




Положение о стипендиальных комиссиях

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОППО  
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

 О.В. Малина


УТВЕЖДЕНО

приказом

от 06.04.2026 № 388

СОГЛАСОВАНО

Председатель КСС  
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

 С.В. Пантюхина

Положение о стипендиальных комиссиях

Ижевск 2026

## 1. Область применения

1.1 Положение о стипендиальных комиссиях (далее – Положение) регламентирует правовой статус и общие принципы работы стипендиальных комиссий, их задачи, функции, состав, регламент работы, права и обязанности членов стипендиальных комиссий ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет),

1.2 Настоящее Положение распространяется на членов стипендиальных комиссий, сотрудников Университета, несущих ответственность за работу комиссий, а также обучающихся, на которых распространяется деятельность стипендиальных комиссий, в том числе в филиалах Университета.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон об образовании);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Устав Университета и локальные нормативные акты Университета.

## 3 Термины и определения, сокращения

3.1 В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**стипендия:** Денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;

**стипендиальный фонд:** Средства на выплату стипендий, выплачиваемых за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

**стипендиальный фонд за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:** Средства федерального бюджета на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий

студентам, государственных стипендий аспирантам, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и стипендий слушателям подготовительных отделений в установленных случаях Законом об образовании, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;

**государственная академическая стипендия:** Стипендия, назначенная студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) программам среднего профессионального образования в зависимости от успехов в учебе;

**повышенная государственная академическая стипендия студентам:** Стипендия, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

**государственная социальная стипендия студентам:** Стипендия, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 ст. 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь;

**государственная социальная стипендия студентам в повышенном размере:** Стипендия, назначаемая студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо», или «отлично» и «хорошо» и

относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя инвалида I группы;

**государственная стипендия аспирантам:** Стипендия, назначаемая лицам, обучающимся в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в зависимости от успешности освоения программ;

**стипендия слушателям подготовительных отделений:** Стипендия, назначаемая слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

**стипендия Президента и Правительства Российской Федерации:** Стипендия, назначаемая студентам и аспирантам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, достигшим выдающихся успехов в учебной, научной, творческой и спортивной деятельности, в соответствии с Положениями, утвержденными Правительством Российской Федерации;

**именные стипендии:** Стипендии, учреждаемые федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры этих стипендий;

**обучающийся:** физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.2 В Положении применены следующие сокращения:

**КСС** – Координационный Студенческий Совет;

**ОППО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова** – Объединенная первичная профсоюзная организация работников и обучающихся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

**ОПКВК** – Отдел подготовки кадров высшей квалификации;

**ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».

## 4 Общие положения

4.1 Стипендиальная комиссия Университета и стипендиальные комиссии структурных подразделений (далее – стипендиальная комиссия) создаются с целью обеспечения права обучающихся на назначение и выплату стипендий и оказание иных форм материальной поддержки студентам и аспирантам Университета, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и слушателям подготовительного отделения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также

для повышения эффективности использования стипендиального фонда Университета.

4.2 В Университете создаются стипендиальные комиссии двух уровней: стипендиальная комиссия Университета и стипендиальные комиссии факультетов, институтов, филиалов, ОПКВК (далее - стипендиальная комиссия структурного подразделения).

4.3 Стипендиальная комиссия структурного подразделения является коллегиальным, постоянно действующим органом структурного подразделения, созданных для организации распределения, назначения государственных академических и государственных социальных стипендий, в том числе повышенных, государственных стипендий аспирантам, стипендий Президента и Правительства Российской Федерации, именных стипендий, стипендий физических и юридических лиц, других мер материальной помощи обучающихся.

4.4 Члены стипендиальных комиссий выполняют свои функции на добровольной, безвозмездной основе.

4.5 Ответственность за выполнение возложенных на стипендиальные комиссии задач и функций несут председатели возглавляемых комиссий.

Члены стипендиальных комиссий несут ответственность в пределах своей компетенции за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, в т.ч за предоставление недостоверной информации и (или) документов, за раскрытие персональных данных обучающихся третьим лицам, за объективность и достоверность принимаемых решений, предусмотренных настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Университета, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Все члены стипендиальных комиссий несут ответственность за выполнение требований по защите конфиденциальной информации, полученной в рамках осуществления ими своей деятельности.

## **5 Функции стипендиальной комиссии**

### **5.1 Функции стипендиальной комиссии Университета**

5.1.1 На стипендиальную комиссию Университета возлагаются следующие функции:

– подготовка предложений для согласования с КСС и ОППО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова об установлении размера государственной академической стипендии, об установлении размера государственной социальной стипендии, об установлении размера государственной стипендии аспирантам, об установлении размера государственных академических повышенных стипендий в зависимости от характера критериев и курса обучения;

– подготовка предложений по распределению стипендиального фонда Университета, в том числе по размерам всех видов государственных стипендий: государственной академической стипендии студентам; повышенной государственной академической стипендии; государственной социальной

стипендии студентам; государственной социальной стипендии в повышенном размере; государственной стипендии аспирантам;

- подготовка предложений по общему количеству назначаемых государственных академических стипендий в повышенном размере и относительному распределению их за достижения обучающихся в следующих областях деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной, в зависимости от курса обучения;
- рассмотрение кандидатур на назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации;
- распределение общего объема средств, направленных на материальную помощь обучающимся, между структурными подразделениями;
- принятие решений по результатам определения рейтинга студентов Университета, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии;
- принятие решений по исключительным случаям, не предусмотренным данным пунктом настоящего Положения;
- контроль исполнения решений стипендиальных комиссий структурных подразделений;
- подготовка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, касающиеся стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки, обучающихся Университета.

5.1.2 Стипендиальная комиссия Университета решает спорные вопросы, возникающие в ходе работы:

- стипендиальных комиссий структурных подразделений;
- ответственных лиц за прием заявлений от претендентов на получение повышенной стипендии за достижения обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- при определении рейтинга обучающегося в случае наличия у претендента оснований на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за достижения в нескольких областях деятельности.

5.1.3 Ежегодный отчет перед Ученым советом университета о результатах работы.

## **5.2 *Функции стипендиальной комиссии структурного подразделения***

5.2.1 На стипендиальные комиссии структурных подразделений возлагаются следующие функции:

– подготовка материалов, отбор кандидатур и предоставление предложений в стипендиальную комиссию Университета кандидатур на назначение следующих видов стипендий:

- ✓ Президента Российской Федерации;
- ✓ Правительства Российской Федерации;
- ✓ именных;
- ✓ иных видов;

– подготовка ходатайств факультета, института, филиала о предоставлении материальной поддержки обучающемуся в случае отсутствия у него возможности предоставить подтверждающие документы для её назначения;

– подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в систему определения рейтинга обучающихся с целью повышения объективности при рассмотрении их личных достижений.

5.2.2 Ежегодный отчет перед ученым советом учебного подразделения о результатах своей работы.

## **6 Состав и порядок работы стипендиальной комиссии**

### **6.1 Состав и порядок работы стипендиальной комиссии Университета**

6.1.1 Состав стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом по Университету ежегодно не позднее 10 сентября текущего учебного года. Срок полномочий комиссии составляет один учебный год.

6.1.2 Состав стипендиальной комиссии Университета может быть изменен, все изменения согласовываются с КСС и ОППО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

6.1.3 Председателем стипендиальной комиссии Университета является ректор или лицо, назначенное приказом по Университету.

6.1.4 Председатель стипендиальной комиссии Университета:

- руководит деятельностью комиссии;
- организует ее работу;
- осуществляет общий контроль реализации возложенных на комиссию функций;

- принимает решение о назначении даты заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

6.1.5 В состав стипендиальной комиссии Университета входят:

- проректор по молодежной политике – председатель комиссии;
- проректор по учебной работе;
- начальник Управления экономики и финансов;
- представитель отдела Управления экономики и финансов;
- представитель Управления молодежной политики;
- начальник Учебного управления;
- представитель Отдела аналитической и методической работы;

- начальник ОПКВК;
- представитель КСС Университета;
- представитель ОППО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

В заседаниях стипендиальной комиссии Университета могут принимать участие с правом совещательного голоса председатели стипендиальных комиссий структурных подразделений без членства в комиссии.

6.1.6 Из числа членов стипендиальной комиссии Университета избирается секретарь комиссии.

Секретарь стипендиальной комиссии Университета:

- организует проведение заседаний комиссии;
- ведет протоколы заседания комиссии;
- информирует членов комиссии о проведении заседания комиссии;
- обеспечивает необходимыми материалами и информацией членов комиссии;
- ведет делопроизводство комиссии.

6.1.7 В случае увольнения из Университета, членство в комиссии прекращается и производится назначение нового члена комиссии приказом по Университету на основании представления председателя комиссии.

6.1.8 Заседания стипендиальной комиссии Университета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно по инициативе любого из членов комиссии при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

6.1.9 Секретарь стипендиальной комиссии Университета формирует повестку заседания и оповещает всех членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за 3 рабочих дня до заседания.

6.1.10 Секретарь организует заседание стипендиальной комиссии Университета.

6.1.11 Заседания стипендиальной комиссии считаются правомочными при условии присутствия не менее 2/3 членов комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функцию исполняет член комиссии, назначенный председателем.

6.1.12 Все решения стипендиальной комиссии Университета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии или, в его отсутствии, другому члену комиссии, исполняющему функции председателя.

6.1.13 Решения стипендиальной комиссии Университета оформляются протоколами по форме Приложения А. Протоколы ведутся секретарем комиссии и подписываются председателем и секретарем комиссии и хранятся у секретаря комиссии.

6.1.14 Решения стипендиальной комиссии Университета обязательны для исполнения стипендиальными комиссиями факультетов, институтов, филиалов.

