

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, нормирование и оплата труда
наименование – полностью

направление (специальность) 38.03.01 Экономика
код, наименование – полностью

направленность (профиль/
программа/специализация) Экономика и управление
наименование – полностью

уровень образования: бакалавриат
удалить ненужные варианты

форма обучения: очно-заочная
очная/очно-заочная/заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных единиц(ы)

Кафедра Экономика и менеджмент
полное наименование кафедры, представляющей рабочую программу

Составитель Шиляева Ольга Николаевна, ст. преподаватель
Ф.И.О.(полностью), степень, звание

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рассмотрена на заседании кафедры

Протокол от 24 марта 2025 г. № 3

Заведующий кафедрой


И.В. Пронина
24.03.2025г.

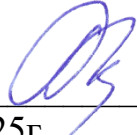
СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы и формируемые компетенции соответствуют учебному плану 38.03.01 Экономика профиль Экономика и управление

Председатель учебно-методической комиссии ГИЭИ


А.Г. Гобушин
20.05.2025г.

Руководитель образовательной программы


И.В. Пронина
24.03.2025г.

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Организация, нормирование и оплата труда
Направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль/программа/специализация)	Экономика и управление
Место дисциплины	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули)
Трудоемкость (з.е. / часы)	5 з.е./180 часов
Цель изучения дисциплины	Цели: обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации, нормирования и оплаты труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-4 Способен спроектировать организационную структуру, положение о подразделениях, должностные инструкции с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации) ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Основы научной организации труда. Разделение и кооперация труда на предприятии. Организация рабочих мест. Организация трудового процесса. Условия труда и отдыха. Содержание и задачи нормирования труда. Изучение затрат рабочего времени. Нормы труда. Организация заработной платы. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии. Бестарифная форма организации заработной платы. Совершенствование организации заработной платы.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели: обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации, нормирования и оплаты труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачи:

дать системное представление об основах и методах эффективной организации труда на предприятии; способах повышения производительности труда; влиянии нормирования труда на эффективность производства; разновидностях систем оплаты труда; способах расчета заработной платы.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Знания
1	основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации)
2	порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен

Умения, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Умения
1	разрабатывать внутренние локальные акты;
2	работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
3	формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
4	рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты, разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат

Навыки, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Навыки
1	анализа осуществляющей структуры управления организацией и разработки предложений по рационализации структуры управления на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации), выстраивать эффективные коммуникации
2	расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен
3	установления нормативов материальных и трудовых затрат

Компетенции, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
ПК-4 Способен	ПК 4.1 Знать основные виды	1		

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
спроектировать организационную структуру, положение о подразделениях, должностные инструкции с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации)	организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации) ПК 4.2 Уметь: разрабатывать внутренние локальные акты; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота ПК 4.3 Владеть: навыками анализа осуществляющей структуры управления организацией и разработки предложений по рационализации структуры управления на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации), выстраивать эффективные коммуникации		1,2,3	1
ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)	ПК-7.1 Знать: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен ПК-7.2 Уметь: рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты, разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат ПК-7.3 Владеть: методами расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления	2	4	2,3

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
	нормативов материальных и трудовых затрат			

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается в 3 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): Экономика предприятия, Бухгалтерский учет.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Планирование на предприятии, Макроэкономическое планирование и прогнозирование.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплин

№ п/п	Раздел дисциплины. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					Содержание самостоятельной работы
				контактная				СРС	
				лек	пр	лаб	КЧА		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	РАЗДЕЛ 1. Организация труда на предприятии		3						
2	1.1 Основы научной организации труда	11		1				7,6	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям
3	1.2 Разделение и кооперация труда на предприятии	14		1	2			8	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям
4	1.3 Организация рабочих мест	11		1				8	Изучение теоретического материала.
5	1.4 Организация трудового процесса	11		1				8	Изучение теоретического материала.
6	1.5 Условия труда и отдыха	11		1				8	Изучение теоретического материала.
7	РАЗДЕЛ 2. Нормирование труда на предприятии								Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям

8	2.1 Содержание и задачи нормирования труда	11		1			8	Изучение теоретического материала.
9	2.2 Изучение затрат рабочего времени	16		1	2		8	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям
	2.3 Нормы труда	16		1	2		8	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям
	РАЗДЕЛ 3. Оплата труда на предприятии							
	3.1 Организация заработной платы	10		1			8	Изучение теоретического материала.
	3.2 Тарифная форма организации заработной платы на предприятии	13		1	4		8	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям
	3.3 Бестарифная форма организации заработной платы	11		1	2		8	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям
	3.4 Совершенствование организации заработной платы	9		1			8	Изучение теоретического материала.
	Контр.раб	24,4						
	Экзамен	35,6		—	—	—		
	Итого:	180		12	12	0,4	95,6	

