

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

13.05.2025

№ 559

г. Ижевск

Об утверждении Регламента проведения
конкурса на замещение должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу

Руководствуясь решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее Университет) от 28.04.2025 г. (протокол № 5), а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в целях эффективного решения задач развития кадрового потенциала Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее Регламент) (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений Университета организовать ознакомление работников с Регламентом.
3. Начальнику управления информатизации обеспечить размещение Регламента на официальном сайте Университета:
 - в разделе «Управление кадров» в подразделе «Документы»,
 - в разделе «Ученый совет» в подразделе «Нормативные документы».
4. Считать утратившим силу приказ от 27.12.2023 г. № 1556 «Об утверждении Регламента проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.В. Губерт

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

РАССМОТРЕН
Ученым советом ИжГТУ
имени М.Т. Калашникова
Протокол от 28.04.2025 г. № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом и. о. ректора
от 13.05.2025 г. № 559

РЕГЛАМЕНТ
проведения конкурса на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

С учетом мнения ОППО ИжГТУ
имени М.Т. Калашникова
Протокол от 24.04.2025 г. № 332

ОГЛАВЛЕНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ КОНКУРСА.....	7
3 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	7
3.1 Подготовительные мероприятия	7
3.2. Прием заявлений и конкурсных документов	9
3.3. Порядок работы конкурсно-квалификационной комиссии по рассмотрению конкурсных дел претендентов на должности профессорско-преподавательского состава.....	9
3.4. Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры	12
3.5. Порядок проведения конкурса на Ученом совете Университета (факультета, института, филиала).....	13
Приложение А Квалификационные требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.....	16
Приложение Б Форма служебной записки об объявлении конкурса на замещение должности.....	24
Приложение В Форма заявления на участие в конкурсе на замещение должности	25
Приложение Г Перечень документов для претендентов, являющихся работниками Университета.....	26
Приложение Д Перечень документов для претендентов, не являющихся работниками Университета.....	27
Приложение Е Форма выписки из протокола заседания кафедры	29
Приложение Ж Форма протокола № 1 заседания счетной комиссии.....	30
Приложение З Форма бюллетеня для тайного голосования	31
Приложение И Форма протокола № 2 заседания счетной комиссии	32
Приложение К Форма отчета / сведений о проделанной работе	34
Приложение Л Форма списка опубликованных учебных изданий, научных трудов, патентов и свидетельств	38
Приложение М Требования к оформлению списка опубликованных учебных изданий, научных трудов, патентов и свидетельств	39
Приложение Н Образец списка опубликованных учебных изданий, научных трудов, патентов и свидетельств	41

Нормативные документы

Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Регламент проведения конкурса на замещение должностей ППС, Регламент), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее – ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, Университет) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 г. № 1138; Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; Уставом Университета.

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет этапы, сроки, участников, взаимодействие участников конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, порядок и условия такого замещения.

1.2 К должностям профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) относятся: декан факультета, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент¹.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета, директора института и заведующего кафедрой.

1.3 Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на должность педагогического работника

¹ Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I «Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, которое проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

1.4 При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

1.5 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6 Университет объявляет конкурс на должности ППС в соответствии со сроками, указанными в данном Регламенте, или по мере необходимости.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены (изменены) трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных лиц один раз в пять лет проводится аттестация.

1.7 Срок избрания по конкурсу на замещение должности профессора определяется коллегиальным органом управления Университета открытым голосованием; ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента определяется коллегиальным органом управления факультета, института, филиала открытым голосованием в соответствии с локальными нормативными актами данной образовательной организации и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

При отсутствии в структурном подразделении коллегиального органа управления избрание на должности ППС по конкурсу проводится коллегиальным органом управления Университета.

В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и данной образовательной организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается

избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.8 При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.9 К конкурсу не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.10 Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.11 Избрание по конкурсу на замещение должностей ППС проводится на заседаниях коллегиальных органов управления. Данные функции

выполняют: Ученый совет Университета, Ученый совет факультета (института, филиала). В состав ученых советов входят представители первичной профсоюзной организации работников.

1.12 Избрание по конкурсу на должность доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента проводится Ученым советом факультета (института, филиала), а на должность профессора – Ученым советом Университета. При необходимости Ученый совет Университета вправе делегировать Ученому совету факультета (института, филиала) право проведения конкурса на должность профессора.

1.13 В организации конкурса участвуют:

- ректор;
- коллегиальные органы;
- деканы факультетов, директора институтов;
- директора филиалов;
- заведующие кафедрами;
- управление кадров;
- учебное управление;
- управление экономики и финансов;
- конкурсно-квалификационная комиссия Университета, в состав которой входит представитель ОППО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;
- кафедры;
- факультеты;
- институты;
- конкурсно-квалификационные комиссии филиалов, в состав которых входит представитель профсоюзной организации филиала;
- филиалы.

1.14 Конкурсно-квалификационная комиссия создается приказом по Университету, работает в соответствии со своим порядком работы по рассмотрению конкурсных дел претендентов на должности профессорско-преподавательского состава и выполняет следующие функции:

- определяет соответствие претендентов квалификационным требованиям (Приложение А), дает рекомендации;
- принимает решение о необходимости получения претендентом рекомендации аттестационной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и персональный состав конкурсно-квалификационной комиссии назначаются приказом по Университету.

Секретарь конкурсно-квалификационной комиссии этим же приказом назначается из числа работников Управления кадров.

1.15 В филиалах Университета конкурсно-квалификационные комиссии филиалов создаются с учетом решения Ученого совета филиала приказом директора филиала.

Конкурсно-квалификационные комиссии филиалов действуют на основании регламентов, разработанных филиалами в соответствии с настоящим Регламентом.

Конкурсно-квалификационные комиссии филиалов подотчетны конкурсно-квалификационной комиссии Университета в лице ее председателя.

1.16 Ректор вправе дать указание провести служебное расследование по определению легитимности процедуры конкурса, достоверности его итогов.

2 Этапы прохождения претендентами конкурса

2.1 Этапы прохождения претендентами конкурса по должностям: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент.

2.1.1 подача заявления на конкурс и представление всех материалов, указанных в Приложении В, Г (Д). Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе и материалов для конкурсно-квалификационной комиссии указывается в объявлении о конкурсе.

2.1.2 Прохождение конкурсно-квалификационной комиссии. Выписка из протокола представляется на Ученый совет факультета (института, филиала).

2.1.3 Получение рекомендации кафедры.

2.1.4 Прохождение конкурсной процедуры на Ученом совете факультета (института, филиала).

2.2 Этапы прохождения претендентами конкурса по должности профессор.

2.2.1 подача заявления на конкурс и представление всех материалов, указанных в Приложении В, Г (Д). Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе и материалов для конкурсно-квалификационной комиссии указывается в объявлении о конкурсе.

2.2.2 Прохождение конкурсно-квалификационной комиссии. Выписка из протокола представляется на Ученый совет факультета (института, филиала).

2.2.3 Получение рекомендации кафедры.

2.2.4 Получение рекомендации факультета (института, филиала).

2.2.5 Прохождение конкурсной процедуры на Ученом совете Университета.

3 Условия проведения конкурса

3.1 Подготовительные мероприятия

3.1.1 Ежегодно, до 30 января, управление информатизации по представлению управления кадров размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет фамилии и должности педагогических работников Университета, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

3.1.2 В случае образования вакантной должности работника ППС заведующие кафедрами и директора филиалов за три месяца до проведения конкурса подают служебную записку (Приложение Б).

В служебной записке обязательно указываются:

- наименование вакантной должности;
- наименование кафедры;
- доля ставки;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности;
- дата, место и время проведения заседаний ученых советов факультетов, институтов, в повестке заседаний которых будут рассматриваться вопросы конкурса на должности ППС.

3.1.3 За два месяца до проведения конкурса на основании приказа по Университету управление информатизации размещает объявление о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Университета (филиала) (в разделе: Структурные подразделения – Управление кадров – Вакансии).

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не более одного месяца с даты размещения объявления о конкурсе на сайте Университета). Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в организацию до окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- место, дата и время проведения конкурса;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности.

В Университете должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и заинтересованных лиц с информацией о проведении конкурса.

3.1.4 Ученый секретарь Ученого совета Университета обязан: не позднее чем за два месяца до проведения конкурса информировать управление кадров о точной дате и месте проведения заседаний Ученого совета Университета, в повестке которых будут рассматриваться вопросы проведения конкурса на должности профессоров.

3.1.5 Председатель конкурсно-квалификационной комиссии обязан: обеспечить своевременное рассмотрение заявлений претендентов и степень их (претендентов) соответствия квалификационным требованиям для избрания на должность ППС.

3.1.6 Заведующие кафедрами обязаны проводить заседания кафедры по вынесению рекомендаций в отношении претендентов не ранее окончания срока приема заявлений об участии в конкурсе.

3.2 Прием заявлений и конкурсных документов

3.2.1 В течение срока приема заявлений, согласно объявлению о конкурсе на официальном сайте Университета (филиала), секретарь конкурсно-квалификационной комиссии принимает и регистрирует заявления и материалы претендентов для участия в конкурсе. Регистрация заявлений и материалов осуществляется в журнале регистрации материалов конкурса с обязательным указанием даты приема документов.

Филиалы Университета самостоятельно организуют прием заявлений.

3.2.2 Лицо, являющееся работником Университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением (Приложение В) документы, указанные в Приложении Г.

3.2.3 Лицо, не являющееся работником Университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением (Приложение В) документы, указанные в Приложении Д.

3.2.4 Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, и по основаниям, указанным в п. 1.9 настоящего Регламента;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.2.5 В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

3.2.6 В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления об участии в конкурсе, конкурс считается несостоявшимся.

3.3 Порядок работы конкурсно-квалификационной комиссии по рассмотрению конкурсных дел претендентов на должности профессорско-преподавательского состава (далее – комиссия)

3.3.1 Секретарь комиссии при получении от претендентов заявлений и конкурсных документов систематизирует их и представляет председателю комиссии.

3.3.2 Председатель комиссии после предварительного рассмотрения конкурсных документов определяет дату их рассмотрения на заседании комиссии.

3.3.3 Заседание комиссии проводится под руководством председателя комиссии или его заместителя.

3.3.4 Комиссия правомочна, если на заседании присутствует 2/3 состава комиссии.

3.3.5 По необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены заведующие кафедрами Университета, деканы факультетов, директора институтов – для решения вопросов проведения конкурса или ввода в штатное расписание кафедры ставок на соответствующие должности, а также могут быть приглашены претенденты на должность.

3.3.6 Заседания комиссии носят характер дискуссии и проходят в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения этики.

3.3.7 Председатель комиссии представляет членам комиссии материалы о претенденте и информирует их о квалификационных требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение соответствующей должности.

3.3.8 Комиссия в ходе заседания проводит оценку соответствия (несоответствия) претендента квалификационным требованиям на замещение соответствующей должности и дает рекомендации по претендентам, участвующим в конкурсе.

При этом также учитываются:

- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ;

- наличие ученой степени, ученого звания;

- результаты научно-педагогической деятельности претендента в их динамике, личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний.

3.3.9 После рассмотрения материалов претендента и по результатам обсуждения комиссия принимает одно из решений:

- «Соответствует квалификационным требованиям»;

- «Не соответствует квалификационным требованиям, требуется выполнение рекомендаций комиссии».

При принятии решения о соответствии квалификационным требованиям комиссия может рекомендовать работодателю срок (от трех до пяти лет), на который считает целесообразным заключение в дальнейшем трудового договора с претендентом, в случае прохождения им конкурсного отбора.

При принятии решения о несоответствии квалификационным требованиям комиссия может рекомендовать претенденту предварительное прохождение аттестации.

3.3.10 Комиссия принимает решения простым большинством голосов от состава, принявшего участие в заседании. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3.11 Председатель комиссии, руководя ее работой:

- созывает заседания комиссии;

- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям комиссии, в том числе разработку квалификационных требований к претендентам на замещение должностей ППС, с учетом изменений текущего

законодательства, требований нормативных документов Минобрнауки России и т. п.;

- дает поручения членам комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- представляет членам комиссии материалы о претенденте и дает обобщенную справку об их соответствии квалификационным требованиям на замещение соответствующей должности;
- организует работу по исполнению решений комиссии;
- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии.

3.3.12 В случае отсутствия по уважительным причинам председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3.13 Председатель комиссии, члены комиссии вправе участвовать в заседаниях кафедры, Ученого совета Университета (факультета, института) при рассмотрении кандидатуры претендента в ходе дальнейшего прохождения им процедуры конкурсного отбора.

3.3.14 Секретарь комиссии в ходе своей работы:

- ведет протокол заседаний комиссии и по результатам принятия решения готовит выписки из него; правом голоса на заседаниях комиссии не обладает;
- осуществляет контроль за поступлением ответов на запросы комиссии;
- в случае явного несоответствия претендента квалификационным требованиям по должности заблаговременно информирует об этом председателя комиссии;
- выполняет другие обязанности по поручению председателя комиссии.

Секретарь комиссии имеет право заверять своей подписью копии с оригиналов документов, представляемых в комиссию.

3.3.15 Секретарь комиссии вправе отказать в приеме и регистрации заявления в случаях:

- непредставления установленных документов или их представления в неполном объеме;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- установления оснований, предусмотренных п. 1.9 настоящего Регламента.

3.3.16 В состав комиссии приказом по Университету могут быть включены два секретаря.

3.3.17 После заседания комиссии секретарь комиссии оформляет выписку из протокола и передает пакет документов в управление кадров.

Далее пакет документов без заявления претендента об участии в конкурсе передается на кафедру, по которой объявлен конкурс на замещение вакантной должности.

3.4 Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры

3.4.1 Заведующие кафедрами организуют обсуждение претендентов на заседании кафедры.

Заседание проводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава штатных педагогических работников кафедры. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении их кандидатуры.

На заседании кафедры вправе присутствовать член(ы) конкурсно-квалификационной комиссии.

3.4.2 Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путем публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры на основании:

- представленного отчета о деятельности в течение последнего срока пребывания в должности;
- оценки педагогического качества проведенного претендентом открытого занятия (лекции, практического занятия, лабораторной работы) или сертифицированного электронного курса по читаемой дисциплине.

3.4.3 Решение кафедры о рекомендации претендента для избрания на должность педагогических работников или отказе в рекомендации принимается открытым голосованием штатных педагогических работников кафедры с учетом решения конкурсно-квалификационной комиссии Университета.

3.4.4 Педагогические работники вправе принять на заседании кафедры решение о проведении тайного голосования, если за это решение проголосуют более половины присутствующих на заседании педагогических работников кафедры.

3.4.5 Рекомендованным для избрания на должность педагогических работников считается претендент, получивший более половины голосов педагогических работников кафедры. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

Кандидатуры всех претендентов на одну и ту же должность педагогических работников должны быть рассмотрены на одном заседании кафедры.

3.4.6 Решение кафедры оформляется протоколом.

3.4.7 Заведующий кафедрой после заседания кафедры передает конкурсные документы претендентов и выписку из протокола заседания кафедры (Приложение Е) секретарю Ученого совета факультета, института.

Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому претенденту.

3.5 Порядок проведения конкурса на Ученом совете Университета (факультета, института, филиала)

3.5.1 Обсуждение и конкурс на должности профессорско-преподавательского состава проводятся на Ученом совете Университета (факультета, института, филиала) при участии не менее 2/3 списочного состава совета.

Заседание Ученого совета Университета (факультета, института, филиала) проводится председателем. На заседании Ученого совета вправе присутствовать член конкурсно-квалификационной комиссии.

3.5.2 Ученый совет Университета (факультета, института, филиала) до проведения своего заседания вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия(на выбор) или представить сертифицированный электронный курс по читаемой дисциплине.

3.5.3 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.5.4 Претендент вправе снять свою кандидатуру с конкурса на любом этапе его проведения одним из следующих способов:

- подать письменное заявление на имя ректора;
- выступить с устным заявлением о снятии кандидатуры с конкурсного отбора на заседании Ученого совета Университета (факультета, института, филиала), что фиксируется в протоколе заседания совета.

3.5.5 Председательствующий на заседании проверяет наличие необходимого кворума, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

3.5.6 Ученый секретарь Ученого совета Университета (председатель Ученого совета факультета, института, филиала) докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении конкурсно-квалификационной комиссии и решении кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

3.5.7 По итогам рассмотрения всех претендентов на определенную должность Ученый совет Университета (факультета, института, филиала) проводит избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путем тайного голосования.

3.5.8 Для проведения тайного голосования Ученый совет Университета (факультета, института, филиала) избирает из своих членов счетную комиссию в составе не менее трех человек, исключая претендентов. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя, секретаря, что оформляется протоколом (Приложение Ж).

3.5.9 Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение 3).

Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу совета.

3.5.10 Ящик для голосования должен быть опечатан до начала голосования. Для заполнения бюллетеней выделяется обособленное место (помещение). Для подсчета голосов счетная комиссия удаляется в отдельное помещение.

3.5.11 Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования.

Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол.

Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по бюллетеням для тайного голосования.

