

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Специальность СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Цикл **общепрофессиональный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка, час.	51						51		
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	48						48		
в том числе:									
Лекции, час.	32						32		
Практические занятия, час.	16						16		
Лабораторные работы, час.									
Курсовой проект (работа), час.									
Самостоятельная работа, час.	3						3		
Виды промежуточной аттестации									
Экзамен									
Курсовое проектирование									
Дифференцированный зачет									
Зачет	+						+		

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 "Информационные системы и программирование", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 г. № 1547 с изменениями и дополнениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован 22.01.2021 № 62178), приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован 11.10.2022 № 70461)).

Организация разработчик: ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Разработчик: Киселев Федор Алексеевич, преподаватель СПО

Утверждено: Протокол Ученого совета филиала № 3, от 20 мая 2025 г.

Руководитель образовательной программы


_____ Т.А. Савельева
23 мая 2025 г.

Согласовано: Начальник отдела по учебно-методической работе


_____ И.Ф. Яковлева
23 мая 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	3
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	3
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план учебной дисциплины	8
2.3. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является обязательным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в блок общепрофессиональных дисциплин (ОП.05) профессионального цикла профессиональной подготовки (ПП) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями (далее ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 51 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 3 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	—
практические занятия	16
контрольные работы	—
курсовая работа (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	3
в том числе:	
подготовка рефератов, докладов, презентаций	3
Итоговая аттестация в форме зачета (6 семестр)	+

2.2. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения				Самостоятельная работа
			Всего	Теоретических занятий	Лабораторных работ	Практических занятий	
	Введение	2	2	2			
Раздел 1.	Основы конституционного права Российской Федерации						
Тема 1.1.	Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	2	2			
Тема 1.2.	Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	2	2	2			
Раздел 2.	Право и экономика						
Тема 2.1.	Правовое регулирование экономических отношений	2	2	2			
Тема 2.2.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	6	6	4		2	
Раздел 3.	Основы трудового права Российской Федерации						
Тема 3.1.	Трудовое право как отрасль права	2	2	2			
Тема 3.2.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2	2			
Тема 3.3.	Трудовой договор	4	4	2		2	
Тема 3.4.	Трудовая дисциплина	4	4	2		2	
Тема 3.5.	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	4	2		2	
Тема 3.6.	Трудовые споры	4	4	2		2	
Тема 3.7.	Социальное обеспечение граждан	4	4	2		2	
Раздел 4.	Основы административного права						
Тема 4.1	Административные правонарушения и административная ответственность	4	4	2		2	
Раздел 5	Разрешение споров						
Тема 5.1	Защита нарушенных прав	9	6	4		2	3
	ВСЕГО:	51	48	32		16	3

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Введение	Содержание и значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	1
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации			
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	Содержание учебного материала: Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	2	1, 2
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	Содержание учебного материала: Правовой статус личности. Понятие гражданства. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ.	2	1, 2
Раздел 2. Право и экономика			
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала: Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	2	1
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	4	1, 2
	Практическая работа: Решение ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности». Составление гражданско-правовых договоров.	2	
Раздел 3. Основы трудового права Российской Федерации			

Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала: Понятие трудового права. Трудовое правоотношение.	2	1
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала: Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	2	1
Тема 3.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала: Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прекращение трудового договора.	2	1, 2
	Практическая работа: Составление трудового договора. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»	2	
Тема 3.4. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала: Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.	2	1, 2
	Практическая работа: Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина»	2	
Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала: Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности.	2	1, 2
	Практическая работа: Составление договора о полной материальной ответственности	2	
Тема 3.6. Трудовые споры	Содержание учебного материала: Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров.	2	1, 2
	Практическая работа: Решение ситуационных задач по теме «Трудовые споры»	2	
Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала: Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.	2	1, 2
	Практическая работа: Диспут по теме «О пенсионном возрасте в Российской Федерации»	2	
Раздел 4. Основы административного права			
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала: Понятие административного права. Административная ответственность.	2	1, 2
	Практическая работа: Решение ситуационных задач по теме «Административные правонарушения».	2	

Раздел 5.			
Разрешение споров			
Тема 5.1. Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала: Основные положения гражданского судопроизводства. Судебный порядок разрешения споров.	2	1, 2
	Практическая работа: Составление претензии. Составление искового заявления	2	
	Самостоятельная работа (<i>список тем рефератов</i>) 1. Заключение договора на торгах. 2. Рассмотрение споров третейскими судами. 3. Досудебный порядок урегулирования споров. 4. Конституционные обязанности человека и гражданина. 5. Гарантии конституционных прав и свобод личности. 6. Механизмы защиты прав и свобод граждан. 7. Виды административных наказаний. 8. Трудовой договор. 9. Материальная ответственность работников и работодателей. 10. Право на социальное обеспечение работника. 11. Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения. 12. Правовая культура человека и ее значение. 13. Социально-экономические права граждан. 14. Политические права граждан. 15. Личные права граждан. 16. Право на образование в РФ.	3	
	Зачет	2	
	Всего	51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебной аудитории для лекционных и практических занятий, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 301.

Оборудование учебного кабинета:

- Комплекты учебной мебели для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.
- ПК Intel® Pentium® Dual-Core CPU E5800 @ 3.20GHz, 2Гб ОЗУ, 76Гб.
- Интерактивная доска SMART BOARD (проектор в комплекте).

Программное обеспечение:

Windows 8.1 Professional; Microsoft Office Professional Plus 2010; 7-zip; Adobe Reader; WinDjVu; Firebird; Foxit PDF Editor; Foxit Reader; Google Chrome; K-Lite Codec Pack; Microsoft net framework; Mozilla Firefox; Opera; PDFCreator; XnView.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правоведение : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — ISBN 978-5-238-01655-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>
2. Курс по правоведению / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 118 с. — ISBN 978-5-4374-0789-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65221.html>

Дополнительные источники:

1. Правовая информатика. Теория и практика [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. В.Д. Элькина. - М.:Юрайт, 2013. - 334 с.:ил. - Серия: Баклавр. Базовый курс. -
2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс [Текст]: учеб. пос. для сред. проф. образования / Р.Ф. Матвеев. - - М.:Форум, 2008. - 128 с.
3. Трудовое право [Текст]: учебник Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков и др.;под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Проспект, 2009. - 624 с.
4. Габричидзе, Б.Н. Административное право [Текст]: учебник / Б.Н. Габричидзе, А.Г. Чернявский, С.М. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Проспект, 2009. - 688 с.
5. Смоленский, М.Б. Правоведение [Текст]: учебник для вузов по неюрид. спец. / М.Б. Смоленский. -М. :РИОР :Инфра-М, 2012.-430 с. - (Высшее образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка решения ситуационных задач;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;	наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе освоения образовательной программы;
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	оценка навыков применения нормативно-правовых актов при выполнении практических заданий;
Знать: виды административных правонарушений и административной ответственности;	оценивание результатов тестирования;
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	анализ результатов выполнения письменных работ;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	
организационно-правовые формы юридических лиц;	наблюдение за ходом деловой игры;
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	оценка результатов тестирования; анализ ответов при устном опросе, оценка результатов решения ситуационных задач;
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	оценка решения ситуационных задач;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	анализ и оценка результатов выполнения письменных работ;
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	наблюдение за ходом деловой игры;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	анализ и оценка результатов выполнения письменных работ;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	оценка содержания доклада и качества его защиты;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	анализ результатов и оценка выполнения письменных работ;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	оценка отчета по результатам экскурсии

Разработчик:

Сахарникова Лариса Эдуардовна

**преподаватель Глазовского инженерно-экономического института
(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальностей среднего профессионального образования**

**Общепрофессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.07 Информационные системы и программирование**