4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел Дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1	РАЗДЕЛ 1. Организация труда на предприятии	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	1,2	1,2,3,4	1,2,3	Практические работы Тест Экзамен
2	РАЗДЕЛ 2. Нормирование труда на предприятии	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	1,2	1,2,3,4	1,2,3	Практические работы Тест Экзамен
3	РАЗДЕЛ 3. Оплата труда на предприятии	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	1,2	1,2,3,4	1,2,3	Практические работы Тест Экзамен

4.3 Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекций	Трудоемкость (час)
1.	1.	Организация труда на предприятии	5
2.	2.	Нормирование труда на предприятии	3
3.	3.	Оплата труда на предприятии	4
	Всего		12

4.4 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	1	Организация труда на предприятии	2
2.	2	Нормирование труда на предприятии	4
3.	3	Оплата труда на предприятии	6
	Всего		12

4.5 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – экзамен.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Волкова, А. С. Организация и оплата труда : практикум / А. С. Волкова, Д. С. Константинова, М. М. Кудаева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-7014-0994-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126974.html (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/126974	2021
2.	Фютик, И. Г. Экономика труда : учебник / И. Г. Фютик. — Новосибирск : Сибирский государственный университет водного транспорта, 2023. — 403 с. — ISBN 978-5-8119-0958-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148845.html (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	2023
3.	Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108370.html (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	2021

7. б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Рябчикова Т.А. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябчикова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 113 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72146.html .— ЭБС «IPRbooks»	2016
2.	Скляревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Скляревская В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52296.html .— ЭБС «IPRbooks»	2015
3	Рябчикова Т.А. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябчикова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 113 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72146.html .— ЭБС «IPRbooks»	2016

в) методические указания:

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профили «Экономика предприятий и организаций», «Экономика и управление»/ Составитель О.Н. Шиляева, -Глазов: ГИЭИ, 2021

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>.
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова
Web ИРБИС http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS.
3. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.
5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

д) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Office 2010 (лицензионное ПО)

2. WinRAR (свободно распространяемое ПО)
3. Foxit Cloud (свободно распространяемое ПО свободно распространяемое ПО)
4. Foxit Reader (свободно распространяемое ПО)
5. XnView (свободно распространяемое ПО)

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия
Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
2. Практические занятия
Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
3. Самостоятельная работа
Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:
 - библиотека ГИЭИ (филиала) ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (ауд. 101, адрес: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, д.36);
 - помещения для самостоятельной работы обучающихся (указать ауд. 204, адрес: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, д.36).

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

**Приложение к рабочей программе
дисциплины**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

**Оценочные средства
по дисциплине**

Организация, нормирование и оплата труда

направление (специальность) 38.03.01 Экономика
код, наименование – полностью

направленность (профиль/
программа/специализация) Экономика и управление
наименование – полностью

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная
очная/очно-заочная/заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных
единиц(ы)

1. Оценочные средства

Оценивание формирования компетенций производится на основе результатов обучения, приведенных в п. 2 рабочей программы и ФОС. Связь разделов компетенций, индикаторов и форм контроля (текущего и промежуточного) указаны в таблице 4.2 рабочей программы дисциплины.

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций, представлены ниже.

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	ПК 4.1 Знать основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации)	З1: Знать основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации)	Практическая работа Тест Экзамен
2	ПК 4.2 Уметь: разрабатывать внутренние локальные акты; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	У1: разрабатывать внутренние локальные акты; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством У2: формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	Практическая работа Тест Экзамен
3	ПК 4.3 Владеть: навыками анализа осуществляющей структуры управления организацией и разработки предложений по рационализации структуры управления на основе	Н1: анализа осуществляющей структуры управления организацией и разработки предложений по рационализации структуры управления на	Практическая работа Тест Экзамен

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
	нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации), выстраивать эффективные коммуникации	основе нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации), выстраивать эффективные коммуникации	
4	ПК-7.1 Знать: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен	НЗ: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен	Практическая работа Тест Экзамен
	ПК-7.2 Уметь: рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты, разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат	У1: рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты, разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат	Практическая работа Тест Экзамен
	ПК-7.3 Владеть: методами расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат	Н1: расчета себестоимости продукции, прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен Н2: установления нормативов материальных и трудовых затрат	Практическая работа Тест Экзамен

Типовые задания для оценивания формирования компетенций

Наименование: экзамен

Представление в ФОС:

Перечень вопросов для проведения экзамена:

1. Содержание трудового процесса и принципы его организации.
2. Структура производственно-трудового процесса.
3. Методы и приемы труда.
4. Сущность условий труда и их виды.
5. Режимы труда и отдыха.
6. Сущность нормирования труда.
7. Функции и принципы нормирования труда.
8. Роль нормирования в организации и оплате труда.
9. Рабочее время и его классификация.
10. Методы изучения затрат рабочего времени.
11. Понятие и виды норм затрат труда.
12. Методы нормирования труда.
13. Установление, замена и пересмотр норм труда.
14. Организация нормирования труда на предприятии.
15. Оценка уровня и напряженности норм труда.
16. Содержание и принципы организации заработной платы.
17. Основные элементы организации заработной платы.
18. Формы и системы оплаты труда.
19. Тарифная система, ее содержание и назначение.
20. Организация премирования работников предприятия.
21. Система надбавок и доплат.
22. Сущность бестарифной формы организации оплаты труда.
23. Виды бестарифных систем организации заработной платы.
24. Зарубежный опыт организации заработной платы.
25. Анализ организации оплаты труда.
26. Направления совершенствования организации заработной платы.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: тест

Представление в ФОС: итоговый тест по разделам дисциплины

Варианты тестов:

Тест

1. В какой период возникла новая отрасль экономической науки - Организация, нормирование и оплата труда на предприятии:

- 1) начало XX в.
- 2) конец XX в.
- 3) начало концу XXI в.

2. Объектом изучения дисциплины ОНиОТ является:

- 1) труд как целесообразная деятельность людей, осуществляемая на производственных предприятиях и направленная на создание материальных благ (выпуск продукции, оказание услуг)
- 2) социально-трудовые отношения, складывающиеся на предприятии в процессе труда, и совокупность методов, способов и приемов, используемых для их характеристики, изменения и анализа.

3. Основные задачи дисциплины ОНиОТ:

- 1) изучение сущности и механизмов организации труда на промышленном предприятии, формирование экономических условий роста производительности и эффективности труда
- 2) изучение нормирования труда как основы его рациональной организации и оплаты
- 3) исследование содержания социально-трудовых отношений в процессе организации труда, изучение трудовой мотивации и стимулов, обеспечивающих эффективную трудовую деятельность
- 4) формирование эффективного механизма оплаты труда на основе его рациональной организации и нормирования.

4. Организация труда в общем представляет собой:

- 1) конкретные формы и методы соединения людей и техники в процессе труда с целью достижения полезного эффекта трудовой деятельности
- 2) исследование процесса труда и его организации на рабочих местах, участках, в цехах и службах предприятия; нормирование процессов труд; выявление резервов и факторов повышения производительности труда и улучшения использования рабочего времени; организацию оплаты труда работников предприятия, оценку различных форм и систем оплаты труда, совершенствование материального оптимизирования труда
- 3) нормативное регулирование продолжительности рабочего времени, определение уровня напряженности норм труда, рациональную его организацию.

5. Направления организации труда на предприятии:

- 1) Разделение и кооперация труда
- 2) Организация рабочих мест
- 3) Совершенствование условий и охрана труда
- 4) Организация трудового процесса
- 5) Укрепление дисциплины труда
- 6) Кадровое обеспечение трудового процесса.

6. Под разделением труда на предприятии понимают:

- 1) разграничение деятельности людей в процессе совместного труда
- 2) форм организации труда, при которой значительное число людей совместно участвует в одном и том же или разных, но связанных между собой процессах труда
- 3) вынужденное разделение людей ради какой-то цели.

7. Основные виды производственной кооперации:

- 1) межцеховая
- 2) внутрицеховая
- 3) внутриучастковая
- 4) индивидуальная
- 5) коллективная.

8. Основные формы организации труда на предприятии:

- 1) межцеховая
- 2) внутрицеховая
- 3) внутриучастковая
- 4) индивидуальная
- 5) коллективная.

9. На промышленных предприятиях производственные бригады создаются в следующих случаях:

- 1) для обслуживания крупных агрегатов, автоматических линий, гибких производственных систем
- 2) когда группа рабочих мест связана общим ритмом работы (например, поточные линии)
- 3) при выполнении определенного объема однородной работы, требующей одновременного участия нескольких исполнителей
- 4) если определенная законченная часть технологического процесса не может быть выполнена одним рабочим и требует параллельной работы группы рабочих
- 5) для выполнения определенной работы с целью повышения ответственности за конечные результаты труда и обеспечение материальной заинтересованности в качественной и эффективной работе.

10. Овладение рабочим второй специальностью (профессией), трудовые функции которой не имеют общих признаков с функциями по основной профессии, называется:

- 1) переквалификацией
- 2) совмещением профессий
- 3) разделением труда
- 4) расширением зон обслуживания
- 5) многостаночным обслуживанием.