3.5.12 Недействительными признаются бюллетени:

- а) в которых:
 - знак голосования не проставлен,
 - вписаны другие лица,
 - знаком голосования отмечено более одной фамилии;
- б) неустановленной формы.

На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина, по которой его признали недействительным, и ставятся подписи не менее двух членов счетной комиссии.

3.5.13 Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии (Приложение И) и утверждаются Ученым советом Университета (факультета, института, филиала).

3.5.14 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета (факультета, института, филиала), принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета (факультета, института, филиала).

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания (в рамках текущего заседания совета), при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.5.15 Решения Ученого совета Университета (факультета, института, филиала) оформляются протоколом, который вступает в силу со дня

подписания его председателем и ученым секретарем Ученого совета Университета (председателем Ученого совета факультета, института, филиала).

3.5.16 Ученый секретарь Ученого совета Университета (председатель Ученого совета факультета, института, филиала) в течение трех рабочих дней после заседания Ученого совета Университета (факультета, института, филиала) оформляет выписки из протокола заседания совета и представляет их вместе с конкурсными документами претендента в управление кадров.

Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета (факультета, института, филиала) готовится отдельно по каждому претенденту.

Приложение А
(обязательное)

Квалификационные требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Квалификационные требования к кандидатам на должности ППС должны соответствовать требованиям действующего законодательства на момент прохождения конкурса.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками требований законодательства учитывается при прохождении ими аттестации – статья 48, часть 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Критериями квалификационных требований являются:

1 Для лиц на должности ассистента:

- а) наличие высшего образования и стажа работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;
- б) наличие опубликованных в отчетном периоде (допускается в электронном виде) учебных изданий (допускается в соавторстве) или участие в конкурсах по учебно-методической работе или в подготовке студентов для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных выступлениях. В качестве учебно-методической работы учитываются зарегистрированные электронные учебные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- в) наличие опубликованных научных трудов, участие в научных конференциях (допускается в соавторстве);
- г) работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами;
- д) регистрация в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

2 Для лиц на должность преподавателя:

- а) наличие высшего образования и стажа работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;
- б) наличие опубликованных в отчетном периоде (допускается в электронном виде) учебных изданий – учебник, учебное пособие, практикум, рабочая программа по дисциплине и пр. (допускается в соавторстве) или участие в конкурсах по учебно-методической работе или в подготовке студентов для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных

выступлениях. В качестве учебно-методической работы учитываются зарегистрированные электронные учебные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

в) наличие опубликованных в отчетном периоде научных трудов, участие в научных конференциях (допускается в соавторстве);

г) наличие документов о квалификации (профессиональная переподготовка, повышение квалификации в течение последних трех лет);

д) работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами;

е) регистрация в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

3 Для лиц на должность старшего преподавателя:

а) наличие высшего образования и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

б) наличие опубликованных в отчетном периоде (допускается в электронном виде) учебных изданий – учебник, учебное пособие, практикум, рабочая программа по дисциплине и пр. (допускается в соавторстве) или участие в конкурсах по учебно-методической работе или в подготовке студентов для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных выступлениях. В качестве учебно-методической работы учитываются также зарегистрированные электронные учебные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

в) наличие опубликованных в отчетном периоде научных трудов, участие в научных конференциях (допускается в соавторстве);

г) наличие документов о квалификации (профессиональная переподготовка, повышение квалификации в течение последних трех лет);

д) работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами;

е) регистрация в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

4 Для лиц на должность доцента:

а) наличие высшего образования, ученой степени кандидата (доктора) наук и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника);

б) осуществление педагогической деятельности, в том числе на условиях совместительства по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования;

в) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе.

При этом за последние 5 лет должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий (допускается в электронном виде при обязательной

регистрации), или создание сертифицированных электронных учебных курсов, или участие в конкурсах по учебно-методической работе, или участие в подготовке студентов, принявших участие в предметных олимпиадах и конкурсах, а также не менее 3 научных трудов по направлению подготовки (специальности). Одна научная работа должна быть опубликована в рецензируемом научном издании.

В качестве учебно-методической работы учитываются зарегистрированные электронные учебные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения.

На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются;

г) наличие документов о квалификации (профессиональная переподготовка, повышение квалификации в течение последних трех лет);

д) работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами;

е) регистрация в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

5 Для лиц на должность профессора:

а) наличие высшего образования, ученой степени доктора наук и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученого звания профессора;

б) осуществление педагогической деятельности, в том числе на условиях совместительства по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования;

в) наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе.

При этом за последние 5 лет по соответствующему направлению подготовки (специальности) претендента на должность должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий (допускается в электронном виде при обязательной регистрации) и не менее 5 научных трудов. Не менее двух научных трудов должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

В качестве учебно-методической работы учитываются зарегистрированные электронные учебные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения.

На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых научных изданиях не распространяются;

г) наличие учебника (учебного пособия), автором которого является претендент на должность, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является претендент на должность, изданных за

последние 10 лет по соответствующему направлению подготовки (специальности), или создание сертифицированных электронных учебных курсов.

Учебные пособия, выполненные в электронном виде, должны быть зарегистрированы в соответствующем порядке;

д) наличие документов о квалификации (профессиональная переподготовка, повышение квалификации в течение последних трех лет);

е) работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами;

ж) регистрация в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

6 Для лиц на должность доцента в области искусства:

а) наличие высшего образования и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника);

б) осуществление педагогической деятельности, в том числе на условиях совместительства, по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по соответствующему направлению искусства;

в) для лиц, не имеющих ученой степени кандидата наук, ученого звания доцента, ученого звания профессора: наличие почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или если претендент является лауреатом (дипломантом) не менее 2 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по соответствующему направлению искусства (при этом звание лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения претендента на должность в образовательной организации высшего образования или по ее окончании);

г) подготовка не менее 2 лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по соответствующему направлению искусства;

д) наличие не менее 2 опубликованных научных трудов и учебных изданий, в том числе в соавторстве (допускается в электронном виде при обязательной регистрации) и не менее 7 творческих работ по соответствующему направлению искусства.

