

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация Программист

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 "Информационные системы и программирование", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 г. № 1547 с изменениями и дополнениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован 22.01.2021 № 62178), приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован 11.10.2022 № 70461)).

Организация разработчик: ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Киселев Федор Алексеевич, преподаватель СПО

Утверждено:

Протокол Ученого совета филиала № 7, от 11 марта 2026 г.

Руководитель образовательной программы



Ф.А. Киселев

13 марта 2026 г.

Согласовано:

Начальник отдела по учебно-методической работе



И.Ф. Яковлева

13 марта 2026 г.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Операционные системы и среды»

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством,	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности	

клиентами	клиентами в ходе профессиональной деятельности	личности; основы проектной деятельности	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение	– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

	– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональн е темы		
--	---	--	--

Раздел 1. Зачетно – экзаменационные материалы

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Понятие и виды источников, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Предпринимательская деятельность гражданина.
5. Понятие и признаки юридического лица.
6. Способы образования и регистрация юридического лица.
7. Учредительные документы юридического лица: устав и учредительный договор.
8. Филиалы и представительства юридических лиц.
9. Понятие и виды реорганизации юридического лица.
10. Добровольная и принудительная ликвидация юридического лица.
11. Коллективный договор: понятие, содержание.
12. Понятие и содержание трудового договора.
13. Порядок заключения трудового договора.
14. Изменение трудового договора.
15. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
18. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок.
19. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
20. Полная материальная ответственность работника. Письменный договор о полной материальной ответственности.
21. Понятие охраны труда по трудовому праву. Организация охраны труда.
22. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда.
23. Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования несчастных случаев.
24. Понятие, виды и причины трудовых споров.
25. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
26. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
27. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах.
28. Понятие коллективных трудовых споров.
29. Режим рабочего времени (ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа).

В качестве зачета по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студенту предлагается устно ответить на два вопроса из выше предложенного перечня.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент дал полные ответы на поставленные вопросы или раскрыл теоретический материал с некоторыми неточностями, или сумел дать полный ответ на один из вопросов, на второй ответил не полностью;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог ответить на один из поставленных вопросов или дал менее 50% информации по двум предложенным к зачету вопросам.

Раздел 2. Оценочные материалы для оценки сформированности компетенций

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Индикаторы достижения компетенций

Знание: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
составить план действия; определить необходимые ресурсы;
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Установите соответствие между этапами оформления трудовых отношений и требуемыми документами:

Этапы	Документы
1. Прием на работу	А) Приказ о переводе
2. Перевод на другую должность	В) Заявление работника
3. Увольнение	С) Трудовой договор
4. Оформление отпуска	Д) Приказ об увольнении

Ответ: 1С2А3D4Е

Установите соответствие между видами правонарушений и видами ответственности:

Правонарушения	Ответственность
1. Невыплата заработной платы	А) Дисциплинарная
2. Нарушение требований охраны труда	В) Административная
3. Разглашение коммерческой тайны	С) Уголовная
	Д) Материальная

Ответ: 1ВС2АВ3СD

- 2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:**

Установите правильную последовательность действий при оформлении трудового договора с новым сотрудником:

- 1) Определение существенных условий трудового договора
- 2) Ознакомление работника с локальными нормативными актами
- 3) Подписание трудового договора обеими сторонами
- 4) Издание приказа о приеме на работу
- 5) Внесение записи в трудовую книжку

Ответ: 12345

Установите последовательность действий при увольнении сотрудника по собственному желанию:

- 1) Получение письменного заявления от работника
- 2) Ознакомление работника с приказом об увольнении
- 3) Издание приказа об увольнении
- 4) Расчет и выплата всех причитающихся сумм
- 5) Внесение записи в трудовую книжку

Ответ: 13245

- 3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:**

Какие нормативные акты регулируют трудовые отношения в РФ?

- a) Трудовой кодекс РФ
- b) Гражданский кодекс РФ
- c) Федеральные законы о труде
- d) Коллективные договоры
- e) Налоговый кодекс РФ

Ответ: acd

Какие виды ответственности могут наступить за нарушение требований охраны труда?

