **Фамилия Имя Отчество**, ранее обучавшегося в
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова», отчисленного приказом от 01.03.2023 г.
№ 100ст по собственному желанию, в число обучающихся 4 курса направления
подготовки 09.03.04 «Программная инженерия» профиль «Разработка программно-
информационных систем» очной бюджетной формы обучения факультета
«Информационные технологии» в группу Б21-191-1.

Основание: личное заявление, выписка из зачетной книжки, заключение
аттестационной комиссии.

Ректор

И.О. Фамилия

Оборотная сторона приказа

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. _____

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ

Инициалы, фамилия

Начальник УЭиФ

Инициалы, фамилия

Начальник Правового управления

Инициалы, фамилия

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат _____

УЭиФ

УУиО

Бюро пропусков

УИР

УСБРО

Мобилизационный отдел

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Лист согласования

Руководитель подразделения разработчика:

Начальник Учебного управления

М.А. Майорова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

О.И. Варфоломеева

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник Управления экономики
и финансов

Т.А. Хафизова

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник Правового управления

Ф.А. Газизов

« ____ » _____ 20__ г.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

Лист ознакомления

Структурное подразделение _____

Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись