

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетирование

наименование – полностью

направление (специальность) 38.03.01 Экономика
код, наименование – полностью

направленность (профиль/
программа/специализация) Экономика и управление
наименование – полностью

уровень образования: бакалавриат
удалить ненужные варианты

форма обучения: очно-заочная
очная/очно-заочная/заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных единиц(ы)

Кафедра Экономика и менеджмент
полное наименование кафедры, представляющей рабочую программу

Составитель Шиляева Ольга Николаевна, ст. преподаватель
Ф.И.О.(полностью), степень, звание

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рассмотрена на заседании кафедры

Протокол от 24 марта 2025 г. № 3

Заведующий кафедрой


И.В. Пронина
24.03.2025г.

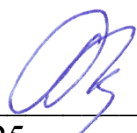
СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы и формируемые компетенции соответствуют учебному плану 38.03.01 Экономика профиль Экономика и управление

Председатель учебно-методической комиссии ГИЭИ


А.Г. Гобушин
20.05.2025г.

Руководитель образовательной программы


И.В. Пронина
24.03.2025г.

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Бюджетирование
Направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль/программа/специализация)	Экономика и управление
Место дисциплины	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), дисциплины по выбору 1
Трудоемкость (з.е. / часы)	4 з.е./144 часа
Цель изучения дисциплины	достичь усвоения студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере бюджетирования на предприятии
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Основные понятия внутрифирменного бюджетирования. Методические вопросы бюджетирования. Технология бюджетирования. Стратегические, тактические и оперативные планы. Годовое бюджетирование. Форматы основных бюджетов. Проектное бюджетирование и бюджетирование ЦФО. Мониторинг и контроль системы бюджетов Организация внутрифирменного бюджетирования. Автоматизация бюджетирования
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели: достичь усвоения студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере бюджетирования на предприятии.

Задачи:

- сформулировать роль бюджетирования на предприятии;
- научить студентов технологии бюджетирования;
- научить составлять стратегические, тактические и оперативные планы;
- способствовать освоению студентами передового опыта, накопленного в данной области знаний.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Знания
1	методы владения плановой работы и организации, стандарты планирования
2	методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании
3	порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен

Умения, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Умения
1	координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации
2	выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования, проводить расчеты экономического и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базой данных
3	рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты, разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат

Навыки, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Навыки
1	организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений
2	выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования

3	расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат
---	--

Компетенции, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования	ПК-5.1 Знать: методы владения плановой работы и организации, стандарты планирования ПК 5.2 Уметь: координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации ПК-5.3 Владеть: навыками организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений	1	1	1
ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования, проводить расчеты экономического и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базой данных ПК-6.3 Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов	2	2	2

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
	производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования			
ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)	ПК-7.1 Знать: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен ПК-7.2 Уметь: рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты, разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат ПК-7.3 Владеть: методами расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат	3	3	3

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), дисциплины по выбору 1.

Дисциплина изучается в 7 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): Экономика предприятия, Бухгалтерский учет, Налоги и налогообложение.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Планирование на предприятии.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплин

№ п/п	Раздел дисциплины. Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					Содержание самостоятельной работы
				контактная				СРС	
				лек	пр	лаб	КЧА		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	Основные понятия	15	7	1				14	Изучение теоретического

	внутрифирменного бюджетирования.							материала.
2	Методические вопросы бюджетирования.	18	7	2	2		14	Изучение теоретического материала. Подготовка практическим занятиям к
3	Технология бюджетирования.	19	7	1	2		16	Изучение теоретического материала. Подготовка практическим занятиям к
4	Стратегические, тактические и оперативные планы.	18	7	2	2		14	Изучение теоретического материала. Подготовка практическим занятиям к
5	Годовое бюджетирование. Форматы основных бюджетов.	20	7	2	2		14	Изучение теоретического материала. Подготовка практическим занятиям к
6	Проектное бюджетирование и бюджетирование ЦФО.	18	7	2	2		14	Изучение теоретического материала. Подготовка практическим занятиям к
7	Мониторинг и контроль системы бюджетов	17	7	1	1		16	Изучение теоретического материала. Подготовка практическим занятиям к
8	Организация внутрифирменного бюджетирования. Автоматизация бюджетирования	17	7	1	1		16	Изучение теоретического материала. Подготовка практическим занятиям к

	Зачет						0,3		1,7
	Итого:	144		12	12		0,3	118	1,7

4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел Дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1	Основные понятия внутрифирменного бюджетирования.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Зачет
2	Методические вопросы бюджетирования.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практическая работа Зачет
3	Технология бюджетирования.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практическая работа Зачет
4	Стратегические, тактические и оперативные планы.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практическая работа Зачет
5	Годовое бюджетирование. Форматы основных бюджетов.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практическая работа Зачет
6	Проектное бюджетирование и бюджетирование ЦФО.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практическая работа Зачет
7	Мониторинг и контроль системы бюджетов	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практическая работа
8	Организация внутрифирменного бюджетирования. Автоматизация бюджетирования	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практическая работа Зачет

4.3 Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№	№ раздела	Наименование лекций	Трудоем-
---	-----------	---------------------	----------

п/п	дисциплины		кость (час)
1.	1.	Основные понятия внутрифирменного бюджетирования.	1
2.	2.	Методические вопросы бюджетирования.	2
3.	3.	Технология бюджетирования.	1
4.	4.	Стратегические, тактические и оперативные планы.	2
5	5	Годовое бюджетирование. Форматы основных бюджетов.	2
6	6	Проектное бюджетирование и бюджетирование ЦФО.	2
7	7	Мониторинг и контроль системы бюджетов	1
8	8	Организация внутрифирменного бюджетирования. Автоматизация бюджетирования	1
	Всего		12

4.4 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоем- кость (час)
1	2	Практическая работа 1,2	2
2	3	Практическая работа 3,4	2
3	4	Практическая работа 5,6	2
4	5	Практическая работа 7,8	2
5	6	Практическая работа 9,10	2
6	7	Практическая работа 11,12	1
7	8	Практическая работа 13,14	1
	Всего		12

4.5 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Бюджетирование на предприятии : учебное пособие / составители М. К. Куманеева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-00137-393-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135097.html> (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Б. А. Доронин [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129584.html> (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управленческий (тактический и стратегический) учет : учебник / И. Д. Демина, М. В. Полулех, М. Гордова, В. В. Сорокина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 518 с. — ISBN 978-5-4487-0681-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120567.html> (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

1. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52295.html>.— ЭБС «IPRbooks» 2015

2. Чепулянис А.В. Теоретико-методические основы стратегического учета и анализа затрат [Электронный ресурс]/ Чепулянис А.В., Бороненкова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66600.html>.— ЭБС «IPRbooks» 2016

3. Эндрю Уайлман Сокращение затрат [Электронный ресурс]/ Эндрю Уайлман— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34790.html>.— ЭБС «IPRbooks» 2015

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>.
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS.
3. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.
5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

д) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Office 2010 (лицензионное ПО)
2. WinRAR (свободно распространяемое ПО)
3. Foxit Cloud (свободно распространяемое ПО свободно распространяемое ПО)
4. Foxit Reader (свободно распространяемое ПО)
5. XnView (свободно распространяемое ПО)

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:

- библиотека ГИЭИ (филиала) ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (ауд. 101, адрес: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, д.36);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (указать ауд. 204, адрес: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, д.36).

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение к рабочей программе дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Оценочные средства по дисциплине Бюджетирование

наименование – полностью

направление (специальность) 38.03.01 Экономика
код, наименование – полностью

направленность (профиль/
программа/специализация) Экономика и управление
наименование – полностью

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная
очная/очно-заочная/заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных
единиц(ы)

1. Оценочные средства

Оценивание формирования компетенций производится на основе результатов обучения, приведенных в п. 2 рабочей программы и ФОС. Связь разделов компетенций, индикаторов и форм контроля (текущего и промежуточного) указаны в таблице 4.2 рабочей программы дисциплины.

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций, представлены ниже.

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования	ПК-5.1 Знать: методы владения плановой работы и организации, стандарты планирования ПК 5.2 Уметь: координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации ПК-5.3 Владеть: навыками организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений	Практическая работа Зачет
2	ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия	Практическая работа Зачет

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
		(организации); современные информационные технологии, используемые в планировании ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования, проводить расчеты экономического и социально- экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базой данных ПК-6.3 Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования	
	ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)	ПК-7.1 Знать: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен ПК-7.2 Уметь: рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены,	Практическая работа Зачет

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
		определять финансовые результаты, разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат ПК-7.3 Владеть: методами расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат	

Типовые задания для оценивания формирования компетенций

Наименование: зачет

Представление в ФОС:

Перечень вопросов для проведения зачета

1. Основные понятия внутрифирменного бюджетирования. Бюджет и бюджетирование.
2. Причины развития внутрифирменного бюджетирования.
3. Сравнительная характеристика систем внутрифирменного бюджетирования: долгосрочное бюджетирование, стратегическое бюджетирование и стратегический менеджмент.
4. Свойства фирмы как объекта бюджетирования и методологические послыки внутрифирменного бюджетирования: системность, иерархичность, социально-экономический характер, взаимодействие с внешней средой.
5. Преимущества и ограничения внутрифирменного бюджетирования. Финансовая структура компании. Понятие ЦФО и их виды.
6. Взаимосвязь организационной и финансовой структуры компании.
7. Методические вопросы бюджетирования. Принципы бюджетирования: единство, непрерывность, гибкость, точность и принцип участия.

8. Подходы к бюджетированию (философия бюджетирования): реактивный, инактивный, преактивный, интерактивный подходы, их сравнительные характеристики.
9. Уровни внутрифирменного бюджетирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения.
10. Характеристика бюджетов каждого уровня.
11. Методические проблемы, связанные с иерархичностью внутрифирменного бюджетирования.
12. Технология бюджетирования. Процесс бюджетирования: анализ внешней среды и возможностей фирмы, установление стратегических и тактических целей, формирование, оценка и выбор альтернативных вариантов бюджета, система реализации бюджетов фирмы.
13. Основные взаимосвязи в процессе внутрифирменного бюджетирования. Классификация бюджетов фирмы (измерители планов): уровни планирования, функции (функциональные бюджеты), временные рамки, периодичность бюджетирования. Регулярные бюджеты и уникальные бюджеты.
14. Стратегические, тактические и оперативные планы.
15. Горизонт внутрифирменного бюджетирования: стратегические, тактические и оперативные бюджеты.
16. Сравнительная характеристика указанных бюджетов: цели и объекты бюджетирования, ключевые бюджетные показатели, сроки бюджетирования и степень детализации планов, увязка с ресурсами, используемые методы и модели, органы бюджетирования.
17. Взаимосвязь стратегических, тактических и оперативных бюджетов фирмы.
18. Годовое бюджетирование. Форматы основных бюджетов. Формат и содержание основных бюджетов фирмы, взаимосвязь различных бюджетов.
19. Порядок составления и наполнения бюджетов.
20. Особенности состава бюджетов в зависимости от отрасли деятельности, размера компании, подхода к финансовому планированию.
21. Сведение итоговых бюджетов. Взаимосвязь итоговых бюджетов с бюджетами других уровней и между собой.
22. Расчётный баланс.

23. Проектное бюджетирование и бюджетирование ЦФО. Бюджетирование отдельных ЦФО.
24. Связь бюджета ЦФО с другими уровнями бюджета компании. Сочетание статей различных бюджетов в бюджете ЦФО.
25. Бюджетирование проектов.
26. Особенности бюджетирования в компании, где основная деятельность строится на проектах различной длительности.
27. Система бюджетов для компаний с проектным бюджетированием.
28. Особенности финансового планирования в данных компаниях.
29. Мониторинг и контроль системы бюджетов. Периодичность и виды работ с бюджетами компании.
30. Частота и условия пересмотра бюджетов и бюджетных показателей. Своевременность внесения изменений в бюджет.
31. Учёт всех взаимосвязей при осуществлении поправок и корректировок.
32. Текущий и итоговый анализ исполнения бюджетов, выявление причин отклонения от заданных показателей.
33. Организация бюджетирования. Автоматизация бюджетирования.
34. Регламентация основных моментов, связанных с бюджетированием – определение форматов бюджетов, порядок и особенности планирования, назначение ответственных, виды и формат отчётности, частота пересмотра, правила внесения корректировок и т.д.
35. Основные этапы, проблемы и трудности постановки бюджетирования в компании.
36. Органы бюджетирования на фирме: планово-экономический отдел и отдел стратегического бюджетирования задачи, место в структуре управления, взаимоотношения с другими службами.
37. Методические, организационные, планово-учетные, контрольные, аналитические и экономические функции планово-экономического отдела фирмы.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

1. Наименование: практическая работа

Представление в ФОС: варианты заданий

Варианты заданий:

Используя приведенные исходные данные, составить:

1. «Бюджет продаж»
2. «Бюджет поступлений от продаж»
3. «Бюджет производства»
4. «Бюджет закупок сырья»
5. «Бюджет прямых затрат на оплату труда»
6. «Бюджет общепроизводственных расходов»
7. «План производственной себестоимости»
8. «Бюджет коммерческих расходов»
9. «Бюджет административных расходов»
10. «Бюджет расчетов с поставщиками»
11. «Бюджет расчётов с сотрудниками»
12. «Бюджет расчётов с различными контрагентами»
13. «Бюджет доходов и расходов»
14. «Бюджет движения денежных средств»

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Форма контроля	Количество баллов	
	<i>min</i>	<i>max</i>
Практическая работа 1	3	5
Практическая работа 2	3	5

Практическая работа 3	3	5
Практическая работа 4	3	5
Практическая работа 5	3	5
Практическая работа 6	3	5
Практическая работа 7	3	5
Практическая работа 8	3	5
Практическая работа 9	3	5
Практическая работа 10	3	5
Практическая работа 11	3	5
Практическая работа 12	3	5
Практическая работа 13	3	5
Практическая работа 14	3	5
Итого	42	70

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

<i>Наименование, обозначение</i>	<i>Показатели выставления минимального количества баллов</i>
Практическая работа	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. На защите практической работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

<i>Оценка</i>	<i>Набрано баллов</i>
«допущен»	42-70
«не допущен»	менее 42

Билет к зачету включает 2 теоретических вопроса. Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса.

Время на подготовку: 40 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации в форме устных ответов на вопросы билета используются следующие критерии и шкала оценки:

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять на их практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно,

	правильно и аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой
«хорошо»	Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной в программе, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировании основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине