

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
42.02.01 Реклама

Фонды оценочных средств разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **42.02.01 "Реклама"**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 июля 2023г. № 552 и рабочей программы дисциплины.

Организация разработчик: ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Разработчик: Шиляева Ольга Николаевна, преподаватель СПО

Утверждено: кафедрой «Экономика и менеджмент»
Протокол № 6 от 10 сентября 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ И.В. Пронина

Председатель учебно-методической комиссии Глазовского инженерно-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»

_____ А.Г. Горбушин
11 сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Зачетно-экзаменационные материалы	6
3. Контрольно-измерительные материалы	7

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства	ОК 03	Устный опрос, презентация, выполнение практических занятий. Тестирование. Контр. Раб.
2	Тема 1.2 Нормативноправовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	ОК 03	Устный опрос, презентация, выполнение практических занятий. Тестирование. Контр. Раб.
3	Тема 1.3 Налогообложение предпринимательской деятельности	ОК 03	Устный опрос, презентация, выполнение практических занятий. Тестирование. Контр. Раб.
4	Тема 2.1. Порядок регистрации юридического лица.	ОК 03	Устный опрос, презентация, выполнение практических занятий. Тестирование. Контр. Раб.
5	Тема 2.2 Организационно правовые формы юридических лиц	ОК 03	Устный опрос, презентация, выполнение практических занятий. Тестирование. Контр. Раб.
6	Тема 2.3 Конкуренция в предпринимательстве	ОК 03	Устный опрос, презентация, выполнение практических занятий. Тестирование. Контр. Раб.
7	Тема 3.1. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности	ОК 03	Устный опрос, презентация, выполнение практических занятий. Тестирование. Контр. Раб.
8	Тема 4.1 Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	ОК 03	Устный опрос, презентация, выполнение практических занятий. Тестирование. Контр. Раб.
9	Тема 4.2 Управление персоналом	ОК 03	Устный опрос, презентация, выполнение практических занятий. Тестирование. Контр. Раб.
10	Тема 4.3. Организация заработной платы в предпринимательской	ОК 03	Устный опрос, презентация, выполнение практических занятий.

	деятельности		Тестирование. Контр. Раб.
11	Тема 4.4. Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности	ОК 03	Устный опрос, презентация, выполнение практических занятий. Тестирование. Контр. Раб.
12	Тема 5.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ОК 03	Устный опрос, презентация, выполнение практических занятий. Тестирование. Контр. Раб.
13	Тема 6.1 Общие положения о гражданско-правовом договоре	ОК 03	Устный опрос, презентация, выполнение практических занятий. Тестирование. Контр. Раб.
14	Тема 7.1 Предпринимательский риск	ОК 03	Устный опрос, презентация, выполнение практических занятий. Тестирование. Контр. Раб.
15	Тема 8.1. Личность и качества предпринимателя	ОК 03	Устный опрос, презентация, выполнение практических занятий. Тестирование. Контр. Раб.
16	Тема 9.1. Коррупция	ОК 03	Устный опрос, презентация, выполнение практических занятий. Тестирование. Контр. Раб.

Компетенции, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь:	Знать:
ОК 03	принимать сбалансированные предпринимательские решения	теоретические основы организации и функционирования предприятия
	осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных	методы принятия предпринимательских решений

	стратегий;	
	применять профессиональные документы на русском и иностранном языке	принципы и методы оценки предпринимательской деятельности;
		организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
		сущность виды и условия предпринимательской ответственности

2. ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Вопросы к контрольной работе

1. История возникновения и сущность предпринимательства
2. Нормативноправовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
3. Налогообложение предпринимательской деятельности
4. Порядок регистрации юридического лица.
5. Организационно правовые формы юридических лиц
6. Конкуренция в предпринимательстве
7. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности
8. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности
9. Управление персоналом
10. Организация заработной платы в предпринимательской деятельности
11. Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности
12. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
13. Общие положения о гражданско-правовом договоре
14. Предпринимательский риск
15. Личность и качества предпринимателя
16. Коррупция

Для сдачи контр.работы по дисциплине студенту предлагается письменно ответить на 2 вопроса из указанного выше перечня.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если грамотно изложены ответы на вопросы. Учащийся ответил на вопросы подробно и глубоко.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если имеются незначительные погрешности в вышеперечисленных критериях оценки; студент ответил на вопросы подробно и глубоко.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если имеются значительные погрешности в вышеперечисленных критериях оценки; студент ответил на вопросы не полно. Студент ответил на только на один подробно и глубоко .

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если имеются грубые погрешности в вышеперечисленных критериях оценки и не ответил на вопросы.

3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Устный опрос

Перед выполнением практических работ проводится устный опрос по темам, которые даны обучающимся для самостоятельной работы позволяющий оценить знание теоретического материала.

Темы

Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства

Тема 1.2 Нормативноправовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

Тема 1.3 Налогообложение предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Порядок регистрации юридического лица.

Тема 2.2 Организационно правовые формы юридических лиц

Тема 2.3 Конкуренция в предпринимательстве

Тема 3.1. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности

Тема 4.1 Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 4.2 Управление персоналом

Тема 4.3. Организация заработной платы в предпринимательской деятельности

Тема 4.4. Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности

Тема 5.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 6.1 Общие положения о гражданско-правовом договоре

Тема 7.1 Предпринимательский риск

Тема 8.1. Личность и качества предпринимателя

Тема 9.1. Коррупция

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» - студент изложил теоретический материал подробно и глубоко;
- оценка «**незачтено**» - студент не подготовил сообщение по предложенному материалу.

2. Презентации

В рамках изучения дисциплины предусмотрена работа над презентациями по темам “ Виды и классификация налогов ” и “ Мероприятия по минимизации и ликвидации коррупционных нарушений ” с последующим ее обсуждением, позволяющая оценить творческую работу обучающихся.

Для проведения занятий в таком формате студенты самостоятельно изучают вопросы по теме, собирают материал, с использованием Интернет-ресурсов, рассматривают ситуации, подлежащие обсуждению.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется, если студент выполнил работу в полном объеме, предоставил, грамотно оформленную, презентацию, принимал активное обсуждение по теме и давал правильные ответы на поставленные вопросы;
- оценка «**хорошо**» выставляется, если студент выполнил работу не в полном объеме, не раскрыл в презентации всю тему, но активно принимал участие в обсуждении;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент выполнил работу не в полном объеме, в презентации допустил неточности или не раскрыл, поставленную задачу и не принимал участия в обсуждении;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся не выполнил работу, не принимал участия в обсуждении.

3. Практические задания

Примеры заданий:

1. Гражданин РФ Сергей Морозов планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, указав какие документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.
2. При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации.
3. Первоначальная стоимость основных средств 24 000 тыс. руб. Стоимость введенных в феврале основных средств составила 370 тыс. руб. Стоимость ликвидированных в сентябре основных средств 280 тыс. руб. Цена единицы продукции 45 руб., а размер выпуска продукции 700 тыс. шт. Определите фондоёмкость и фондоотдачу основных средств.

4. Тест

1. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки?
 - а) Контракт
 - б) Сертификат о качестве товара
 - в) Расчет цены товара
2. Какой документ является основным для создания предприятия?
 - а) Справка о наличии уставного фонда
 - б) Устав предприятия
 - в) Учредительный договор
3. Разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и реальной ее величиной это?
 - а) Валоризация
 - б) Предпринимательский доход
 - в) Обеспечение
 - г) Убытки
4. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства?
 - а) Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов
 - б) Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
 - в) Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
5. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности?
 - а) Предпринимательство — это одна из организационно-правовых форм предприятий
 - б) Предпринимательство — это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития

в) Предпринимательство — это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий

6. Выберите верное определение некоммерческой организации:

- а) Это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами)
- б) Это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей
- в) Это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации

7. Какую ответственность несут ИП?

- а) Отвечает всем принадлежащим ему имуществом
- б) Несет субсидиарную ответственность своим имуществом
- в) Не отвечает по обязательствам своим имуществом и несет риск в размере вкладов

8. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это

- а) Инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке
- б) Индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
- в) Индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли

9. Организация применяет освобождение от уплаты НДС по статье 145 НК. Что не нужно учитывать в себестоимости материальных запасов?