11. Форма организации труда, при которой рабочий (или группа рабочих) обслуживает одновременно несколько станков (агрегатов), выполняя ручные элементы операции на каждом из них, а также все или часть функций обслуживания рабочего места во время машинно-автоматической работы каждого станка, называется:

- 1) совмещением профессий
- 2) разделением труда
- 3) расширением зон обслуживания
- 4) многостаночным обслуживанием.

12. Технологи, механики, нормировщики, экономисты и др. относятся к группе:

- 1) Служащие
- 2) Специалисты
- 3) Руководители
- 4) Рабочие.

13. Часть производственной площади, где рабочий или группа рабочих выполняет производственную операцию по изготовлению продукции или обслуживанию производства, используя соответствующее оборудование и оснастку, называется:

- 1) цех
- 2) рабочее место
- 3) предприятие.

14. Средства необходимого технологического оснащения рабочего места, с помощью которых обеспечивается эффективное выполнение технологических операций (приспособления (шаблоны, цулаги), инструмент (режущий, измерительный и т. д.) и техническая документация), называются:

- 1) средства постоянного пользования
- 2) организационная оснастка
- 3) технологическая оснастка
- 4) вспомогательное оборудование.

15. Средства необходимого организационного оснащения рабочего места, обеспечивающие непрерывность, эффективность, качество и комфортность трудовых операций, выполняемых на рабочем месте (верстаки, стеллажи, полки для размещения деталей и заготовок, производственная мебель, шкафы и тумбочки для хранения инструмента, транспортные средства на рабочем месте (рольганги, тележки и т. д.), средства сигнализации и связи с обслуживающим персоналом и администрацией цеха), называются:

- 1) средства постоянного пользования
- 2) организационная оснастка
- 3) технологическая оснастка
- 4) вспомогательное оборудование.

16. Система регламентированного обеспечения рабочего места предметами труда, инструментом, электроэнергией и видами услуг в количестве, необходимом и достаточном для поддержания непрерывности и заданной интенсивности производственного процесса, называется:

- 1) обслуживание рабочего места
- 2) планировка рабочего места
- 3) производственный процесс
- 4) организация рабочих мест.

17. Аттестация рабочих мест – это:

- 1) система регламентированного обеспечения рабочего места предметами труда, инструментом, электроэнергией и видами услуг в количестве, необходимом и достаточном для поддержания непрерывности и заданной интенсивности производственного процесса
- 2) совокупность мероприятий, позволяющих дать комплексную оценку каждого рабочего места на его соответствие современным технико-технологическим, организационно-экономическим и социальным требованиям
- 3) совокупность действий работников по целесообразному изменению предмета труда.

18. Контроль пульта управления, изменения температуры, оценка шума и вибрации на рабочем месте, контроль освещенности и др. относят к ... трудовым процессам:

- 1) физическим
- 2) умственным

- 3) чувственным
- 4) смешанным.

19. Обособленная часть производственно-трудового процесса, выполняемая одним рабочим или группой рабочих на определенном рабочем месте или участке производства при использовании определенных орудий труда, называется:

- 1) производственная операция
- 2) трудовое движение
- 3) рабочий ход.

20. Какие шумы оказывают наиболее вредное воздействие на организм человека:

- 1) высокочастотные
- 2) низкочастотные.

21. Общая продолжительность музыкального вещания за 8-часовой рабочий день не должна превышать:

- 1) 4 часа
- 2) 3 часа
- 3) 2,5 часа.

22. В какой части рабочей смены период вработывания проходит быстрее:

- 1) до обеда
- 2) после обеда.

23. Под нормированием труда понимается:

- 1) совокупность прогрессивных, технически обоснованных норм труда на осуществление определенных операций (изготовление единиц продукции) или выполнение определенного объема работ в наиболее рациональных организационно-технических условиях
- 2) разработка и внедрение прогрессивных, технически обоснованных норм труда на осуществление определенных операций (изготовление единиц продукции) или выполнение определенного объема работ в наиболее рациональных организационно-технических условиях
- 3) экономический или технический показатель норм, в соответствии с которыми производится работа.

24. Основными объектами нормирования труда являются:

- 1) затраты рабочего времени на выполнение элементов производственного процесса (нормы времени)
- 2) количество единиц продукции (работы), которое может быть изготовлено (выполнено) одним или группой рабочих в единицу рабочего времени за определенный период (нормы выработки)
- 3) количество производственных объектов (станков, агрегатов, рабочих мест), которое должен обслуживать один или группа рабочих (норма обслуживания)
- 4) численность персонала, необходимая для выполнения определенного объема работ (нормы численности)
- 5) численность работников, подчиненных одному руководителю (нормы управляемости).