В качестве учебно-методической работы учитываются зарегистрированные электронные учебные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

е) наличие документов о квалификации (профессиональная переподготовка, повышение квалификации в течение последних трех лет);

- ж) работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами;
- з) регистрация в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

7 Для лиц на должность профессора в области искусства:

а) наличие высшего образования, наличие ученой степени кандидата наук и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученого звания профессора;

б) осуществление педагогической деятельности, в том числе на условиях совместительства, по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по соответствующему направлению искусства;

в) для лиц, не имеющих ученой степени кандидата наук, ученого звания доцента, ученого звания профессора: наличие почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или если претендент является лауреатом (дипломантом) не менее 2 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по соответствующему направлению искусства (при этом звание лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения претендента на должность в образовательной организации высшего образования или по ее окончании);

г) подготовка не менее 3 лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по соответствующему направлению искусства;

д) наличие не менее 3 опубликованных научных трудов и учебных изданий, в том числе в соавторстве (допускается в электронном виде при обязательной регистрации) и не менее 10 творческих работ по соответствующему направлению искусства.

В качестве учебно-методической работы учитываются также зарегистрированные электронные учебные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

е) наличие документов о квалификации (профессиональная переподготовка, повышение квалификации в течение последних трех лет);

ж) работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами;

- з) регистрация в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

8 Для лиц на должность доцента в области физической культуры и спорта:

а) наличие высшего образования и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника);

б) осуществление педагогической деятельности, в том числе на условиях совместительства по соответствующему направлению физической культуры и спорта;

в) для лиц, не имеющих ученой степени кандидата наук, ученого звания доцента, ученого звания профессора: наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в соответствующей области физической культуры и спорта либо подготовка не менее 1 чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации, национального чемпионата по направлению физической культуры и спорта;

г) наличие не менее 3 опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние 5 лет учебных изданий (допускается в электронном виде при обязательной регистрации) и научных трудов по направлению физической культуры и спорта.

В качестве учебно-методической работы учитываются зарегистрированные электронные учебные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

д) наличие документов о квалификации (профессиональная переподготовка, повышение квалификации в течение последних трех лет);

е) работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами;

ж) регистрация в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

9 Для лиц на должность профессора в области физической культуры и спорта:

а) наличие высшего образования, наличие ученой степени кандидата наук и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученого звания профессора;

б) осуществление педагогической деятельности, в том числе на условиях совместительства по соответствующему направлению физической культуры и спорта;

в) для лиц, не имеющих ученой степени кандидата наук, ученого звания доцента, ученого звания профессора: наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик,

международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта;

г) подготовка не менее 3 лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по соответствующему направлению физической культуры и спорта, или наличие опубликованного (в том числе в соавторстве) за последние 10 лет учебника, учебного пособия по соответствующей специальности или направлению подготовки;

д) наличие не менее 5 опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние 5 лет учебных изданий (допускается в электронном виде при обязательной регистрации) и научных трудов по соответствующему направлению физической культуры и спорта.

В качестве учебно-методической работы учитываются зарегистрированные электронные учебные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

е) наличие документов о квалификации (профессиональная переподготовка, повышение квалификации в течение последних трех лет);

ж) работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами;

з) регистрация в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

Примечание. Согласно п. 11 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н, лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а

Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Приложение Б
(справочное)
Форма служебной записки об объявлении конкурса на замещение должности

Ректору ФГБОУ ВО
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности _____

(наименование должности и кафедры)

на _____ ставку (и)*, на срок _____

(указать дату заседания Ученого совета (факультета/института, университета), № аудитории и время заседания)

*** ставки одинаковых должностей не суммируются**

Заведующий кафедрой _____
подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____
подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Начальник УЭиФ _____
подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение В
(справочное)

Форма заявления на участие в конкурсе на замещение должности

Ректору ФГБОУ ВО «ИжГТУ
имени М.Т. Калашникова»

(Ф. И. О. полностью)

(место основной работы, должность)
проживающего (ей) по адресу

контактный телефон _____

заявление.

Прошу считать меня участвующим в конкурсе на замещение должности

(указывается наименование должности, кафедра, доля ставки)

Обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности в образовательном учреждении, не имею.

С Регламентом проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю документы согласно перечню, указанному в Регламенте.

Дата

Подпись, расшифровка

Заведующий кафедрой

Требуется (не требуется) допуск к гостайне: _____

подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение Г
(справочное)

**Перечень документов для претендентов, являющихся работниками
Университета¹**

1. Заявление на участие в конкурсе на замещение должности.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет (Приложение К).
3. Список опубликованных учебных изданий, научных трудов, патентов и свидетельств за последние 5 лет (Приложение Л).

Требования к оформлению списка опубликованных учебных изданий, научных трудов, патентов и свидетельств и образец оформления приведены в Приложениях М, Н.

4. Документ о дополнительном профессиональном образовании – диплом о профессиональной переподготовке (при наличии), удостоверение(я) о повышении квалификации в течение последних трех лет (копия).

5. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6. Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности².

¹ При участии в конкурсе на замещение должности педагогического работника, на которую необходим допуск к государственной тайне, претендент на указанную должность дополнительно представляет справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

² Для лиц, указанных в п.1.9 Регламента.

Приложение Д
(справочное)

**Перечень документов для претендентов, не являющихся работниками
Университета¹**

1. Заявление на участие в конкурсе на замещение должности.
 2. Паспорт (оригинал + копия).
 3. Согласие на обработку персональных данных.
 4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал + копия).
 5. Документ об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра и приложений к ним) (оригинал + копия).
 6. Документ об образовании и о квалификации (диплом кандидата наук, диплом доктора наук, свидетельства о признании иностранных ученых степеней и ученых званий, заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры) (оригинал + копия).
 7. Аттестат доцента, аттестат профессора (оригинал + копия).
 8. Трудовая книжка (копия, заверенная по основному месту работы; для претендентов, не имеющих основного места работы, – копия трудовой книжки с представлением оригинала документа).
 9. Автобиография/резюме.
 10. Фотография (4 × 6) – 1 шт.
 11. Личный листок по учету кадров.
 12. Сведения о проделанной работе за последние 5 лет (Приложение К).
 13. Список опубликованных учебных изданий, научных трудов, патентов и свидетельств за последние 5 лет (Приложение Л).
- Требования к оформлению списка опубликованных учебных изданий, научных трудов, патентов и свидетельств и образец оформления приведены в Приложениях М, Н.
14. Документ о дополнительном профессиональном образовании – диплом о профессиональной переподготовке (при наличии), удостоверение о повышении квалификации в течение последних трёх лет (оригинал + копия).
 15. Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в сфере образования.

¹ При участии в конкурсе на замещение должности педагогического работника, на которую необходим допуск к государственной тайне, претендент на указанную должность дополнительно представляет справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

16. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

17. Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.¹

¹ Для лиц, указанных в п. 1.9 Регламента

Приложение Е
(справочное)
Форма выписки из протокола заседания кафедры

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры _____¹
(наименование кафедры)
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ _____ человек из _____ штатных педагогических работников кафедры.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении документов, представленных для участия в конкурсе на замещение должности _____.

(наименование должности)

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой _____, который объявил по участию в конкурсе _____ (Ф. И. О.) – претендента на замещение должности _____ (Ф. И. О.) _____ (указать должность)

и предложил заслушать его отчет о проделанной работе.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет _____ о проделанной работе за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (Ф. И. О. претендента)

2. _____ (рекомендовать / не рекомендовать) _____ (Ф.И.О. претендента) к избранию на должность _____ (наименование должности) кафедры _____ (наименование кафедры).

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» – _____ чел.,
«ПРОТИВ» – _____ чел.,
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – _____ чел.

Председатель заседания кафедры: _____

_____ / подпись / расшифровка подписи

Секретарь: _____

_____ (наименование должности)

_____ / подпись / расшифровка подписи

¹В протоколе заседания кафедры при рассмотрении вопроса по обсуждению кандидатуры на замещение должности педагогического работника кафедра по каждому претенденту выносит рекомендацию для Ученого совета факультета (университета) в зависимости от результата голосования.

Приложение Ж
(справочное)
Форма протокола № 1 заседания счетной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (факультета, института, филиала)

г. Ижевск

«___» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: члены счетной комиссии

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПОВЕСТКА:

Распределение обязанностей счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обязанности распределить следующим образом:

Председателем счетной комиссии избрать: _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарем счетной комиссии избрать: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

СЕКРЕТАРЬ: / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
(справочное)

Форма бюллетеня для тайного голосования

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании Ученого совета

(наименование факультета, института, филиала)

по конкурсу на должность

(наименование должности, кафедры, доля ставки, срок)

«__» _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество	Результаты голосования	
		ЗА	ПРОТИВ
1.			
2.			
3.			

Примечание:

Результат голосования выражается проставлением напротив фамилии любого из знаков (+; v или x).

Приложение И
(справочное)
Форма протокола № 2 заседания счетной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом Университета
(факультета, института, филиала)

(наименование факультета, института, филиала)

г. Ижевск

« ____ » _____ 20__ г.

1. Председатель счетной комиссии _____
(Ф.И.О.)
2. Секретарь счетной комиссии _____
(Ф.И.О.)
3. Члены счетной комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
- 4....

На избрание по конкурсу на должность _____
(полное наименование должности с указанием наименования кафедры)
баллотировался (-ись):

(Ф. И. О. претендента)

(Ф. И. О. претендента)

(Ф. И. О. претендента)

Роздано бюллетеней: _____.

Оказалось в урне: _____ бюллетеней, из них недействительных – _____.

Из них по претенденту на должность _____
(полное наименование должности с указанием наименования кафедры, факультета, института, филиала)

(Ф. И. О. претендента)

подано голосов: «ЗА» _____; «ПРОТИВ» _____.

Из них по претенденту на должность _____
(полное наименование должности с указанием наименования кафедры, факультета, института, филиала)

(Ф. И. О. претендента)

подано голосов: «ЗА» _____; «ПРОТИВ» _____.

Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Из них по претенденту на должность _____
(полное наименование должности с указанием наименования кафедры, факультета, института, филиала)

_____ (Ф. И. О. претендента)
подано голосов: «ЗА» _____ ; «ПРОТИВ» _____ .

Большинством голосов на должность _____
(полное наименование должности с указанием наименования кафедры, факультета, института, филиала)

избран по конкурсу _____
(Ф. И. О. претендента) .

Председатель счетной комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь счетной комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНЫ И УТВЕРЖДЕНЫ НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА (ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА, ФИЛИАЛА),
ПРОТОКОЛ ОТ «__» _____ 20__ № _____ .**

Ученый секретарь Ученого совета (председатель Ученого совета факультета, института, филиала) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение К
(справочное)
Форма отчета / сведений о проделанной работе

ОТЧЕТ / СВЕДЕНИЯ
о проделанной работе за период
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.¹

(наименование должности, кафедры, Ф.И.О.)

1. Общие данные

- 1.1. Ф.И.О. _____
- 1.2. Дата рождения _____
- 1.3. Сведения об образовании:
- 1.3.1 Образовательная организация, дата окончания _____
- 1.3.2 Специальность (направление подготовки), квалификация _____
- 1.4. Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка):

- 1.5. Занимаемая должность, кафедра _____
- 1.6. Ученая степень _____
- 1.7. Ученое звание _____
- 1.8. Стаж работы (полных лет): научно-педагогический, педагогический _____
- 1.9. Повышение квалификации в отчетный период, включая стажировку (в объеме не менее 16 часов):

(указать учреждение, вид повышения квалификации, период подготовки: месяц, год)

- 1.10. Наличие аспирантов или подготовленных кандидатов в отчетный период (при участии в конкурсе на должность профессора):

Фамилия Имя Отчество	Год обучения/Дата защиты

- 1.11. Награждения, грамоты и благодарности претендента на должность за отчетный период:

Наименование награды	Год награждения

¹Отчет предоставляется за пять последних лет работы, составляется в 2 экземплярах, первый экземпляр представляется в конкурсно-квалификационную комиссию, второй – на кафедру.

2. Учебная работа

2.1. Наименование преподаваемых учебных курсов, дисциплин (рабочих программ)_____

2.2. Общее количество дисциплин, закрепленных за педагогическим работником _____, из них количество, по которым разработаны рабочие программы дисциплин_____.

2.3. Средняя годовая учебная нагрузка составила _____ часов, из них лекций – _____ часов.

2.4. Участие в государственных экзаменационных (аттестационных) комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах (указать, в каких именно)_____.

2.5. Руководство учебной, производственной практикой (общие сведения, количество человек по годам)_____.

2.6. Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ обучающихся (количество человек по годам) _____.

2.7. Количество подготовленных обучающихся, проявивших выдающиеся способности (достижения обучающихся по итогам участия в международных, всероссийских и региональных студенческих олимпиадах, творческих и профессиональных конкурсах (за 5 лет), участие в вузовских научных мероприятиях, включая статус международного, всероссийского масштаба): _____.

_____.
(указать Ф. И. О. обучающегося, конкурс, где участвовал обучающийся, дату, приложить документ, подтверждающий указанное достижение)

2.8. Работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами (ЭОР) (указать разработанные сертифицированные электронные учебные курсы, используемые в учебном процессе ЭОР) _____.

2.9. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (вид программы, наименование программы, количество часов, степень участия, учебная нагрузка по программе): _____.

3. Методическая работа

3.1. Проведение методических семинаров, открытых занятий на уровне университета, факультета, _____ института, _____ кафедры (краткое описание мероприятия)_____.

3.2. Разработка заданий для самостоятельной работы студентов, контрольных работ, тестов(с приложением разработанных материалов в электронном виде)_____.

3.3. Использование информационных технологий (ИТ) в преподавании (название курса, вид ИТ, _____ количество _____ часов, _____ факультет, _____ специальность, курс):_____.

3.4. Участие в конкурсах учебно-методических работ, в том числе с использованием информационных технологий в преподавании (название конкурса, год, результат – рейтинг, место): _____.

3.5. Владение современными методами преподавания (какими именно)_____.

Использование новых педагогических технологий в преподавании (название курса, вид технологии, _____ количество _____ часов, _____ факультет, _____ специальность, курс)_____.

3.6. Участие в работе методической комиссии кафедры, учебно-методической комиссии УГСН, _____ учебно-методического _____ совета _____ университета _____ (указать периоды).

Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.7. Другая деятельность _____.

4. Воспитательная работа

4.1. Кураторская работа (факультет, группа, количество студентов): проведенные мероприятия, _____ результаты _____.

4.2. Работа в общежитии _____.

4.3. Внеучебная работа со студентами (организация конкретных мероприятий) _____.

4.4. Другая деятельность _____.

5. Научно-исследовательская работа

5.1. Тематика выполненных научно-исследовательских работ (тема, сроки выполнения, сумма): _____.

5.2. Работа над диссертацией (тема диссертации, Ф. И. О. научного руководителя (консультанта), готовность в процентах, количество публикаций по теме диссертации (всего, в том числе в журналах из перечня ВАК), когда планируется защита, дата и место сдачи диссертации на защиту) _____.

5.3. Участие в научных конференциях, семинарах, школах, выставках и других научных мероприятиях: _____.

Статус мероприятия	Название	Сроки, место проведения мероприятия	Форма участия	Подтверждающий документ (диплом, сертификат, грамота и т. п.)
1	2	3	4	5
Международный				
Всероссийские				
Региональные				

5.4. Количество опубликованных учебных изданий, научных трудов, патентов и свидетельств об изобретениях всего _____, в том числе за отчетный период _____, в том числе в журналах из перечня ВАК _____.

Список опубликованных учебных изданий, научных трудов, патентов и свидетельств об изобретениях оформляется по форме Приложения Н к настоящему Регламенту в виде отдельного документа.

5.5. Участие в работе диссертационных советов (шифр совета) _____.

5.6. Руководство диссертационными исследованиями _____.

5.7. Оппонирование диссертаций, отзывы на диссертации (авторефераты) _____.

5.8. Индекс цитирования (Хирша) РИНЦ (www.elibrary.ru): _____.

5.9. Другая деятельность _____.

6. Другие виды работ

6.1. Выполнение общественных поручений на кафедре, факультете, институте, в университете _____.

6.2. Участие в работе федеральных учебно-методических объединений, научно-технического совета университета _____.

**Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

6.3. Повышение квалификации (наименование программы, объем программы, место проведения, дата обучения) _____.

6.4. Участие в работе конкурсов, олимпиад (наименование мероприятия, уровень мероприятия, дата проведения, место проведения, форма участия) _____.

6.5. Профориентационная работа _____.

6.6. Просветительская работа (открытые лекции, выступления и публикации в СМИ по педагогическим или научным вопросам) _____.

6.7. Другие виды деятельности _____.

Отчет составил: _____
(подпись) (Ф. И. О. претендента) (дата подготовки отчета)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель конкурсно-квалификационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Л
(справочное)

Форма списка опубликованных учебных изданий, научных трудов, патентов и свидетельств

СПИСОК
опубликованных учебных изданий, научных трудов,
патентов и свидетельств

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов, патентов и свидетельств	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы	Дополнительные характеристики
1	2	3	4	5	6	7
УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ						
НАУЧНЫЕ ТРУДЫ						
ПАТЕНТЫ И СВИДЕТЕЛЬСТВА						

Претендент _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____
(полное название кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ См. требования к оформлению – Приложение М к Регламенту.

Приложение М (справочное)

Требования к оформлению списка опубликованных учебных изданий, научных трудов, патентов и свидетельств

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации за последние 5 лет:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты и свидетельства.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов с уточнением в скобках вида публикации (установленные ГОСТ Р 7.0.60–2020 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения»):

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

- для научных трудов: монография, статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчеты по НИР;

- для патентов и свидетельств: патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для ЭВМ, базы данных, топологию интегральных микросхем.

Опубликованным считается учебное издание, прошедшее редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета университета, прошедшее тиражирование (кроме сетевых электронных изданий) и имеющее выходные сведения. Научный труд считается опубликованным в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким учебно-методическим объединением, федеральным органом управления образованием дана соответствующая рекомендация.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);

дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания;

указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, симпозиумов, семинаров, съездов, форумов, конгрессов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.);

номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Для электронных изданий: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы: ГОСТ Р 7.0.100–2018 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

Для электронных изданий объем указывается в мегабайтах (Мб), для аудиовизуальных – в минутах (мин.).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их упоминания в издании. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».

В графе 7 указываются дополнительные характеристики:

Для учебных изданий:

– для электронных:

- ✓ государственная регистрация уполномоченной государственной организацией (ФГУП НТЦ «Информрегистр»),
- ✓ регистрация / сертификация в учебно-методическом совете («ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»),

– наличие грифа уполномоченного учреждения («Федеральный институт развития образования (ФИРО), «Московский государственный университет печати имени Ивана Федорова» (МГУП), Учебно-методическое объединение (УМО)),

– и др.

Для научных трудов:

– «РИНЦ» – публикация входит в цитатную базу данных «Российский индекс научного цитирования»;

– «Перечень ВАК» – издание, входящее в перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, с указанием коэффициента научной значимости (K1, K2, K3, смотреть: <https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=92263438002&f=14239>);

3. Работы, находящиеся в печати, заявки на выдачу патентов и прочие в список не включаются. Не относятся к научным трудам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Приложение Н (справочное)

Образец списка опубликованных учебных изданий, научных трудов, патентов и свидетельств

СПИСОК опубликованных учебных изданий, научных трудов, патентов и свидетельств Степанов Сергей Юрьевич (Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов, патентов и свидетельств	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы	Дополнительные характеристики
1	2	3	4	5	6	7
УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ						
1	Формирование структуры статей (практикум)	Печ.	Ижевск: Изд-во ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2019	30 с. /21 с.	Иванов С.П.	
2	Компьютерные модели финансового анализа (учебно-методическое пособие)	Электр.	Ижевск: Изд-во УИР ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2022	2,54 Мб		Сертификат о регистрации УЭИ (ИжГТУ имени М.Т. Калашникова)
3	Выпускная квалификационная работа по направлению 15.03.01 «Машиностроение» (учебное пособие)	Электр.	Ижевск: Изд-во УИР ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2023	1,74 Мб / 0,87 Мб	Семенов Б.Ю.	Зарегистрировано ФГУП НТЦ «Информрегистр» 17 января 2023 г. № 0522000558.
НАУЧНЫЕ ТРУДЫ						
4	Кинетика образования межатомных связей в биметаллах (монография)	Печ.	Ижевск: Изд-во ИМП УрО РАН, 2012	125 с. /75 с.	Соловьев С.Д.	
5	Исследование физико-механических характеристик штанг глубиннонасосного оборудования (тезисы доклада научной конференции)	Печ.	Высшее образование в России: задачи повышения эффективности высшей школы: материалы Междунар. науч.- практ. конф., 4–10 окт. 2018 г. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018. – С. 12–14	3 с.		Междунар. конф.
6	Маркетинг как концепция рыночного управления (статья)	Печ.	Маркетинг в России и за рубежом. № 1, 2019. – С. 13–17.	5 с.		РИНЦ

¹ См. требования к оформлению – Приложение М к Регламенту.

Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1	2	3	4	5	6	7
7	Неосторожность как форма вины в уголовном праве (статья)	Электр.	Электронный журнал: International Law Journal / Международный юридический журнал. – Т. 4. №1, 2021. – С. 20-24	5 с.		Из перечня ВАК (К3)
8	Опыт изготовления и освоения профилигибочных станков для производства профнастила (статья)	Печ.	Вестник ИжГТУ имени М.Т. Калашникова. Т. 24, № 4, 2021. – С. 35–44	10 с. / 5 с.	Бугатов В.А.	Из перечня ВАК (К2)
9	Влияние термообработки на структуру и механические свойства конструкционной стали (статья)	Печ.	Фундаментальные исследования. – Т. 21, № 4, 2022. – С. 579-588	10 с. / 5 с.	Петраков В.И.	Из перечня ВАК (К1)
ПАТЕНТЫ И СВИДЕТЕЛЬСТВА						
10	Программа для управления безвинтовым подводным роботом (свидетельство)	–	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ: ФГБОУ ВО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 07.04.2018 г.; Заявка №2015612644 от 22.05.2018 г.	–	Борискин В.А., Плёнов И.А.	
11	Устройство для деформационной обработки металлов (патент)	–	Патент на полезную модель RU 188857 U1, 25.04.2019. Заявка № 2018136818 от 18.10.2018 г.	–	Клюев П.В.	

Претендент _____
(подпись)

С.Ю. Степанов
(расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____
(полное название кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.