- а) Транспортно-заготовительные расходы
- б) Входной НДС
- в) Плату за отопление склада

10. Можно ли объединить в один документ счет-фактуру и товарную накладную?

- а) Компания вправе утвердить объединенный документ. При этом необходимо сохранить все реквизиты счета-фактуры и не менять его, а только дополнять.
- б) Нет, у компании должно быть два отдельных документа.
- в) Только если это универсальный передаточный документ по форме, которую рекомендовала ФНС.

11. Первичные документы по учету поступления материалов на склад

- а) Приходный ордер, расходный ордер, платежное поручение
- б) Требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону
- в) Приходный ордер, накладная, счет-фактура, платежное поручение

12. К первичным документам по начислению оплаты труда относят

- а) Платежное поручение
- б) Наряды на выполненную работу
- в) Табели учета рабочего времени

13. Основные средства это

- а) Продукты труда, предназначенные для продажи

- б) Предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию
- в) Средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукции по частям

14. Обязательные атрибуты в приказе

- а) Должность, подпись, расшифровка подписи, дата и печать
- б) Дата и подпись
- в) Должность, подпись и расшифровка подписи, дата
- г) Подпись и расшифровка подписи

15. Какой документ является необязательным при приеме на работу сотрудника?

- а) Документ об образовании
- б) Паспорт
- в) ИНН
- г) Справка о судимости
- д) СНИЛС

16. Работодатель предоставляет работнику отпуск с последующим увольнением. В какой срок работодатель обязан произвести окончательный расчет и выдать трудовую книжку?

- а) В последний день работы перед отпуском
- б) На следующий день после окончания отпуска
- в) В последний день отпуска

17. Формы, системы и размер оплаты труда работников предприятия устанавливает

- а) Налоговая служба и местные финансовые органы
- б) Местные органы власти
- в) Предприятие
- г) Предприятие совместно с налоговой службой

18. Работодатель в законном порядке обязан

- а) Организовать бесплатную выдачу фирменной одежды с логотипом организации для работников, занятым производственной деятельностью
- б) Для всех работников проводить первичный и повторные инструктажи по охране труда
- в) Провести внеплановый инструктаж по охране труда для работников при вводе нового технологического оборудования
- г) Организовать разработку инструкций по охране труда для работников своего предприятия

19. При приеме на работника на постоянную работу на предприятие

- а) Знакомят под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка
- б) Работник подписывает обязательство, что всю ответственность за соблюдение норм охраны труда работник берет на себя
- в) Сначала проводится вводный инструктаж по охране труда, а затем заключают трудовой договор
- г) Сначала подписывают приказ о приеме, а потом проводят вводный инструктаж

20. Законодательство по охране труда:

- а) Предусматривает сверхурочную работу оплачивать всегда в двойном размере или предоставлять отгул за переработанное время
- б) Не запрещает работу в нормальных условиях труда для определенной категории работников в течение 20 часов подряд при условии введения на предприятии суммированного учета времени на какой-то период

в) Предусматривает повышенную оплату труда в период с 22-00 до 8-00 утра

21. Уставный капитал — это

- а) Часть баланса, отражающая состав и денежную оценку источников финансирования
- б) Средства, образующиеся за счет переоценки основных средств по решению правительства
- в) Совокупность (в денежном выражении) вкладов учредителей в имущество

22. Изобретение — это

- а) Художественно — конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид
- б) Конструктивное выполнение средств производства и предметов потребления
- в) Обозначение, способное отличать, соответственно, товары и услуги
- г) Новое, промышленно применимое техническое решение в любой области

23. Укажите последовательность действий для создания предприятия

- а) Зарегистрировать предприятие — определить форму предприятия — определить учредителей
- б) Найти свой сегмент рынка — определить форму предприятия — определить учредителей разработать учредительные документы — зарегистрировать предприятие
- в) Разработать учредительные документы — зарегистрировать предприятие — определить направление своей деятельности — согласовать с учредителями долю капитала определить форму предприятия
- г) Определить учредителей — зарегистрировать предприятие — определить направление деятельности

24. Цель управленческого решения — это

- а) Увеличить эффективность организации
- б) Достижение максимальной прибыли
- в) Обеспечить движение к поставленным перед организацией задачам
- г) Удовлетворение потребностей клиентов

25. В условиях определенности решение принимается, когда ...

- а) По возможности максимально оптимизированы варианты решения
- б) Руководитель в точности знает результат каждого из альтернативных вариантов выбора
- в) Руководитель уверен в верности своего решения
- г) Решение поддерживается большинством партнеров или сотрудников

26. Положению, когда в результате деятельности фирма рискует потерять не только прибыль, но и недополучить предполагаемую выручку, а затраты будет возмещать за свой счет, соответствует область _____ риска.

- а) Максимального
- б) Критического
- в) Недопустимого
- г) Приемлемого

27. Характер решаемых задач и ресурсов, компетентность руководителя, квалификация коллектива — это

- а) Причины, от которых зависит предпочтение способа организации разработки и принятия управленческого решения
- б) Необходимые требования к профессиональной организации
- в) Факторы применения научных методов в принятии решений
- г) Необходимые требования для принятия качественных решений

28. Принятие решений отражается на

- а) Результатах управления
- б) Всех аспектах управления
- в) Совершенствовании управления
- г) Стиле управления

29. Укажите описание, более полно соответствующее понятию "маркетинг"

- а) Ключевое соображение при принятии решений о том, как производить
- б) Определение запросов покупателей и направление потока товаров на их удовлетворение
- в) Установление цены на товар, обеспечивающей минимально допустимый уровень прибыли
- г) Экономический анализ процесса производства

30. Под динамикой рынка понимается(-ются)

- а) Годовой темп роста анализируемого рынка в сопоставимых ценах
- б) Число фирм, функционирующих на анализируемом рынке
- в) Соотношение спроса и предложения на рынке
- г) Возможности роста анализируемого рынка

31. Рентабельность рынка определяется как

- а) Среднеарифметическая доля прибыли, приходящаяся на одну фирму на данном рынке
- б) Совокупная прибыль всех фирм, имеющих на рынке
- в) Отношение совокупной прибыли к ее совокупному потенциалу
- г) Отношение прибыли определенной фирмы к совокупной прибыли всех фирм, имеющих на рынке

32. Организационный фактор, влияющий на поведение покупателей на рынке товаров производственного назначения — это

- а) Спрос
- б) Система экономических интересов работников закупочного центра
- в) Стратегия конкурентной борьбы на рынке
- г) Методы управления

33. Статистический маркетинговый анализ применяется для

- а) Анализа товарных групп по прибыльности
- б) Сравнительного анализа торговых посредников
- в) Сравнительного анализа конкурентов
- г) Аудита маркетинговой среды

34. Невербальные средства общения

- а) Телефон
- б) Рукопожатие, походка, взгляд
- в) Электронная почта

35. Общение – это

- а) Процесс передачи информации, процесс установления контактов между людьми
- б) Процесс формирования и развития
- в) Приятное времяпрепровождение

36. К важным характеристикам работы, привлекающим и отталкивающим людей, относится характер:

- а) Количественного и качественного планирования персонала
- б) Интеграции управления персоналом со стратегией бизнеса
- в) Взаимодействия с другими людьми во время работы
- г) Стимулирования досрочного выхода на пенсию

37. Обмен информацией между людьми заключается в

- а) Обмен идеями
- б) Перцептивной стороне общения
- в) Принципиальных действиях
- г) Коммуникативной стороне общения

38. Деловая беседа, деловые переговоры, спор, деловое совещание, публичное выступление, деловая переписка — это _____ делового общения.

- а) Факторы
- б) Аспекты
- в) Принципы
- г) Формы

39. Коммуникативный барьер, возникающий при невыразительной быстрой или медленной речи, речи-скариговорки, речи с большим количеством звуков-паразитов, — это барьер ...

- а) Семантический
- б) Синтаксический
- в) Фонетический
- г) Эмоциональный

40. Имущественная ответственность гражданина-предпринимателя является

- а) Кратной
- б) Ограниченной
- в) Полной
- г) Повышенной