

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 1608

г. Ижевск

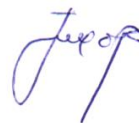
Об утверждении Положения о мерах по недопущению неофициальной отчетности и исполнения поддельных документов в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

В соответствии Приложением 6 приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 г. № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по недопущению неофициальной отчетности и исполнения поддельных документов в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет).
2. Сотрудникам Университета в своей деятельности руководствоваться требованиями данного Положения.
3. Начальнику Управления информатизации Султанову Р.О. организовать размещение данного Положения на сайте Университета в соответствующем разделе.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.В. Губерт

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.12.24 № 1608

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по недопущению неофициальной отчётности
и исполнения поддельных документов в
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

г. Ижевск, 2024 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий работников ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее - Университет) при возникновении сомнений в подлинности представленных документов.

2. Термины и определения:

документ - материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения;

электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

экземпляр документа - образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

отчётность - совокупность количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность Университета за определённый период времени.

3. Отчётность составляется для получения органами государственной власти, руководством и (или) учредителем актуальных сведений о текущем положении дел либо информации по итогам деятельности (отдельным направлениям деятельности) как Университета в целом, так и структурных подразделений.

4. Виды отчётности:

- государственная, составляемая на основе утверждённых в установленном порядке унифицированных форм и в соответствии с утверждёнными нормативами правовыми актами Российской Федерации;

- ведомственная, составляемая на основе требований, писем, запросов о предоставлении информации в связи с осуществлением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации функций и полномочий учредителя;

- внутренняя, разработанная и утверждённая Университетом.

5. Обязательными реквизитами отчётов являются:

- наименование отчёта (документа);

- наименование организации;

- наименование структурного подразделения (если это отчёт или справка о работе подразделения);

- дата;

- номер документа;

- заголовок по тексту;

- подпись ответственного должностного лица;

- гриф утверждения (при необходимости) или резолюция (решение) ректора Университета или лица исполняющего его обязанности (начальника структурного подразделения).

6. Под недействительными документами следует понимать:

- полностью изготовленные поддельные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путём подчисток, дописок, исправлений или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.;

- фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат

наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесённые в него сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными;

- выданные с нарушением установленного порядка, то есть в результате злоупотребления должностным положением или совершения им халатных действий при выдаче этого документа.

II. Действия работников при возникновении сомнений в подлинности представленных документов.

1. При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность представленных документов устанавливается путём проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением указанных документов и взаимосвязанных с ними документов. Законность отражённых в документах операций устанавливается путём проверки их соответствия законодательству Российской Федерации.

3. При возникновении сомнений в подлинности документа работник обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному начальнику.

4. В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации Университет обязан предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений, в том числе направить соответствующий запрос лицу, выдавшему документ.

5. В случае указания в ответе на запрос информации о том, что документ не подготавливался и не выдавался либо его содержание не соответствует действительности, ректор Университета, или лицо исполняющего его обязанности, принимает решение о направлении сообщения в правоохранительные органы о признаках совершённого правонарушения.

6. Представленные в Университет недействительные документы и (или) их копии не подлежат возврату в связи с вероятностью их выемки правоохранительными органами.