- a) Дисциплинарная
- b) Уголовная (только для физических лиц)
- c) Административная
- d) Гражданско-правовая
- e) Налоговая

Ответ: ac

- 4. Прочитайте текст и дайте ответ:**

Опишите порядок действий работодателя при выявлении факта разглашения работником коммерческой тайны. Какие меры ответственности могут быть применены?

Пример ответа:

1. Фиксация нарушения (составление акта, сбор доказательств)
2. Получение письменных объяснений от работника

3. Проведение служебного расследования
4. Применение мер ответственности:
 - Дисциплинарная (выговор, увольнение по п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ)
 - Материальная (возмещение ущерба)
 - Уголовная (по ст.183 УК РФ при значительном ущербе)
5. Принятие мер по предотвращению подобных случаев

Какие локальные нормативные акты должны быть разработаны в организации с численностью 50+ сотрудников? Обоснуйте их необходимость.

Пример ответа:

Обязательные документы:

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Положение об оплате труда
3. Положение о защите персональных данных
4. Инструкции по охране труда
5. Штатное расписание

Обоснование: требования ТК РФ (ст.8, 22, 86, 189), необходимость регламентации трудовых отношений и обеспечения безопасности.

5. Прочитайте текст и дополните его:

Различают два вида трудового договора: срочный трудовой договор и _____.

Ответ: трудовой договор на неопределённый срок.

Правовой основой деятельности любого юридического лица наряду с законодательством являются его _____.

Ответ: учредительные документы

ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенций

Знание: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Умение: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Установите соответствие между видами интеллектуальной собственности и их защитой:

Виды ИС	Защита
А) Авторское право	Регистрация в Роспатенте

В) Патент	Автоматическая защита при создании
С) Товарный знак	Коммерческая тайна
Д) Ноу-хау	Регистрация в ФИПС
Е) Договор	

Ответ: A2B1C4D3

Установите соответствие между документами и их назначением в IT-сфере:

Документы	Назначение
А) NDA	Защита конфиденциальной информации
В) SLA	Регулирование обработки персональных данных
С) GDPR	Определение уровня услуг
Д) Трудовой договор	Описание требований к продукту
Е) Техническое задание	

Ответ: A1B3C2E4

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Установите последовательность регистрации программного обеспечения:

1. Подготовка заявки
2. Проверка на уникальность
3. Оформление свидетельства
4. Внесение в реестр
5. Получение охранного документа

Ответ: 12345

Установите последовательность действий при утечке персональных данных:

1. Обнаружение инцидента
2. Оценка масштабов
3. Уведомление регулятора
4. Принятие мер защиты
5. Анализ причин

Ответ: 12345

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие нормативные акты регулируют IT-сферу в РФ?

- а) 149-ФЗ "Об информации"
- б) Трудовой кодекс
- с) 152-ФЗ "О персональных данных"
- д) Уголовный кодекс
- е) Налоговый кодекс

Ответ: ас

Какие виды интеллектуальной собственности защищаются законом?

- а) Авторское право
- б) Патенты
- с) Товарные знаки
- д) Бизнес-идеи
- е) Научные гипотезы

Ответ: abc

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Каковы основные положения закона "О персональных данных" (152-ФЗ) в части данных в IT-системах?

Ответ: Требования: согласие субъекта, уведомление Роскомнадзора, защита данных (СЗПДн), назначение ответственного, политика обработки. Ограничения: запрет обработки без цели, хранение только необходимое время, обеспечение конфиденциальности.

Какие виды ответственности предусмотрены за нарушения в сфере защиты информации? Приведите примеры.

Ответ: Виды: дисциплинарная (выговор), административная (штраф по ст. 13.11 КоАП), уголовная (ст. 272-274 УК РФ за неправомерный доступ). Пример: штраф за утечку переданных без согласия.

5. Прочитайте текст и дополните его:

Существуют два метода обеспечения трудовой дисциплины: метод поощрения и _____.

Ответ: метод принуждения.

Способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые в соответствии с законодательством может иметь юридическое лицо – это

Ответ: правоспособность (или правоспособность юридического лица)

ОК–3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Индикаторы достижения компетенций

Знание: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

Умение: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Установите соответствие между документами и их назначением:

Документы	Назначение
A) Трудовой договор	1. Регулирование трудовых отношений
B) Должностная инструкция	2. Описание обязанностей
C) NDA	3. Защита конфиденциальности

D) Патент	4. Охрана изобретения
E) Бухгалтерский баланс	5. Финансовая отчетность

Ответ: A1B2C3D4

Установите соответствие между видами ответственности и примерами:

Виды ответственности	Примеры
A) Дисциплинарная	1. Выговор
B) Административная	2. Штраф
C) Уголовная	3. Лишение свободы
D) Материальная	4. Возмещение ущерба
E) Социальная	5. Волонтерство

Ответ: A1B2C3D4

- 2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:**

Установите последовательность процедуры сертификации продукции:

1. Подача заявки
2. Отбор образцов
3. Проведение испытаний
4. Анализ результатов
5. Выдача сертификата

Ответ: 12345

Установите последовательность регистрации программного обеспечения:

1. Подготовка заявки
2. Проверка на уникальность
3. Оформление свидетельства
4. Внесение в реестр
5. Получение охранного документа

Ответ: 12345

- 3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:**

Какие из перечисленных документов регулируют профессиональную деятельность в IT-сфере?

- a) 152-ФЗ "О персональных данных"
- b) Трудовой кодекс РФ
- c) 149-ФЗ "Об информации"
- d) Уголовный кодекс РФ (ст. 272-274)
- e) Конституция РФ (ст. 23)

Ответ: acd

Какие из этих видов интеллектуальной собственности защищаются законом?

- a) Программный код
- b) Бизнес-идея
- c) Товарный знак
- d) Научная гипотеза
- e) Алгоритм

Ответ: ас

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Какие аспекты законодательства о персональных данных наиболее критичны для разработчика? Как их учитывать при создании ПО?

Ответ: Ключевые аспекты:

1. Принцип минимальной достаточности (сбор только необходимых данных)
2. Требования к хранению и защите (шифрование, доступ)
3. Права субъектов данных (на удаление, исправление)
4. Уведомление регулятора об утечках
5. Особенности трансграничной передачи

Как правильно организовать правовое сопровождение IT-стартапа? Опишите поэтапный план действий.

Ответ: План действий:

1. Регистрация юридического лица
2. Оформление прав на ПО (авторские права/патенты)
3. Составление договоров с сотрудниками и контрагентами
4. Разработка политики конфиденциальности
5. Получение необходимых лицензий
6. Регулярный аудит соответствия

5. Прочитайте текст и дополните его:

Различают два вида дисциплинарной ответственности: **общая дисциплинарная ответственность (ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка) и _____.**

Ответ: специальная дисциплинарная ответственность или ответственность, которая наступает в соответствии с федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

Способность гражданина своими действиями приобретать гражданские права и исполнять гражданские обязанности, а также понимать значение этих своих действий, управлять ими и предвидеть их последствия - это _____

Ответ: дееспособность

ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Индикаторы достижения компетенций

Знание: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Умение: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- 1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:**

Установите соответствие между видами договоров и их характеристиками:

Виды договоров	Варианты характеристик
Трудовой договор	а) Регулирует отношения работника и работодателя
Гражданско-правовой договор	б) Регулирует выполнение конкретной работы
Коллективный договор	в) Заключается между работодателем и профсоюзом
Лицензионный договор	

Ответ: 1а2б3в

Установите соответствие между видами ответственности и их характеристиками:

Виды ответственности	Варианты характеристик
Дисциплинарная	а) Выговор или замечание
Материальная	б) Возмещение ущерба
Административная	в) Штрафные санкции
Уголовная	г) Лишение свободы
Моральная	

Ответ: 1а2б3в4г

- 2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:**

Установите последовательность оформления трудовых отношений:

1. Подписание трудового договора
2. Издание приказа о приёме на работу
3. Ознакомление с должностной инструкцией
4. Внесение записи в трудовую книжку

Ответ: 123 4

Установите порядок разрешения трудового спора:

1. Подача заявления в комиссию по трудовым спорам
2. Проведение заседания комиссии
3. Вынесение решения
4. Обжалование в суде (при необходимости)

Ответ: 1234

- 3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:**

Какие документы обязательны при оформлении трудовых отношений?

- а) Трудовой договор
- б) Дарственная
- с) Приказ о приеме на работу
- д) Трудовая книжка

е) Доверенность на получение зарплаты

Ответ: acd

Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение трудового законодательства? (Выберите 2 варианта)

- a) Дисциплинарная
- b) Моральная
- c) Материальная
- d) Физическая
- e) Эмоциональная

Ответ: ac

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Какие положения трудового договора особенно важны для регулирования командной работы?

Правильный ответ:

- Чёткое распределение зон ответственности.
- Порядок разрешения конфликтов между участниками.
- Механизм внесения изменений в обязанности при перераспределении задач.

Как законодательство защищает права сотрудников при работе в команде с неравномерной нагрузкой?

Правильный ответ:

- Ст. 22 ТК РФ: запрет на принуждение к работе вне должностных инструкций.
- Ст. 60.2 ТК РФ: временное увеличение нагрузки только с письменного согласия.
- Ст. 159 ТК РФ: право на пересмотр норм труда при систематической перегрузке.

5. Прочитайте текст и дополните его:

По продолжительности рабочее время подразделяется на следующие виды:

_____.

Ответ: нормальное, сокращённое и неполное.

Деятельность граждан, связанная с удовлетворением их личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им, как правило, заработок, трудовой доход - это _____

Ответ: занятость

ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Индикаторы достижения компетенций

Знание: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Установите соответствие между документами и их особенностями:

Документы	Варианты особенностей
1. Трудовой договор	а) Соответствие ТК РФ
2. Исковое заявление	б) Соблюдение ГПК РФ
3. Претензия	в) Деловой стиль изложения
4. СМС	

Ответ: 1а2б3в

Установите соответствие между элементами договора и требованиями:

Элементы договора	Варианты требований
1. Предмет договора	а) Четкое определение
2. Обязанности сторон	б) Полнота описания
3. Ответственность	в) Соответствие законодательству
4. Погода	

Ответ: 1а2б3в

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Установите последовательность составления трудового договора:

1. Определение существенных условий
2. Формулировка пунктов договора
3. Проверка соответствия ТК РФ
4. Согласование с юристом
5. Подписание сторонами

Ответ: 12345

Установите порядок оформления претензии:

1. Фиксация нарушения
2. Составление текста с ссылками на нормативные акты
3. Проверка юридической корректности
4. Отправка контрагенту

5. Регистрация исходящего документа

Ответ: 1234 5

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие документы требуют официально-делового стиля?

- a) Трудовой договор
- b) Исковое заявление
- c) Поздравительная открытка
- d) Должностная инструкция
- e) Стихи на корпоратив

Ответ: abd

Какие элементы важны для юридических документов?

- a) Точность формулировок
- b) Разговорные выражения
- c) Соответствие ГОСТу
- d) Эмоциональные оценки
- e) Поэтические сравнения

Ответ: ac

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Как правильно составить трудовой договор с учетом российского законодательства?

Ответ: Основные требования:

- 1. Соответствие нормам Трудового кодекса РФ
- 2. Использование утвержденных формулировок
- 3. Четкое определение условий труда
- 4. Учет региональных особенностей
- 5. Соответствие требованиям делового стиля

Какие особенности русского делового стиля важны при составлении юридических документов?

Ответ: Ключевые особенности:

- 1. Использование стандартных юридических конструкций
- 2. Точность и однозначность формулировок
- 3. Соответствие официально-деловому стилю
- 4. Учет иерархии нормативных актов
- 5. Правильное оформление реквизитов

5. Прочитайте текст и дополните его:

Различают два вида трудового спора: индивидуальный трудовой спор и

Ответ: коллективный трудовой спор.

Прочитайте текст и дополните его:

Выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время – это

Ответ: совместительство

ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенций

Знание: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Установите соответствие между документами и их назначением

Документы	Назначение
1. Лицензионный договор	а) Регулирование трудовых отношений
2. Трудовой договор	б) Защита коммерческой тайны
3. NDA (соглашение о неразглашении)	с) Право использования ПО
4. Инструкция по эксплуатации	д) Технические характеристики устройства

Ответ: 1с2 а3б

Установите соответствие между нарушениями и видами ответственности:

Нарушения	Виды ответственности
1. Несанкционированное копирование ПО	а) Административная
2. Разглашение персональных данных	б) Уголовная
3. Нарушение трудового распорядка	с) Дисциплинарная
4. Установка обновлений	д) Техническая

Ответ: 1б2а3с

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Установите последовательность действий при обработке персональных данных:

1. Получение согласия субъекта
2. Определение целей обработки
3. Обеспечение безопасности данных
4. Уничтожение по истечении срока

Ответ: 2134

Установите последовательность этапов защиты авторских прав:

1. Фиксация даты создания

2. Официальная регистрация
 3. Размещение знака охраны
 4. Защита в случае нарушения
- Ответ: 1234

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие из перечисленных документов регулируют работу с персональными данными в РФ?

- a) Трудовой кодекс РФ
 - b) Федеральный закон "О персональных данных" №152-ФЗ
 - c) Гражданский кодекс РФ (часть 4)
 - d) Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" №149-ФЗ
- Ответ: bd

Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение авторских прав на ПО?

- a) Дисциплинарная
 - b) Административная
 - c) Уголовная
 - d) Материальная
- Ответ: bc

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Какие документы должны быть оформлены при разработке ПО на заказ? Укажите их назначение.

Правильный ответ:

1. Договор подряда – регулирует сроки, стоимость и обязанности сторон.
2. Техническое задание (ТЗ) – фиксирует требования к функционалу.
3. Акт сдачи-приемки – подтверждает выполнение работ.
4. Лицензионное соглашение – определяет права на использование ПО.

Какие меры должен принять IT-специалист при утечке персональных данных в компании?

Правильный ответ:

1. Зафиксировать инцидент (лог-файлы, время обнаружения).
2. Заблокировать уязвимость (отключить доступ, обновить защиту).
3. Уведомить регулятора (Роскомнадзор) в течение 72 часов.
4. Сообщить пострадавшим, если есть риск для их прав.
5. Провести внутреннее расследование и усилить защиту.

5. Прочитайте текст и дополните его:

Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определённых в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов – это

Ответ: тарифная сетка.

Различают две основные системы оплаты труда: повременную и

Ответ: сдельную.

ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Индикаторы достижения компетенций

Знание: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Умение: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Установите соответствие между документами и их назначением:

Документы	Назначение
1. Трудовой договор	а) Регулирование трудовых отношений
2. Должностная инструкция	б) Описание обязанностей сотрудника
3. Патент	в) Защита интеллектуальной собственности
4. ГОСТ	г) Технические требования
5. Бухгалтерский баланс	

Ответ: 1а2б3в4г

Соотнесите виды ответственности с нарушениями:

Виды ответственности	Нарушения
1. Дисциплинарная	а) Опоздание на работу
2. Административная	б) Кража данных
3. Уголовная	в) Нарушение авторских прав
4. Материальная	г) Порча имущества работодателя
5. Налоговая	

Ответ: 1а2в3б4г

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Установите последовательность действий при регистрации авторских прав:

1. Подача заявки в Роспатент
2. Подготовка документов

3. Оплата госпошлины
4. Проверка заявки
5. Получение свидетельства

Ответ: 23145

Расположите в хронологическом порядке этапы заключения трудового договора:

1. Ознакомление с локальными нормативными актами
2. Подписание договора
3. Переговоры об условиях труда
4. Медицинский осмотр (если требуется)
5. Испытательный срок

Ответ: 34125

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие документы регулируют интеллектуальную собственность в РФ?

- a) Гражданский кодекс РФ (часть 4)
- b) Трудовой кодекс РФ
- c) Федеральный закон "О коммерческой тайне"
- d) Налоговый кодекс РФ
- e) Закон "О правовой охране программ для ЭВМ"

Ответ: ace

Какие виды лицензий на ПО относятся к свободным?

- a) GNU GPL
- b) Shareware
- c) MIT License
- d) Trial
- e) Apache License

Ответ: ace

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Какие документы необходимы для оформления трудовых отношений с сотрудником в РФ?

Правильный ответ: Трудовой договор, приказ о приеме на работу, трудовая книжка, должностная инструкция, согласие на обработку персональных данных.

Опишите, как регулируется защита персональных данных согласно ФЗ-152.

Правильный ответ: Требуется согласия субъекта данных, обеспечения их конфиденциальности, уведомления Роскомнадзора, назначения ответственного за обработку.

5. Прочитайте текст и дополните его:

Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания – это _____

Ответ: правила внутреннего трудового распорядка.

Различают три способа возникновения юридических лиц: распорядительный, нормативно-явочный и _____.

Ответ: разрешительный.