

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине

ОГСЭ.03 «Психология общения»

09.02.07 Информационные системы и программирование

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 "Информационные системы и программирование", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 г. № 1547 с изменениями и дополнениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован 22.01.2021 № 62178), приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован 11.10.2022 № 70461)).

**Организация
разработчик:**

ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.
Калашникова»

Разработчик:

Тебеньков Алексей Алексеевич, преподаватель СПО

Утверждено:

Протокол Ученого совета филиала № 7, от 11 марта 2026 г.

Руководитель образовательной программы



Т.А. Савельева

13 марта 2026 г.

Согласовано:

Начальник отдела по учебно-методической работе



И.Ф. Яковлева

13 марта 2026 г.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине «Психология общения»

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

	источники информации		
ОК.03	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	– возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	– описывать значимость своей специальности	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	

1. Раздел 1. Зачетно – экзаменационные материалы

1. Дифференцированный зачет. Перечень вопросов к зачету:

1. Общение как коммуникативная деятельность. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения.
2. Интерактивная функция общения. Организация совместной деятельности. Позиции в общении.
3. Коммуникативные роли. Ситуации взаимодействия: социальные, целевые, психологические.
4. Стратегии взаимодействия: избегание, соперничество, уступка, компромисс, сотрудничество.
5. Внутргрупповые и межгрупповые дискуссии.
6. Методы активного обучения и развития, формирование ситуативного и стратегического мышления.
7. Перцептивная функция общения. Контакт, приемы его установления.
8. Установки и их влияние на контакт.
9. Управление контактом в диалоге, в дискуссии.
10. Тренировка и правила сообщения обратной связи. Обратная связь (негативная и позитивная) как способ контроля контакта в разговоре. Проблемы нахождения взаимопонимания.
11. Круги общения и уровни понимания. Когнитивное, дивергентное, конвергентное мышление.
12. Роль эмпатии и рефлексии в деловом общении. Развитие сензитивности как условие конструктивного взаимодействия.
13. Виды деловых контактов: деловой разговор, беседа, деловое совещание, деловая встреча, собрание.
14. Коммуникативные роли субъектов общения. Уровни правового, нравственного общения, манипулирования, «рефлексивной игры».
15. Публичное выступление. Специфические особенности речи. Информационная, убеждающая, побуждающая речь. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории.
16. Деловая полемика: спор, дебаты, дискуссии, прения. Позиции участников полемики и правила их поведения. Уловки, сомнительные приемы и «хитрые» аргументы для реализации коммуникативных намерений участников полемики. Техника продуктивной аргументации.
17. Консультирование и телефонная коммуникация в работе с клиентами.
18. Презентации. Подготовка к презентации и психологические приемы ее проведения.
19. Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, лингвистический, фонетический.
20. Психологические барьеры: барьер первого впечатления, установки, отрицательных эмоций.
21. Слушание и проблемы понимания информации. Физические барьеры в коммуникации.
22. Типы сигналов тела: поза, мимика, жестикация, дистанцирование, интонация, походка. Вербализация ощущений. Внешняя поза и внутренняя позиция.
23. Зоны и дистанции. Статус, интимная зона и безопасность. Личная, общественная, открытая зоны. Сигналы дистанции.
24. Имидж специалиста и секреты успешной коммуникации.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой,

усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **«хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.

2. Темы реферативных сообщений/исследовательских работ . Перечень тем рефератов/исследовательских работ:

1. Почему жесты нужны в публичных выступлениях?
2. Взаимодействие с аудиторией в публичном выступлении.
3. Приемы управления вниманием человека.
4. Связь между умением делать комплимент и аттракцией.
5. Какое место занимает Интернет в системе средств современной социальной коммуникации?
6. Предметная, организационная и субъектная сторона переговоров.
7. Зоны и дистанции в деловом и межличностном общении.
8. Почему в коммуникации так важно активное слушание?
9. Основные логические ошибки в аргументации.
10. Почему так важно просить и получать обратную связь?
11. Если спорить, то как правильно это делать? (искусство спора)
12. Отличие конфронтационного и партнерского подходов к переговорам.
13. Моббинг в рабочем коллективе: как не стать жертвой?
14. Что должен сделать педагог, чтобы противостоять буллингу в школе?
15. Методы невербального воздействия на собеседника.
16. Типы манипуляторов по Э.Шостром.
17. «Ребенок – родитель - взрослый»: особенности межличностной коммуникации в концепции Эрика Берна.

3. Задания к практическим занятиям и самостоятельной работе

1. Пашкова А.В. Практикум по психологии общения: Упражнения и задачи. – М., 2008.
2. Комарова А. В., Ситников В. Л., Слотина Т. В. Практикум по психологии общения: учебное пособие / Комарова А. В., Ситников В. Л., Слотина Т. В. – СПб. : Петербургский гос.ун-т путей сообщения, 2012.

Раздел 2. Оценочные материалы для оценки сформированности компетенций

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Индикаторы достижения компетенций

Знание: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Установите соответствие между коммуникативными барьерами и способами их преодоления:

<i>Барьеры</i>	<i>Способы</i>
1. Языковой	А) Использование простого языка и визуализации
2. Культурный	В) Изучение культурных особенностей партнеров
3. Психологический	С) Создание доверительной атмосферы
4. Организационный	

Ответ: 1A2B3C

Установите соответствие между типами собеседников и стратегиями общения с ними:

<i>Типы</i>	<i>Стратегии</i>
1. Агрессивный	А) Поддержка и поощрение к высказыванию мнения
2. Пассивный	В) Четкое обозначение границ
3. Манипулятор	С) Конкретные вопросы для выявления истинных мотивов
	Д) Игнорирование провокаций

Ответ: 1B2A3C

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Установите последовательность действий при разрешении конфликта в коллективе:

- 1) Выслушивание позиций всех сторон
- 2) Выявление скрытых интересов и мотивов
- 3) Поиск вариантов компромисса
- 4) Закрепление договорённостей и контроль выполнения

Ответ: 1234

Установите этапы эффективной презентации проекта:

- 1) Установление зрительного контакта с аудиторией
- 2) Чёткое формулирование ключевых тезисов
- 3) Подкрепление аргументов примерами
- 4) Ответы на вопросы и обратная связь

Ответ: 1234

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие техники эффективны для разрешения конфликтов в профессиональной среде?

- a) Активное слушание
- b) Ультиматумы
- c) Поиск компромиссных решений
- d) Игнорирование проблемы

Ответ: ac

Какие элементы невербальной коммуникации наиболее важны при деловых переговорах?

- a) Зрительный контакт
- b) Скрещенные руки
- c) Открытая поза
- d) Частая проверка телефона

Ответ: ac

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Разработайте алгоритм из 4 шагов для урегулирования конфликта между отделами компании, используя техники активного слушания и медиации.

Пример ответа:

1. Отдельные встречи с каждой стороной для выслушивания позиций
2. Совместная сессия с нейтральным модератором
3. Переформулирование претензий в "я-сообщениях"
4. Поиск взаимовыгодных решений через мозговой штурм
5. Закрепление договорённостей письменным меморандумом

Какие три невербальных сигнала наиболее важны при проведении онлайн-презентации для международных партнёров? Объясните их значение.

Пример ответа:

1. Контроль мимики - улыбка демонстрирует уверенность

2. Положение тела - прямая спина показывает вовлечённость
3. Жесты руками - помогают акцентировать ключевые моменты
4. Зрительный контакт с камерой - создаёт эффект присутствия

5. Прочитайте текст и дополните его:

При выборе способов решения задач в разных контекстах важно учитывать _____, чтобы адаптировать подход.

Ответ: контекст задачи/личностные особенности/культура организации

Для эффективного решения задач в межличностном взаимодействии опирайтесь на _____, чтобы обеспечить соответствие ситуации.

Ответ: социальные нормы/стили коммуникации/роль участников

ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенций

Знание: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Умение: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Установите соответствие между видами коммуникации и их характеристиками:

Виды коммуникации	Характеристики
А) Вербальная	1. Жесты, мимика, позы
В) Невербальная	2. Использование слов и речи
С) Письменная	3. Обращение к большой аудитории
Д) Массовая	4. Обмен текстовыми сообщениями
Е) Межличностная	

Ответ: A2B1C4D3

Установите соответствие между стилями общения и их описаниями:

Стили общения	Описания
А) Авторитарный	1. Совместное принятие решений
В) Демократический	2. Жесткий контроль и указания
С) Либеральный	3. Минимизация вмешательства
Д) Манипулятивный	4. Скрытое влияние на собеседника
Е) Конфронтационный	

Ответ: A2B1C3D4

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Установите последовательность этапов процесса коммуникации:

1. Формулировка идеи
2. Кодирование сообщения
3. Передача информации
4. Декодирование и понимание

Ответ: 1234

Установите последовательность стадий конфликта:

1. Зарождение (накопление противоречий)
2. Инцидент (открытое столкновение)
3. Эскалация
4. Разрешение

Ответ: 1234

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие из перечисленных барьеров мешают эффективной коммуникации?

- a) Семантический барьер (разное понимание слов)
- b) Использование открытых вопросов
- c) Эмоциональный барьер (гнев, страх)
- d) Активное слушание

Ответ: ac

Какие техники относятся к методам активного слушания?

- a) Перефразирование
- b) Критика собеседника
- c) Вербальные и невербальные сигналы внимания
- d) Игнорирование эмоций партнёра

Ответ: ac

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Какие барьеры могут возникать в межличностной коммуникации и как их преодолеть?

Ответ: Барьеры: семантические (разное понимание слов), психологические (предубеждения), эмоциональные (гнев, страх). Преодоление: активное слушание, уточнение, эмпатия.

Как невербальные сигналы влияют на эффективность общения?

Ответ: Жесты, мимика, позы и тон голоса передают до 70% информации, помогают понять истинные эмоции и намерения собеседника.

5. Прочитайте текст и дополните его:

При поиске информации для выполнения задач профессиональной деятельности в области психологии общения важно учитывать _____, чтобы обеспечить релевантность и достоверность источников.

Ответ: контекст задачи/цели исследования/критерии отбора источников

Для анализа и интерпретации полученной информации необходимы _____, чтобы учитывать перспективы разных участников и ограничения источников.

Ответ: критерии анализа/погрешности источников/контекст исследования

ОК–3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Индикаторы достижения компетенций

Знание: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

Умение: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Установите соответствие между стилями общения и их характеристиками:

Стили	Характеристики
А) Авторитарный	1. Жесткий контроль
В) Демократический	2. Совместное принятие решений
С) Либеральный	3. Минимальное вмешательство
Д) Манипулятивный	4. Скрытое влияние
Е) Аналитический	5. Логический анализ

Ответ: A1B2C3D4

Установите соответствие между барьерами общения и способами их преодоления:

Барьеры	Способы преодоления
А) Семантический	1. Уточнение терминов
В) Психологический	2. Установление доверия
С) Культурный	3. Учет традиций
Д) Физический	4. Устранение помех
Е) Технический	5. Обновление ПО

Ответ: A1B2C3D4

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Установите последовательность этапов процесса коммуникации:

1. Формулировка идеи
2. Кодирование сообщения
3. Передача информации
4. Декодирование
5. Обратная связь

Ответ: 12345

Установите последовательность стадий конфликта:

1. Возникновение противоречий
2. Инцидент
3. Эскалация
4. Разрешение
5. Постконфликтная стадия

Ответ: 12345

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие из перечисленных техник относятся к активному слушанию?

- a) Перефразирование
- b) Вербальные сигналы внимания
- c) Критика собеседника
- d) Невербальные сигналы (кивание)
- e) Перебивание говорящего

Ответ: abd

Какие из этих барьеров мешают эффективной коммуникации?

- a) Семантический барьер
- b) Активное слушание
- c) Эмоциональный барьер
- d) Использование открытых вопросов
- e) Эмпатия

Ответ: ac

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Какие техники эффективной коммуникации наиболее важны для работы в IT-команде? Опишите их применение в рабочих ситуациях.

Ответ: Ключевые техники:

1. Активное слушание - на совещаниях и при обсуждении требований
2. Ненасильственное общение - при разрешении конфликтов в команде
3. Обратная связь по методу "бутерброда" - при code review
4. Я-высказывания - при обсуждении проблем
5. Клиентоориентированность - при взаимодействии с заказчиками

Как развивать эмоциональный интеллект для успешной карьеры в IT? Предложите практические упражнения.

Ответ: Методы развития:

- Рефлексия эмоций (ведение дневника)

- Тренировка эмпатии (техника "как если бы")
- Управление стрессом (дыхательные техники)
- Анализ кейсов коммуникации (разбор реальных ситуаций)
- Тренинги межличностного общения

5. Прочитайте текст и дополните его:

При планировании и реализации собственного профессионального и личностного развития в области психологии общения важно учитывать _____, чтобы обеспечить целостность и реалистичность плана.

Ответ: цели развития/контекст задачи/потребности в развитии

Для контроля прогресса применяйте _____, чтобы обеспечить измеримость и адаптивность плана.

Ответ: метрики прогресса/периодичность пересмотра/критерии достижения

ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Индикаторы достижения компетенций

Знание: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Умение: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Соотнесите коммуникативные барьеры с способами их преодоления:

Барьер	Способ преодоления
А) Языковой	1) Использование визуальных средств
Б) Эмоциональный	2) Активное слушание и эмпатия
В) Культурный	3) Изучение традиций партнера
Г) Организационный	4) Четкое распределение ролей
	5) Повышение громкости голоса

Ответ: А1Б2В3Г4

Установите соответствие между типами командных ролей (по Белбину) и их функциями:

Роль	Функция
А) Координатор	1) Организация работы группы
Б) Генератор идей	2) Креативное мышление
В) Исполнитель	3) Реализация задач
Г) Критик	4) Анализ рисков
	5) Создание конфликтов

Ответ: А1Б2В3Г4

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Установите правильную последовательность этапов разрешения конфликта в команде:

1. Выявление причины разногласий
2. Активное выслушивание позиций всех сторон
3. Поиск компромиссного решения
4. Закрепление договоренностей на практике

Ответ: 1234

Расположите этапы формирования эффективной команды по Тукману:

1. "Формирование" (знакомство)
2. "Шторминг" (конфликты)
3. "Норминг" (выработка правил)
4. "Перформинг" (продуктивная работа)

Ответ: 1234

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие коммуникативные навыки важны для работы в команде?

- a) Активное слушание
- b) Конструктивная обратная связь
- c) Критика личности
- d) Эмпатия
- e) Манипулятивные техники

Ответ: abd

Какие факторы мешают эффективному командному взаимодействию?

- a) Нечеткая постановка задач
- b) Личные конфликты
- c) Совместное принятие решений
- d) Отсутствие доверия
- e) Регулярные совещания

Ответ: abd

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Какие техники активного слушания наиболее эффективны для налаживания взаимопонимания между коллегами с разными темпераментами?

Пример ответа: Техника "парафраз" (переформулирование сказанного) особенно полезна с холериками для снижения эмоционального накала, а с флегматиками - метод уточняющих вопросов помогает раскрыть их позицию.

Как можно использовать принципы невербальной коммуникации для улучшения атмосферы на командных совещаниях?

Пример ответа: Открытая поза и зрительный контакт руководителя создают доверительную атмосферу, а кивки и "зеркальное" отражение жестов говорящего показывают заинтересованность в его идеях.

5. Прочитайте текст и дополните его:

Для эффективной работы в коллективе и взаимодействия с коллегами и руководством в рамках психологии общения важно учитывать _____, чтобы обеспечить коммуникацию и доверие.

Ответ: культура коммуникации/уровень доверия/регламент взаимодействия

При взаимодействии с клиентами применяйте _____, чтобы обеспечить профессионализм и адаптацию стиля общения.

Ответ: регистры речи/потребности клиента/контекст задачи

ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знание: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Установите соответствие между коммуникативными барьерами и способами их преодоления:

Коммуникативные барьеры	Варианты способов преодоления
1. Семантический	а) Учет статусных различий
2. Социальный	б) Уточнение значений терминов
3. Психологический	в) Создание доверительной атмосферы
4. Физический	

Ответ: 1б2а3в

Установите соответствие между невербальными сигналами и их культурной спецификой:

Невербальные сигналы	Варианты культурной специфики
1. Жесты	а) Различается в разных социальных группах
2. Дистанция	б) Имеет этнокультурные различия
3. Интонация	в) Вариативна в региональных традициях
4. Графика	

Ответ: 1б2а3в

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Установите последовательность этапов эффективной коммуникации:

1. Установление контакта
2. Определение цели общения
3. Передача информации
4. Получение обратной связи
5. Коррекция сообщения

Ответ: 12345

Установите порядок преодоления коммуникативных барьеров:

1. Идентификация барьера
2. Анализ его причин
3. Подбор стратегии преодоления
4. Реализация выбранного подхода
5. Оценка эффективности

Ответ: 12345

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие техники помогают преодолеть коммуникативные барьеры?

- а) Активное слушание
- б) Вербализация чувств
- с) Монологическая речь
- д) Уточняющие вопросы
- е) Избегание зрительного контакта

Ответ: abd

Какие невербальные сигналы важны в межкультурном общении?

- а) Дистанция общения
- б) Использование диалектов
- с) Жесты-регуляторы
- д) Сложные термины
- е) Быстрый темп речи

Ответ: ac

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Какие психологические приемы помогут адаптировать речь для представителей разных возрастных групп в российской аудитории?

Ответ: Эффективные приемы:

1. Учет поколенческих языковых особенностей
2. Адаптация темпа и сложности речи
3. Использование соответствующих речевых шаблонов
4. Подбор актуальных примеров и аналогий
5. Коррекция невербальных компонентов общения

Как преодолеть типичные коммуникативные барьеры при общении с носителями региональных вариантов русского языка?

Ответ: Стратегии преодоления:

1. Активное уточнение значений местных слов
2. Контроль использования диалектизмов
3. Развитие языковой чуткости
4. Использование парафраза
5. Опора на общерусские языковые нормы

5. Прочитайте текст и дополните его:

При устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом социального и культурного контекста важно учитывать _____, чтобы обеспечить уважительный и точный стиль общения.

Ответ: контекст задачи/социально-культурные особенности/регистры речи

Для эффективной коммуникации на государственном языке РФ следует учитывать _____, чтобы обеспечить понятность аудитории и корректность передачи информации.

Ответ: регистры речи/языковые особенности аудитории/официальный стиль

ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Индикаторы достижения компетенций

Знание: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

Умение: описывать значимость своей специальности

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Соотнесите коммуникативные стратегии с их связью с гражданской позицией:

Стратегия	Проявление
А) Эмпатия	1) Учет интересов общества при принятии решений
Б) Манипуляция	2) Использование власти для личной выгоды
В) Публичная аргументация	3) Обоснование позиции на основе законов и морали
Г) Конструктивная критика	4) Предложение альтернатив при обсуждении общественных проблем

Ответ: А1В3Г4

Соотнесите виды социального влияния с антикоррупционным поведением:

Влияние	Пример
А) Нормативное	1) Отказ от взятки, потому что "так принято в коллективе"
Б) Авторитетное	2) Следование примеру честного руководителя
В) Конформизм	3) Подделка документов под давлением группы
Г) Информированное согласие	4) Осознанный выбор прозрачных процедур

Ответ: А1Б2Г4

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Расположите этапы формирования гражданской позиции в процессе социализации:

1. Усвоение семейных ценностей (детство)
2. Школьное воспитание (нормы коллективного поведения)
3. Профессиональная этика (ответственность в работе)
4. Участие в общественных инициативах (волонтерство)

Ответ: 1234

Установите последовательность противодействия коррупционному поведению в общении:

1. Осознание личных границ (непринятие подарков за услуги)
2. Открытое осуждение коррупционных предложений
3. Информирование руководства/контролирующих органов
4. Пропаганда антикоррупционных норм в коллективе

Ответ: 1234

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие коммуникативные стратегии помогают противостоять коррупционным предложениям?

- a) Ассертивное поведение
- b) Манипуляция
- c) Использование я-высказываний
- d) Ссылка на нормативные документы
- e) Уход от ответа

Ответ: acd

Какие качества характеризуют психологию патриота?

- a) Гражданская ответственность
- b) Национализм
- c) Уважение к культурному наследию
- d) Ксенофобия
- e) Конформизм

Ответ: ac

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Какие коммуникативные техники помогают противостоять коррупционным предложениям?

Ответ:

- Отказ с аргументацией ("Это нарушает закон").
- Переключение темы.
- Фиксация факта давления (письменно/аудио).

Как эмпатия способствует формированию гражданской позиции?

Ответ:

Понимание нужд других людей мотивирует участвовать в социальных проектах, волонтерстве и отстаивать справедливость, что укрепляет общественные ценности.

5. Прочитайте текст и дополните его:

Проявляя гражданско-патриотическую позицию в рамках психологии общения и применяя стандарты антикоррупционного поведения, важно опираться на _____, чтобы обеспечить этичное и ответственное взаимодействие.

Ответ: традиционные общечеловеческие ценности/гражданская ответственность/этические принципы

Для обеспечения прозрачности и доверия в профессиональной деятельности применяйте _____, чтобы обеспечить согласованность действий и антикоррупционную культуру.

Ответ: кодекс поведения/регламенты антикоррупционной политики/процедуры аудита