

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **ОГСЭ.03 «Психология общения»**

Специальность СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Цикл **общеобразовательный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	48				48				
в том числе:									
Лекции, час.	30				30				
Практические занятия, час.	18				18				
Лабораторные работы, час.									
Курсовой проект (работа), час.									
Дифференцированный зачет, сем					+				

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 "Информационные системы и программирование", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 г. № 1547 с изменениями и дополнениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован 22.01.2021 № 62178), приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован 11.10.2022 № 70461)).

Организация разработчик: ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Разработчик: Тебеньков Алексей Алексеевич, преподаватель СПО

Утверждено: Протокол Ученого совета филиала № 3, от 20 мая 2025 г.

Руководитель образовательной программы



Т.А. Савельева
23 мая 2025 г.

Согласовано: Начальник отдела по учебно-методической работе



И.Ф. Яковлева
23 мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование** базовой подготовки на базе основного общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- проявления индивидуальных особенностей;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Формируемые компетенции:

- ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 46 часов; самостоятельной работы обучающихся 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	30
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Психологические аспекты общения		20		
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала		OK 2	
	31 взаимосвязь общения и деятельности;			
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2		2
	Лабораторные занятия	-		
	Практические занятия	-		
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала		OK 1,3	
	32 цели, функции, виды и уровни общения;			
	1 Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2		2
	Лабораторные занятия	-		
	Практические занятия	-		
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала		OK 1	
	31 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);			
	1 Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2		2
	Лабораторные занятия	-		
	У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессионально деятельности;			
	Практические занятия Организация общения с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	2		
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная)	Содержание учебного материала			
	34 виды социальных взаимодействий; 35 механизмы взаимопонимания в общении;			
		2	OK 6	

сторона общения)	1	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.			2
	Лабораторные занятия		-		
	<i>У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i>				
	Практические занятия Практикум: барьеры в общении		2		
Тема 1.5. Общение как вос- приятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала				
	<i>34 виды социальных взаимодействий;</i>				
	<i>35 механизмы взаимопонимания в общении;</i>				
	1	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	OK 6	2
	Лабораторные занятия		-		
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Практические занятия				
	Содержание учебного материала				
	<i>34 виды социальных взаимодействий;</i>				
	<i>35 механизмы взаимопонимания в общении;</i>				
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	OK 2	2
Тема 1.7. Техники активного слушания	Лабораторные занятия		-		
	Практические занятия		-		
	Содержание учебного материала				
	<i>36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</i>				
	1	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	OK3,4	2
	Лабораторные занятия				
	Практические занятия				
	Ситуационные задания на развитие коммуникативных способностей		2		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 2. Деловое общение			18		
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала				
	<i>32 цели, функции, виды и уровни общения;</i>				

	1	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	OK 1,4	2
	Лабораторные занятия		-		
	У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;		2	OK 1,4	
	Практические занятия Составление публичного выступления по теме «Коммуникативная компетентность – необходимое требование современности»				
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала			OK 3	
	38 проявления индивидуальных особенностей				
	1	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2		1
	Лабораторные занятия		-		
	У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		2		
	Практические занятия Определение темперамента и его свойств.				
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			OK 1,6	2
	37 этические принципы общения;		2		
	1	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.			
	Лабораторные занятия				
	У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;		2		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по этикету				
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала			OK 3	2
	36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 37 этические принципы общения;				
	1	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2		
	Лабораторные занятия		-	OK 1,2	
	У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		2		
	Практические занятия Деловая игра «Проведение переговоров»				
	Самостоятельная работа обучающихся «Слагаемые личного обаяния» (Составление таблицы)		2		
Раздел 3. Конфликты в деловом общении			8		

Тема 3.1. Конфликт его сущность Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала		2	ОК 1,6	2
	39 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.				
	1	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах			
	Лабораторные занятия		-	-	
	У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.			ОК 1,6	
	Практические занятия Решение ситуационных заданий по определению стратегии поведения в конфликтах.		2		
Тема 3.2. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала			ОК 3	
	39 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.				
	1	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении	2		2
	Лабораторные занятия		-		
	У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		2		
	Практические занятия Самодиагностика «Стресс его особенности»				
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Дифференцированный зачет		2			
Всего:		48			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- учебно-методическое обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для. - Люберцы: Юрайт, 2016.
2. Жарова М.Н. Психология общения – М.: ОИЦ «Академия», 2014.
3. Корякина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения. Практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2015.
4. Панфилова А.П. Психология общения. – М.: «Академия», 2013.

Дополнительная литература:

1. Земедлина Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР, 2013.
2. Ефимова Н.С. Психология общения. –М: ИД «ФОРУМ»-ИНФРА-М, 2006
3. Южин В. Энциклопедия этикета. М.: РИПОЛ классик, 2007.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks;>
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС: http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS
3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.
4. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
7. Библиотека Гумер. <http://www.gumer.info/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе рубежного тестового контроля по темам разделов и защиты рефератов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Подготовка выступлений выступления с сообщениями, Решение ситуационных заданий, оценка качества выполнения заданий; Наблюдение за выполнением практического задания, (деятельностью студента), оценка выполнения практического задания; Письменный опрос; Устный опрос, Самостоятельная работа, Дифференцированный зачет.
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - взаимосвязь общения и деятельности;		
-цели, функции, виды и уровни общения;		
- роли и ролевые ожидания в общении;		
- виды социальных взаимодействий;		
- механизмы взаимопонимания в общении;		

-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - проявления индивидуальных особенностей; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
	<i>90-100% правильных ответов – «5»</i> <i>70-89% правильных ответов – «4»</i> <i>50-69% правильных ответов – «3»</i> <i>менее 50% - «2»</i>	Тестирование

5. ВОПРОСЫ К ДИФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

- Общение как коммуникативная деятельность. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения.
- Интерактивная функция общения. Организация совместной деятельности. Позиции в общении.
- Коммуникативные роли. Ситуации взаимодействия: социальные, целевые, психологические.
- Стратегии взаимодействия: избегание, соперничество, уступка, компромисс, сотрудничество.
- Внутригрупповые и межгрупповые дискуссии.
- Методы активного обучения и развития, формирование ситуативного и стратегического мышления.
- Перцептивная функция общения. Контакт, приемы его установления.
- Установки и их влияние на контакт.
- Управление контактом в диалоге, в дискуссии.
- Тренировка и правила сообщения обратной связи. Обратная связь (негативная и позитивная) как способ контроля контакта в разговоре. Проблемы нахождения взаимопонимания.
- Круги общения и уровни понимания. Когнитивное, дивергентное, конвергентное мышление.
- Роль эмпатии и рефлексии в деловом общении. Развитие сензитивности как условие конструктивного взаимодействия.
- Виды деловых контактов: деловой разговор, беседа, деловое совещание, деловая встреча, собрание.
- Коммуникативные роли субъектов общения. Уровни правового, нравственного общения, манипулирования, «рефлексивной игры».
- Публичное выступление. Специфические особенности речи. Информационная, убеждающая, побуждающая речь. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории.

16. Деловая полемика: спор, дебаты, дискуссии, прения. Позиции участников полемики и правила их поведения. Уловки, сомнительные приемы и «хитрые» аргументы для реализации коммуникативных намерений участников полемики. Техника продуктивной аргументации.
17. Консультирование и телефонная коммуникация в работе с клиентами.
18. Презентации. Подготовка к презентации и психологические приемы ее проведения.
19. Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, лингвистический, фонетический.
20. Психологические барьеры: барьер первого впечатления, установки, отрицательных эмоций.
21. Слушание и проблемы понимания информации. Физические барьеры в коммуникации.
22. Типы сигналов тела: поза, мимика, жестикуляция, дистанцирование, интонация, походка. Вербализация ощущений. Внешняя поза и внутренняя позиция.
23. Зоны и дистанции. Статус, интимная зона и безопасность. Личная, общественная, открытая зоны. Сигналы дистанции.
24. Имидж специалиста и секреты успешной коммуникации.

Разработчик:

Змеев Михаил Владимирович

Доцент кафедры Экономики и менеджмента

**ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО "Ижевский государственный технический университет
имени М.Т. Калашникова"**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальностей среднего профессионального образования

«общеобразовательный цикл»

основной профессиональной образовательной программы СПО