25. Время выполнения производственного задания включает:

- 1) подготовительно-заключительное время

- 2) оперативное время
- 3) время обслуживания рабочего места
- 4) время на отдых и личные надобности.

26. К методам прямого наблюдения относятся:

- 1) хронометраж
- 2) метод моментных наблюдений
- 3) фотография рабочего дня
- 4) фотохронометраж
- 5) самофотография рабочего дня.

27. Многократно зафиксированная длительность выполнения одного и того же элемента операции образует:

- 1) фиксажную точку
- 2) хронометражный ряд
- 3) ряд коэффициентов устойчивости хроноряда.

28. Способ исследования трудового процесса с целью выявления затрат рабочего времени в течение изучаемого периода (обычно смены), при котором главное внимание уделяется определению потерь рабочего времени, а также изучению затрат подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места и времени, необходимого на отдых, называется:

- 1) хронометраж
- 2) фотография рабочего времени
- 3) фотохронометраж.

29. В основе какого метода изучения затрат рабочего времени лежит одновременное наблюдение большого числа объектов, состояние которых фиксируется периодически, через заранее установленный интервал:

- 1) хронометраж
- 2) метод моментных наблюдений
- 3) фотография рабочего дня
- 4) фотохронометраж
- 5) самофотография рабочего дня.

30. Воспроизводственная функция заработной платы состоит в:

- 1) установлении доли работника в созданном продукте, так как заработная плата, начисленная за изготовление продукции, зависит от участия каждого работника в производственном процессе и может служить измерителем его вклада в деятельность предприятия
- 2) способности заработной платы обеспечивать получение необходимых благ, достаточных для удовлетворения потребностей работников и их семей
- 3) мотивировании работников на достижение требуемых для предприятия результатов труда за счет обеспечения взаимосвязи размеров вознаграждения и трудового вклада
- 4) установлении различий в уровнях заработной платы.

31. Какой из принципов НЕ относится к принципам организации заработной платы:

- 1) обеспечение равной оплаты за равный труд
- 2) опережающий рост производительности труда над темпами роста заработной платы
- 3) диалектического материализма
- 4) повышение реальной заработной платы.

32. Основными элементами тарифной системы являются:

- 1) тарифно-квалификационные справочники
- 2) тарифные ставки
- 3) тарифные разряды
- 4) тарифные сетки
- 5) тарифные коэффициенты
- 6) должностные оклады (дополнительные оклады)
- 7) районные коэффициенты.

33. Тарифная ставка – это:

- 1) фиксированный размер оплаты труда работника за календарный месяц, зависящий от занимаемой должности
- 2) шкала, состоящую из тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов
- 3) выраженный в денежной форме абсолютный размер оплаты труда, различной сложности и работников различной квалификации в единицу рабочего времени.

34. Различают следующие формы оплаты труда:

- 1) повременная
- 2) простая повременная
- 3) повременно-премиальная
- 4) сдельная
- 5) прямая сдельная
- 6) сдельно-прогрессивная
- 7) сдельно-премиальная
- 8) аккордная
- 9) косвенно-сдельная.

35. Различают следующие системы оплаты труда:

- 1) повременная
- 2) простая повременная
- 3) повременно-премиальная
- 4) сдельная
- 5) прямая сдельная
- 6) сдельно-прогрессивная
- 7) сдельно-премиальная
- 8) аккордная
- 9) косвенно-сдельная.

36. К источникам выплаты премии на предприятиях относятся:

- 1) амортизация
- 2) экономия материальных ресурсов
- 3) прибыль предприятия
- 4) фонд заработной платы.

37. Текущее премирование осуществляется за счет:

- 1) амортизации
- 2) экономии материальных ресурсов
- 3) прибыли предприятия
- 4) фонда заработной платы.

38. К числу компенсационных выплат относят доплаты за работу:

- 1) в выходные и праздничные дни
- 2) в сверхурочное время
- 3) в ночное время
- 4) при переводе на другую ниже оплачиваемую работу
- 5) в тяжелых и вредных условиях труда
- 6) в многосменном режиме
- 7) при совмещении профессий.

39. Что из перечисленного НЕ относится к стимулирующим доплатам и надбавкам:

- 1) за работу сверхурочно
- 2) за расширение зон обслуживания
- 3) за выслугу лет
- 4) за профессиональное мастерство.

40. Какой отдел на предприятии, как правило, возглавляет работу по организации, нормированию и оплате труда:

- 1) Бухгалтерия
- 2) Отдел труда и заработной платы
- 3) Планово-экономический отдел.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: практическая работа

Представление в ФОС: набор вариантов заданий

Варианты заданий:

Вариант № 1

(Выполняется студентами, фамилии которых начинаются с букв А–Б)

1. Фактическая выработка рабочего – 20 деталей/час, месячный фонд рабочего времени – 174 часа. Планируется увеличить производительность труда на 10 % за счет внедрения новой техники. Рассчитать плановую выработку рабочего за месяц.
2. Бригада рабочих-сдельщиков из 9 человек выполнила за смену (8 часов) объем работы в 60 н/часов. Определить, реальны ли применяемые нормы и на сколько процентов они могут выполняться при условии устранения потерь рабочего времени, если по материалам ФРД баланс рабочего времени представлен следующими показателями: (% от Тсм): Пз – 3 %; ОРМ – 5 %, ПНД – 6 %, ОП – 71%, ОТЛ – 8 %, ПНТ – 7 %.
3. На предприятии установлен поденный учет рабочего времени. Месячная тарифная ставка рабочего составляет 5 000 руб. Количество рабочих дней в месяце – 20. Отработаны все дни. Кроме того, работник был привлечен к сверхурочной работе (в один из дней было отработано 12 часов). Рассчитать заработную плату рабочего за месяц.

Вариант № 2

(Выполняется студентами, фамилии которых начинаются с букв В, Г, Д)

1. Численность рабочих в цехе – 267 человек, в бригаде работает 110 человек. Рассчитать процент охвата бригадной организацией труда.

2. На участке проведен анализ использования рабочего времени слесарями. Установлено, что время на отдых превышает 1 % нормативного времени, неправильное разделение труда привело к 10 % потерям рабочего времени, недостатки в межучастковой кооперации вызывают простои до 4% сменного времени на участке. Исходные данные: количество слесарей – 40 человек; средняя часовая тарифная ставка – 8,2 рубля; годовой фонд рабочего времени – 210 дней каждого; оперативное время за смену – 410 минут; среднее выполнение норм времени участком – 115 %; премия за выполнение норм времени – 110 %; затраты на проведение мероприятия – 42 тыс.руб.; годовая программа выпуска – 2 000 штук. Рассчитать экономическую эффективность от внедрения мероприятий по устранению потерь.

3. Рабочий-сдельщик IV разряда изготовил за месяц 200 единиц продукции, выполняя при этом работу III разряда. Сдельная расценка IV и III разряда составляет 15 и 12 рублей за единицу продукции. Рассчитать сдельную заработную плату рабочего за месяц.

Вариант № 3

(Выполняется студентами, фамилии которых начинаются с букв Е–И)

1. Объем выпуска товарной продукции за год составил 66 800 тыс. рублей. Средняя численность основных рабочих – 333 человека, ИТР – 37 человек, вспомогательных – 36 человек, служащих – 12 человек. Рассчитать производительность труда по стоимостному методу.

2. Бригада рабочих-сдельщиков из 9 человек выполнила за смену (8 часов) объем работы в 60 н/часов. Определить, реальны ли применяемые нормы и на сколько процентов они могут выполняться при условии устранения потерь рабочего времени, если по материалам ФРД баланс рабочего времени представлен следующими показателями (% от Тсм): Пз – 3 %; ОРМ – 5 %, ПНД – 6 %, ОП – 71%, ОТЛ – 8 %, ПНТ – 7 %.

3. Тарифная ставка рабочего – 3 000 руб./месяц. Месячная норма рабочего времени – 168 часов, отработана полностью, из нее – 24 часа в ночное время. Согласно Положению, доплата за ночное время составляет 35% от тарифной ставки за каждый час работы. Рассчитать заработную плату рабочего за месяц.

Вариант № 4

(Выполняется студентами, фамилии которых начинаются с букв К, Л)

1. Выработка продукции на одного работающего в планируемом периоде предусмотрена в 120 тыс. рублей, а в отчетном она составляет – 110 тыс. рублей. Определить планируемый рост производительности труда и уровень производительности труда.

2. На участке проведен анализ использования рабочего времени слесарями. Установлено, что время на отдых превышает 1 % нормативного времени, неправильное разделение труда привело к 10 % потерям рабочего времени, недостатки в межучастковой кооперации вызывают простои до 4% сменного времени на участке. Исходные данные: количество слесарей – 40 человек; средняя часовая тарифная ставка – 8,2 рубля; годовой фонд рабочего времени – 210 дней каждого; оперативное время за смену – 410 минут; среднее выполнение норм времени участком – 115 %; премия за выполнение норм времени – 110 %; затраты на проведение мероприятия – 42 тыс. руб.; годовая программа выпуска – 2 000 штук. Рассчитать экономическую эффективность от внедрения мероприятий по устранению потерь.

3. На предприятии установлен поденный учет рабочего времени. Месячная тарифная ставка рабочего составляет 5 000 руб. Количество рабочих дней в месяце – 20. Отработаны все дни. Кроме того, работник был привлечен к сверхурочной работе (в один из дней было отработано 12 часов). Рассчитать заработную плату рабочего за месяц.

Вариант № 5

(Выполняется студентами, фамилии которых начинаются с букв М, Н)

2. Основных рабочих в цехе – 62 человека, в среднем каждый отработал по 173 часа в месяц, объем выпуска товарной продукции – 750 тонн. Рассчитать технологическую трудоемкость одной тонны продукции.
3. На основании фотографии рабочего времени составляет фактический баланс затрат рабочего времени: ПЗф – 25 мин; ОП – 356 мин; ОРМ – 34 мин; ОТЛ – 35 мин; ПНД – 20 мин; ПНД – 16 мин. Составить нормативный баланс рабочего времени (норматив ПЗ – 20 мин за смену, ОТЛ – 5% от ОП; ОРМ – 8% от ОП). Определить потери и нерациональные затраты рабочего времени, рассчитать показатели использования рабочего времени, возможный рост ПТ при устранении прямых потерь рабочего времени.
4. Рассчитать месячную заработную плату каждого рабочего-сдельщика при условии:
 - Иванов, III разряд, нормальные условия труда, изготовил за месяц 735 деталей;
 - Петров, III разряд, нормальные условия труда, изготовил 626 деталей;
 - Сидоров, III разряд, вредные условия труда, изготовил 840 деталей.Норма выработки – 4,2 дет./час, часовая тарифная ставка III разряда, нормальные условия труда – 6,8 руб./час, часовая тарифная ставка III разряда, вредные условия труда – 8 руб./час, премия у всех за месяц – 51%, Иванова лишили премии за низкое качество на 15%, районный коэффициент – 15%.

Вариант № 6

(Выполняется студентами, фамилии которых начинаются с букв О–Р)

1. При продолжительности смены 480 мин на обслуживание рабочего места аппаратчик отделения приемки затрачивает 230 минут, аппаратчик отделения сырья – 245 минут. Определить возможность совмещения этих профессий.
2. Бригада рабочих-сдельщиков из 9 человек выполнила за смену (8 часов) объем работы в 60 н/часов. Определить, реальны ли применяемые нормы и на сколько процентов они могут выполняться при условии устранения потерь рабочего времени, если по материалам ФРД баланс рабочего времени представлен следующими показателями (% от Тсм): Пз – 3 %; ОРМ – 5 %, ПНД – 6 %, ОП – 71%, ОТЛ – 8 %, ПНТ – 7 %.
3. Рабочий-сдельщик IV разряда изготовил за месяц 200 единиц продукции, выполняя при этом работу III разряда. Сдельная расценка IV и III разряда составляет 15 и 12 рублей за единицу продукции. Рассчитать сдельную заработную плату рабочего за месяц.

Вариант № 7

(Выполняется студентами, фамилии которых начинаются с букв С, Т)

1. Трудоемкость изготовления детали – 50 чел./часов, за счет внедрения новой техники она уменьшилась на 5 чел./час. Рассчитать рост ПТ.
2. На участке проведен анализ использования рабочего времени слесарями. Установлено, что время на отдых превышает 1 % нормативного времени, неправильное разделение труда привело к 10 % потерям рабочего времени, недостатки в межучастковой кооперации вызывают простои до 4% сменного времени на участке. Исходные данные: количество слесарей – 40 человек; средняя часовая тарифная ставка – 8,2 рубля; годовой фонд рабочего времени – 210 дней каждого; оперативное время за смену – 410 минут; среднее выполнение норм времени участком – 115 %; премия за выполнение норм времени – 110 %; затраты на проведение мероприятия – 42 тыс.руб.; годовая программа выпуска – 2 000 штук. Рассчитать экономическую эффективность от внедрения мероприятий по устранению потерь.

3. Тарифная ставка рабочего – 3 000 руб./месяц. Месячная норма рабочего времени – 168 часов, отработана полностью, из нее – 24 часа в ночное время. Согласно Положению, доплата за ночное время составляет 35 % от тарифной ставки за каждый час работы. Рассчитать заработную плату рабочего за месяц.

Вариант № 8

(Выполняется студентами, фамилии которых начинаются с букв У, Ф)

1. Среднегодовая производительность труда на одного работающего составила 240 000 рублей, за предыдущий год – 220 000 рублей. Среднегодовая заработная плата одного работающего за отчетный период – 14 500 рублей, за предыдущий – 13 700 рублей. Рассчитать коэффициент опережения и разность между ростом ПТ и ростом заработной платы.

2. На основании фотографии рабочего времени составлен фактический баланс затрат рабочего времени: ПЗф – 25 мин; ОП – 356 мин; ОРМ – 34 мин; ОТЛ – 35 мин; ПНД – 20 мин; ПНД – 16 мин. Составить нормативный баланс рабочего времени (норматив ПЗ – 20 мин. за смену, ОТЛ – 5 % от ОП; ОРМ – 8 % от ОП). Определить потери и нерациональные затраты рабочего времени, рассчитать показатели использования рабочего времени, возможный рост ПТ при устранении прямых потерь рабочего времени.

3. Рабочий-сдельщик IV разряда изготовил за месяц 200 единиц продукции, выполняя при этом работу III разряда. Сдельная расценка IV и III разряда составляет 15 и 12 рублей за единицу продукции. Рассчитать сдельную заработную плату рабочего за месяц.

Вариант № 9

(Выполняется студентами, фамилии которых начинаются с букв Х–Ш)

1. Транспортному цеху в течение года требуется погрузить в вагоны 66 000 тонн готовой продукции. Норма погрузки на одного человека – 1,5 тонны. Работа круглосуточная, в три смены, коэффициент невыходов – 1,11, выполнение норм выработки 116 %, фонд рабочего времени – 2 084 часа на человека. Рассчитать явочную, списочную численность грузчиков в смену.

2. Бригада рабочих-сдельщиков из 9 человек выполнила за смену (8 часов) объем работы в 60 н/часов. Определить, реальны ли применяемые нормы и на сколько процентов они могут выполняться при условии устранения потерь рабочего времени, если по материалам ФРД баланс рабочего времени представлен следующими показателями (% от Т см): Пз – 3 %; ОРМ – 5 %, ПНД – 6 %, ОП – 71%, ОТЛ – 8 %, ПНТ – 7 %.

3. На предприятии установлен поденный учет рабочего времени. Месячная тарифная ставка рабочего составляет 5 000 руб. Количество рабочих дней в месяце – 20. Отработаны все дни, кроме того, работник был привлечен к сверхурочной работе (в один из дней было отработано 12 часов). Рассчитать заработную плату рабочего за месяц.

Вариант № 10

(Выполняется студентами, фамилии которых начинаются с букв Щ–Я)

1. За 7 часов рабочий изготовил 19 деталей. В результате усовершенствования техпроцесса рабочий стал изготавливать за 8 часов 26 деталей. Рассчитать прирост ПТ за счет снижения трудоемкости продукции.

2. На участке проведен анализ использования рабочего времени слесарями. Установлено, что время на отдых превышает 1% нормативного времени, неправильное разделение труда привело к 10% потерям рабочего времени, недостатки в межучастковой кооперации вызывают простои до 4% сменного времени на участке. Исходные данные:

количество слесарей – 40 человек; средняя часовая тарифная ставка – 8,2 рубля; годовой фонд рабочего времени – 210 дней каждого; оперативное время за смену – 410 минут; среднее выполнение норм выработки участком – 115 %; премия за выполнение норм времени – 110 %; затраты на проведение мероприятия – 42 тыс. руб.; годовая программа выпуска – 2 000 штук. Рассчитать экономическую эффективность от внедрения мероприятий по устранению потерь.

3. Рассчитать месячную заработную плату каждого рабочего-сдельщика при условии:

- Иванов, III разряд, нормальные условия труда, изготовил за месяц 735 деталей;
- Петров, III разряд, нормальные условия труда, изготовил 626 деталей;
- Сидоров, III разряд, вредные условия труда, изготовил 840 деталей.

Норма выработки – 4,2 дет./час, часовая тарифная ставка III разряда – 6,8 рублей/час, часовая тарифная ставка III разряда, вредные условия труда – 8 рублей, премия у всех за месяц – 51%, Иванова лишили премии за низкое качество на 15%, районный коэффициент – 15%.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимися всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Разделы дисциплины	Форма контроля	Количество баллов	
		min	max
1-3	Практическая работа	3	5
1-3	Тест	28	40
	Итого	31	45

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Практическая работа	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. На защите практической работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Тест	Правильно решено не менее 60% тестовых заданий

Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

<i>Оценка</i>	<i>Набрано баллов</i>
«допущен»	31-45
«не допущен»	менее 31

Если сумма набранных баллов менее 31 – обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

Если сумма баллов составляет от 31 до 45 баллов, обучающийся допускается до экзамена.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в форме итогового тестирования используются следующие критерии и шкала оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 90-100% вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 75-89% вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 60-74% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы менее, чем на 60% вопросов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Билет к экзамену включает 2 теоретических вопроса. Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса.

Время на подготовку: 40 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации в форме устных ответов на вопросы билета используются следующие критерии и шкала оценки:

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять на их практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой
«хорошо»	Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной в программе, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное

	знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировании основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине