

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине

ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация Программист

Глазов 2026

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 "Информационные системы и программирование", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 г. № 1547 с изменениями и дополнениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован 22.01.2021 № 62178), приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован 11.10.2022 № 70461)).

**Организация
разработчик:**

ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.
Калашникова»

Разработчик:

Пронина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент

Утверждено:

Протокол Ученого совета филиала № 7, от 11 марта 2026 г.

Руководитель образовательной программы


_____ Т.А. Савельева
13 марта 2026 г.

Согласовано:

Начальник отдела по учебно-методической работе


_____ И.Ф. Яковлева
13 марта 2026 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	– определять задачи для поиска информации; – определять	– номенклатура информационных источников, применяемых в	

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение	– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные	

государственном и иностранном языках.	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	– Работать с документами отраслевой направленности. – Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.	– Методы описания схем баз данных в современных СУБД. – Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний. – Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. – Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.	Выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Раздел 1. Зачетно – экзаменационные материалы

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Сущность и содержание понятия "менеджмент".
2. Вклад различных школ менеджмента в развитие теории управления.
3. Системный подход в управлении.
4. Ситуационный подход в управлении.
5. Сравнительная характеристика американской, японской и европейской моделей менеджмента.
6. Сущность и содержание управленческой деятельности.
7. Методы управления.
8. Система управления в организации.
9. Классификации управленческих работников.
10. Понятие организации как системы.
11. Жизненный цикл организации.
12. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды на организацию.
13. Виды организационных структур.
14. Организационная культура.
15. Функции менеджмента. Целепостановка.
16. Функции менеджмента. Планирование.
17. Функции менеджмента. Организовывание.
18. Функции менеджмента. Мотивация.
19. Функции менеджмента. Контроль.
20. Бюрократическая и персонифицированная модели принятия управленческих решений
21. Процесс принятия и реализации решений
22. Способы принятия решений
23. Неопределенность и риски в процессе принятия решений
24. Процесс коммуникаций
25. Виды и формы коммуникаций
26. Характеристики группы
27. Модели и методы управления группой
28. Основные понятия теории конфликта
29. Процесс и методы управления конфликтом
30. Основные функции управления персоналом.
31. Планирование деловой карьеры.

В качестве дифференцированного зачета по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» студенту предлагается устно ответить на два вопроса из выше предложенного перечня.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если продемонстрирован высокий уровень владения материалом, проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если присутствуют незначительные ошибки, продемонстрирован хороший уровень владения материалом, проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если присутствуют серьезные ошибки, продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом, проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом, не проявлены способности применять знания и умения к выполнению заданий.

Контрольно-измерительные материалы:

1 Кейс-задачи

Кейс-задача «Преобразование в ЦТУ»

Задание:

1. Назвать факторы внешней среды, ставшие причиной преобразований в ЦТУ
2. Назвать стадию жизненного цикла до и после преобразований. Описать характерные признаки каждой стадии
3. Описать суть преобразований в орг. структуре и орг. культуре ЦТУ.

Кейс-задача «Бензин и пирожки»

Задание:

1. Назвать источники информации о симптомах проблемы
2. Сформулировать проблему
3. Назвать причины проблемы
4. Сформулировать цели по устранению проблемы
5. Назвать варианты решений по устранению проблемы.

Кейс-задача «Дилемма для Ирины»

Задание:

1. Описать конфликтную ситуацию и инцидент.
2. Назвать виды, типы и уровни конфликта.
3. Назвать оппонентов. Описать мотивы их поведения в конфликте.
4. Назвать способы разрешения конфликта, выбранные всеми участниками.

Кейс-задача «Моя карьера»

Задание

1. Назвать виды карьеры героя кейса
2. Описать этапы карьерного роста героя кейса
3. Назвать факторы, обусловившие карьерные переходы.

Студенты проводят анализ кейса в 3 этапа:

- 1) Индивидуальный анализ
- 2) Обсуждение в малой группе
- 3) Написание индивидуального отчета.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент дал полные ответы на вопросы кейса или допустил небольшие неточности.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не дал ответы на вопросы кейса или допустил серьезные ошибки. В этом случае отчет возвращается студенту на доработку.

2 Тесты

2.1 Тест к Разделу 1.

1. Общие функции менеджмента сформулировал:

- а) Ф. Тейлор,
- б) А. Файоль,

- в) Г. Эмерсон,
- г) Э. Мейо,
- д) П. Друкер

2.Проведённые Хоуторнские эксперименты:

- а) выявили влияние социальных и психологических факторов на рост производительности труда,
- б) раскрыли сущность бюрократической структуры власти,
- в) позволили создать концепцию научного менеджмента.

3. Ситуационный подход к менеджменту предполагает:

- а) рассмотрение организации как целостную совокупность разных видов деятельности и элементов,
- б) процессный подход к управлению организацией,
- в) применение разных методов управления в зависимости от ситуации,
- г) рационалистический подход к управлению.

4.«Отец» научного менеджмента:

- а) Ф.У. Тейлор
- б) А. Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А. Маслоу
- д) Г. Саймон
- е) Ф. Герцберг
- ж) М. Фоллетт

5.Отметьте характеристики, присущие японской модели управления (3 ответа):

- а) борьба за лидерство,
- б) умение работать в команде (группе),
- в) нежелание рисковать,
- г) глубокое усвоение одной профессии,
- д) единоличный стиль управления,
- е) деловые отношения строятся на личных контактах на основе взаимного доверия,
- ж) деловые отношения подтверждаются контрактами.

6.Принцип ..., сформулированный Анри Файолем, говорит о том, что каждый должен получать распоряжения только от одного начальника. (Вставить нужное):

- а) иерархической цепочки,
- б) единства распорядительства,
- в) централизация управления,
- г) непротиворечивость управленческих распоряжений,
- д) организации

2.2 Тест к разделу 2

1. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, обособленным комплексом задач, действий или объектов их приложения - это?

- 1. Менеджмент
- 2. Функция менеджмента
- 3. Метод менеджмента
- 4. Принцип менеджмента

2. Функция менеджмента, имеющая целью сформировать управляющую и управляемую подсистемы, установить рациональные связи между ними называется

- 1) контроль
- 2) планирование
- 3) проектирование
- 4) организация

- 3. Раскрывают влияние потребностей на мотивацию _____ теории мотивации**
- 1) процессуальные
 - 2) поведенческие
 - 3) содержательные
 - 4) социальные
- 4. Для разделения главной цели на подцели и построения их иерархии проводится**
- А) целепостановка
 - Б) планирование
 - В) декомпозиция
 - Г) прогнозирование
- 5. Найдите ошибочное высказывание о методах мотивирования:**
- 1) для побуждения человека к желаемому поведению используются методы стимулирования
 - 2) комплексным методом мотивирования является планирование карьеры работника
 - 3) для формирования мотивационной структуры человека используются положительные стимулы
- 6. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?**
1. Планирование
 2. Организация
 3. Мотивация
 4. Контроль
 5. Руководство
- 7. Основным содержанием долгосрочных планов в менеджменте является определение**
- 1) механизмов регулирования
 - 2) целей и стратегии
 - 3) бюджета
 - 4) тактики
- 8. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?**
1. Планирование
 2. Организация
 3. Контроль
 4. Мотивация
- 9. Последовательность выполнения основные функции управления**
- А) планирование, контроль, мотивация, организация
 - Б) планирование, организация, мотивация, контроль
 - В) организация, мотивация, планирование, контроль
 - Г) организация, мотивация, контроль, планирование
- 10. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?**
- А) в объеме
 - Б) во времени проведения
 - В) в методах
 - Г) в объеме и методах
- 11. Назовите в правильной последовательности ступени мотивации по Маслоу**
- А) потребность развития и признания
 - Б) потребность в безопасности и стабильности
 - В) социальная потребность и потребность в общении
 - Г) физиологические потребности
 - Д) потребности в самовыражении
- 12. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:**

- А) организация
- Б) действие
- В) координация
- Г) мотивация

13. Под границами контроля в управлении следует понимать...

- А) количество функций, выполняемых руководителем
- Б) объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо
- В) число функциональных специалистов в структурном подразделении
- Г) количество уровней в организационной структуре

14. Процесс, составной частью которого является формулировка миссии называется

- А) целепостановка
- Б) организовывание
- В) прогнозирование

15. Процесс определения направлений развития организации и разработки практических мер для достижения целей организации называется

- 1) прогнозированием
- 2) проектированием
- 3) планированием

16. Вид контроля, при котором отслеживается не сама работа, а условия на нее влияющие, называется

- А) текущим
- Б) общим
- В) факторным
- Г) регулярным

17. По закономерности, отраженной в теории двух факторов Ф. Герцберга неудовлетворенность работой вызывают

- 1) мотивационные факторы
- 2) конфликты с руководством
- 3) гигиенические факторы
- 4) организационные проблемы.

18. Календарные и сетевые планы относятся к _____ уровню планирования

- 1) стратегическому
- 2) тактическому
- 3) оперативному
- 4) производственному

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 90-100% вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 75-89% вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 60-74% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы менее, чем на 60% вопросов.

3. Задания к деловым играм

3.1 Задание на деловую игру «Системные характеристики организации

Задание представлено в Методических рекомендациях на проведение деловой игры «Системные характеристики организации»

3.2 Задание на деловую игру «Моя карьера»

- 1) Сформулировать карьерную цель
 - 2) Провести анализ своих сильных и слабых сторон, влияющих на достижение карьерной цели
 - 3) Назвать риски на пути достижения карьерной цели
 - 4) Разработать план действий для достижения карьерной цели
- 3.3 Задание на деловую игру «Групповые коммуникации»
- 1) Описать проблемную ситуацию
 - 2) Составить перечень участников проблемной ситуации
 - 3) Написать сценарий групповых коммуникаций, позволяющих разрешить проблему
 - 4) Написать отчет по деловой игре.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию отчета: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета, отсутствует вывод;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема отчета не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

4. Задание на разработку презентации «Идея бизнеса»

1. Разработать концепцию бизнеса
 - провести исследование для выявления проблемы (потребности)
 - сформулировать цель создания бизнеса
 - составить «портфель идей»
 - провести сравнительный анализ реализуемости идей
 - обосновать выбор идеи бизнеса
2. Подготовить презентацию в формате Power Point
3. Подготовить доклад- презентацию бизнес-идеи

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к презентации: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных вариантов решения проблемы, сформулированы вывод, соблюдены требования к оформлению презентации;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к презентации, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к презентации. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада, представлено слабое обоснование выбора идеи бизнеса;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема отчета не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, отсутствует обоснование выбора идеи бизнеса.

Раздел 2. Оценочные материалы для оценки сформированности компетенций

Осваиваемая компетенция: ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Индикаторы достижения компетенций

Знание: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
составить план действия; определить необходимые ресурсы;
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Установите соответствие между методами управления и их характеристиками:

Методы	Характеристики
1. Waterfall	A) Итеративная разработка
2. Agile	B) Последовательное выполнение этапов
3. Lean	C) Устранение потерь
4. Six Sigma	D) Снижение вариативности процессов
	E) Автоматизация производства

Ответ: 1B2A3C4D

Установите соответствие между инструментами менеджмента и их применением:

Инструменты	Применение
1. SWOT-анализ	A) Планирование сроков проекта
2. Диаграмма Ганта	B) Анализ внешней среды
3. PEST-анализ	C) Оценка конкурентных преимуществ
	D) Оптимизация логистики

Ответ: 1C2A3B

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Установите последовательность реализации проекта по методологии Waterfall:

- 1) Сбор и анализ требований
- 2) Проектирование системы

- 3) Реализация (разработка)
- 4) Тестирование
- 5) Ввод в эксплуатацию

Ответ: 12345

Установите этапы проведения SWOT-анализа:

- 1) Определение объекта анализа
- 2) Выявление сильных сторон
- 3) Анализ слабых сторон
- 4) Исследование возможностей
- 5) Оценка угроз
- 6) Разработка стратегии
- 7) Ответ: 123456

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие методы управления проектами существуют?

- a) Waterfall
- b) Agile
- c) SWOT-анализ
- d) Scrum
- e) PEST-анализ

Ответ: abd

Какие инструменты используются для стратегического планирования?

- a) SWOT-анализ
- b) Метод критического пути
- c) PEST-анализ
- d) Диаграмма Ганта
- e) Метод Монте-Карло

Ответ: ac

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Разработайте план внедрения системы менеджмента качества на производственном предприятии. Какие этапы включить?

Ответ: План внедрения СМК:

- 1. Подготовка (3 мес.): Обучение руководителей. Анализ процессов
- 2. Разработка (6 мес.): Документирование процессов. Создание регламентов
- 3. Внедрение (12 мес.): Пилотные участки. Корректирующие действия
- 4. Сертификация (3 мес.): Внутренний аудит. Сертификация по ISO 9001

Опишите методику проведения SWOT-анализа для IT-стартапа. Какие параметры оценивать?

Ответ: Методика анализа:

- 1. Внутренняя среда: Сильные стороны (команда, технологии). Слабые стороны (финансирование, опыт)

2. Внешняя среда: Возможности (рыночный спрос). Угрозы (конкуренция, регулирование)
3. Оценка: Ранжирование факторов. Матрица приоритетов. Разработка стратегии

5. Прочитайте текст и дополните его:

Контекстная адаптация решений — это способность подбирать подход к задаче в зависимости от _____ задачи и условий ее выполнения.

Ответ: конкретной (или специфики) задачи.

Выбор метода решения — это процесс сопоставления альтернатив с учетом _____, рисков и ожидаемых результатов.

Ответ: ограничений (или условий) задачи.

Осваиваемая компетенция: ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенций

Знание: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Умение: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Установите соответствие между стилями управления и их характеристиками:

Стили	Характеристики
А) Авторитарный	1. Единоличное принятие решений
В) Демократический	2. Совместное обсуждение проблем
С) Либеральный	3. Минимальное вмешательство руководителя
Д) Бюрократический	4. Строгое следование правилам
Е) Творческий	

Ответ: A1B2C3D4

Установите соответствие между функциями менеджмента и их содержанием:

Функции	Содержание
А) Планирование	1. Определение целей и путей их достижения
В) Организация	2. Создание структуры предприятия
С) Мотивация	3. Стимулирование персонала
Д) Контроль	4. Сравнение результатов с планами

Е) Финансирование	
-------------------	--

Ответ: A1B2C3D4

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Установите последовательность процесса принятия управленческого решения:

1. Идентификация проблемы
2. Сбор информации
3. Разработка альтернатив
4. Выбор оптимального решения
5. Реализация и контроль

Ответ: 12345

Установите последовательность цикла Деминга (PDCA):

1. Планирование (Plan)
2. Выполнение (Do)
3. Проверка (Check)
4. Действие (Act)
5. Анализ результатов

Ответ: 1234

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие из перечисленных функций относятся к основным функциям менеджмента?

- a) Планирование
- b) Ремонт оборудования
- c) Организация
- d) Контроль
- e) Уборка офиса

Ответ: acd

Какие из перечисленных методов мотивации персонала являются материальными?

- a) Премии
- b) Благодарность
- c) Карьерный рост
- d) Обеспечение жильём
- e) Доска почёта

Ответ: ad

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Какие современные подходы к мотивации персонала вы знаете? Как их можно применить в IT-компании?

Ответ:

1. Геймификация - система баллов и достижений
2. Гибкий график - возможность удаленной работы
3. Участие в прибыли - опционы, бонусы

4. Профессиональный рост - обучение за счет компании
В IT особенно эффективны гибкий график и возможности обучения.

Опишите процесс управления проектами по методологии Agile. Какие преимущества она дает по сравнению с Waterfall?

Ответ: Agile процесс:

1. Разбиение на спринты (2-4 недели)
2. Ежедневные стендапы
3. Планирование спринта
4. Демонстрация результатов
5. Ретроспектива

Преимущества:

Гибкость к изменениям
Раннее получение результатов
Постоянная обратная связь
Лучшее соответствие требованиям заказчика

5. Прочитайте текст и дополните его:

Поиск и сбор информации — это процесс определения и поиска информации, необходимых для решения задачи, с учётом _____ задачи и условий её выполнения.

Ответ: контекста.

Оценка достоверности информации — это процесс проверки источников на точность, полноту и актуальность, а также на соответствие _____ задачи.

Ответ: контекста задачи (целям ограничениям условиям конкретной задачи).

Осваиваемая компетенция: ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Индикаторы достижения компетенций

Знание: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Умение: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Установите соответствие между стилями руководства и их характеристиками:

Стиль руководства	Характеристика
1. Авторитарный	а) Единоличное принятие решений
2. Демократический	б) Совместное принятие решений
3. Либеральный	в) Минимальное вмешательство руководителя

4.	Бюрократический	
----	-----------------	--

Ответ: 1a263в

Установите соответствие между инструментами управления и их назначением:

Инструмент управления	Назначение
1. Диаграмма Ганта	а) Визуализация сроков проекта
2. SWOT-анализ	б) Анализ внутренней и внешней среды
3. Канбан-доска	в) Управление рабочим процессом
4. Балансовый отчет	

Ответ: 1a263в

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Установите последовательность этапов управления проектом:

1. Инициация
2. Планирование
3. Исполнение
4. Мониторинг и контроль
5. Завершение

Ответ: 12345

Установите порядок разрешения конфликта в команде:

1. Выявление причин конфликта
2. Организация переговоров
3. Поиск компромиссного решения
4. Закрепление договоренностей
5. Контроль выполнения

Ответ: 12345

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие методы мотивации персонала наиболее эффективны для командной работы?

- а) Коллективные бонусы
- б) Индивидуальные выговоры
- с) Обучение за счет компании
- д) Совместные корпоративные мероприятия
- е) Скрытое видеонаблюдение

Ответ: asd

Какие инструменты используются для управления командой в agile-подходах?

- а) Scrum-доска
- б) Диаграмма Ганта
- с) Ежедневные стендапы
- д) Приказы по предприятию
- е) Табель учета рабочего времени

Ответ: as

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Как применить принципы Agile для управления междисциплинарной командой?

Ответ:

Ежедневные стендапы для синхронизации (но не дольше 15 минут!).

Спринты с четкими целями: например, "за 2 недели интегрировать модуль А с Б".

Ретроспективы для анализа ошибок без поиска виноватых.

Какие методы использовать для разрешения конфликта между разработчиком и тестировщиком?

Ответ:

- Метод "5 почему" → Выявление корневой причины (например, "нечеткие требования").
- Медиация с участием РМ: переформулировать претензии в "я-сообщениях" ("Я не успеваю тесты, потому что...").
- Чек-лист взаимодействия на будущее (например, обязательный тест-план перед началом разработки).

5. Прочитайте текст и дополните его:

Эффективная коммуникация в команде предполагает ясность целей, распределение ролей и учет _____ участников.

Ответ: интересов

Управление конфликтами включает поиск компромиссов и учет _____ сторон.

Ответ: интересов

Осваиваемая компетенция: ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знание: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Установите соответствие между документами и их назначением:

Документ	Назначение
1. Приказ	а) Фиксация решений
2. Должностная инструкция	б) Регламент обязанностей
3. Протокол совещания	в) Официальное распоряжение
4. Поздравление	

Ответ: 1в2б3а

Установите соответствие между стилями управления и их характеристиками:

Стиль управления	Характеристика
1. Авторитарный	а) Совместное принятие решений
2. Демократический	б) Единоличное руководство
3. Либеральный	в) Минимальное вмешательство
4. Бюрократический	

Ответ: 1б2а3в

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Установите последовательность разработки должностной инструкции:

1. Анализ бизнес-процессов
2. Определение функций сотрудника
3. Формулировка требований и ответственности
4. Согласование с кадровой службой
5. Оформление по ГОСТ Р 7.0.97-2016

Ответ: 12345

Установите порядок подготовки управленческого решения:

1. Идентификация проблемы
2. Сбор и анализ информации
3. Разработка альтернатив
4. Выбор оптимального варианта
5. Оформление приказа/распоряжения

Ответ: 12345

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие управленческие документы требуют делового стиля?

- а) Приказ
- б) Должностная инструкция
- с) Личное письмо
- д) Протокол совещания
- е) Записка на столе

Ответ: abd

Какие элементы важны в деловой переписке?

- а) Грамотное оформление
- б) Разговорные выражения
- с) Соблюдение этикета
- д) Эмоциональные оценки
- е) Личные шутки

Ответ: ac

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Какие стили руководства вы знаете и в каких ситуациях они наиболее эффективны?

Ответ: Авторитарный (кризисные ситуации), демократичный (творческие задачи), либеральный (высококвалифицированные команды). Выбор стиля зависит от задачи и уровня зрелости коллектива.