6.1.15 Информация о принятых решениях доводится до сведения

обучающихся через органы студенческого самоуправления, деканаты факультетов, институтов, филиалов, официальный сайт Университета, информационные стенды.

6.1.16 Секретарь стипендиальной комиссии Университета оформляет выписки из протоколов по запросу структурных подразделений Университета для подготовки приказов и формирования ходатайств.

## ***6.2 Функции, состав и порядок работы стипендиальных комиссий структурных подразделений***

6.2.1 Состав стипендиальных комиссий структурных подразделений утверждается приказом проректора по молодежной политике на каждый учебный год по представлению руководителя структурного подразделения в срок не позднее 10 сентября текущего учебного года. Срок полномочий стипендиальных комиссий структурных подразделений составляет один учебный год.

6.2.2 В состав стипендиальной комиссии структурного подразделения входит не менее четырех человек, из них не менее 50 % представляют обучающиеся структурного подразделения, включая председателя совета обучающихся структурного подразделения или другого лица, представляющего профбюро студентов этого подразделения.

6.2.3 При необходимости состав стипендиальной комиссии структурного подразделения может быть изменен на основании служебной записки руководителя структурного подразделения или лица, исполняющего обязанности руководителя структурного подразделения, на имя проректора по молодежной политике. На основании служебной записки проректор по молодежной политике издает распоряжение, которое согласуется с КСС и ОППО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

6.2.4 Председателем стипендиальной комиссии структурного подразделения является руководитель структурного подразделения или лицо, исполняющее обязанности директора (декана) структурного подразделения.

6.2.5 Председатель стипендиальной комиссии структурного подразделения:

- руководит деятельностью комиссии, организует ее работу;
- осуществляет общий контроль реализации возложенных на комиссию функций;
- принимает решение о назначении даты заседания стипендиальной комиссии структурного подразделения;
- распределяет обязанности между членами стипендиальной комиссии структурного подразделения.

6.2.6 Из числа членов стипендиальной комиссии структурного подразделения избирается секретарь стипендиальной комиссии структурного подразделения.

Секретарь стипендиальной комиссии структурного подразделения:

- организует проведение заседаний комиссии;

- ведет протоколы заседания комиссии;
- информирует членов стипендиальной комиссии о проведении заседания комиссии;
- обеспечивает необходимыми материалами и информацией членов комиссии;
- ведет делопроизводство стипендиальной комиссии.

6.2.7 В случае увольнения или отчисления из Университета, членство в стипендиальной комиссии структурного подразделения прекращается и производится назначение нового члена распоряжением проректора по молодежной политике на основании представления председателя комиссии.

6.2.8 Заседания стипендиальных комиссий структурных подразделений проводятся не реже одного раза в семестр (за исключением каникулярного времени). Стипендиальная комиссия структурного подразделения может быть созвана дополнительно по инициативе председателя или любого из членов комиссий при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

6.2.9 Секретарь стипендиальной комиссии структурного подразделения формирует повестку заседания и оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за 3 рабочих дня до заседания.

6.2.10 Секретарь стипендиальной комиссии структурного подразделения организует заседание стипендиальной комиссии структурного подразделения. Заседание стипендиальной комиссии структурного подразделения считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 членов комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функцию исполняет член комиссии, назначенный председателем.

6.2.11 В заседаниях стипендиальной комиссии структурного подразделения могут принимать участие с правом совещательного голоса старосты учебных групп.

6.2.12 Все решения стипендиальных комиссий структурных подразделений принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии или, в его отсутствии, другому члену комиссии, исполняющему функции председателя.

6.2.13 При отборе кандидатов на стипендии и при назначении стипендиальных выплат стипендиальные комиссии руководствуются соответствующими положениями настоящего Положения и анкетой-рейтингом (Приложение Г).

6.2.14 Любой член стипендиальной комиссии структурного подразделения при несогласии с решением стипендиальной комиссии структурного подразделения имеет право подать обращение в стипендиальную комиссию Университета.

6.2.15 Решения стипендиальных комиссий структурных подразделений оформляются протоколами по форме Приложения А. Протоколы

стипендиальной комиссии ведутся секретарем стипендиальной комиссии, подписываются председателем и секретарем комиссии, сшиваются в Книги протоколов и хранятся в деканатах структурных подразделений. Протоколы стипендиальной комиссии по назначению стипендий аспирантам хранятся в ОПКВК.

6.2.16 Секретарь стипендиальной комиссии структурного подразделения оформляет выписки из протоколов по запросам.

6.2.17 Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии структурного подразделения доводится до сведения обучающихся через деканаты и информационные стенды.

**Приложение А**  
**(обязательное)**  
**Форма протокола стипендиальной комиссии**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_. \_\_. 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Заседание стипендиальной комиссии \_\_\_\_\_  
Университета/факультета/института/филиала

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Повестка дня:

СЛУШАЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Инициалы, фамилия*

Секретарь

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Инициалы, фамилия*

Члены стипендиальной комиссии:

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Инициалы, фамилия*