Какие инструменты мотивации персонала могут повысить производительность труда?

Ответ: Эффективны материальные (премии, бонусы) и нематериальные методы (обучение, карьерный рост, признание), а также создание комфортной рабочей среды.

5. Прочитайте текст и дополните его:

Эффективная устная коммуникация предполагает ясность формулировок и учет _____ аудитории.

Ответ: социально-культурного

Письменная коммуникация должна соответствовать нормам _____ языка и требованиям оформления документов.

Ответ: государственного

Осваиваемая компетенция: ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенций

Знание: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Установите соответствие между ролями в Scrum и их функциями:

Роли	Функции
1. Владелец продукта	а) Формирование требований к продукту
2. Scrum-мастер	б) Организация процесса разработки
3. Разработчик	с) Реализация функционала
4. Тестировщик	д) Специализированное тестирование

Ответ: 1a2b3c

Установите соответствие между артефактами Scrum и их назначением:

Артефакты	Назначение
1. Бэклог продукта	а) Все требования к продукту

2. Бэклог спринта	b) Задачи на текущий спринт
3. Инкремент	с) Готовый функционал
4. Отчет	d) Финансовые показатели

Ответ: 1a2b3c

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Установите последовательность этапов спринта в Scrum:

1. Планирование спринта
2. Ежедневные стендапы
3. Обзор спринта
4. Ретроспектива

Ответ: 1234

Установите последовательность управления рисками в проекте:

1. Идентификация рисков
2. Анализ рисков
3. Планирование реагирования
4. Мониторинг рисков

Ответ: 1234

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие из перечисленных методов относятся к гибким методологиям разработки?

- a) Scrum
- b) Waterfall
- c) Kanban
- d) RUP

Ответ: ac

Какие инструменты используются для управления ИТ-проектами?

- a) Jira
- b) Photoshop
- c) Trello
- d) Git

Ответ: ac

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Опишите процесс управления рисками в ИТ-проекте. Какие инструменты вы бы использовали для анализа рисков?

Ответ: Процесс управления рисками:

Идентификация рисков

Качественный и количественный анализ

Планирование реагирования

Мониторинг и контроль

Инструменты анализа:

Матрица вероятности/воздействия
SWOT-анализ
Метод Монте-Карло
Дерево решений

Как бы вы организовали процесс code review в распределенной команде разработчиков? Какие правила бы установили?

Ответ: Организация процесса:
Использование Git и платформ типа GitHub/GitLab
Обязательный review перед мержем
Автоматизированные проверки (CI)
Правила:
Минимальное количество апруверов (2+)
Максимальное время на review (1-2 дня)
Четкие критерии приемки
Конструктивная критика
Фиксация результатов

5. Прочитайте текст и дополните его:

Защита информации включает обеспечение целостности, доступности и _____ данных.

—
Ответ: конфиденциальности

Процесс управления инцидентами направлен на быстрое восстановление _____ систем и минимизацию простоев.

—
Ответ: работоспособности (или функциональности)

Осваиваемая компетенция: ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Индикаторы достижения компетенций

Знание: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Умение: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Установите соответствие между документами проекта и их назначением:

Документы	Назначение
1. Устав проекта	а) Определение целей проекта
2. График работ	б) Распределение задач по времени
3. Техническое задание	в) Описание требований
4. Отчет о прибылях	г) Управление информационными потоками
5. План коммуникаций	

Ответ: 1а2б3в5г

Соотнесите роли в проекте с их функциями:

Роли	Функции
1. Project Manager	а) Руководство проектом
2. Business Analyst	б) Анализ требований
3. Developer	в) Реализация решений
4. HR Manager	г) Заинтересованная сторона
5. Stakeholder	

Ответ: 1а2б3в5г

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Установите последовательность этапов управления проектом:

1. Инициация
2. Планирование
3. Исполнение
4. Мониторинг и контроль
5. Завершение

Ответ: 12345

Расположите этапы принятия управленческого решения:

1. Определение проблемы
2. Сбор информации
3. Анализ альтернатив
4. Выбор решения
5. Реализация решения

Ответ: 12345

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие документы входят в состав проектной документации?

- a) Техническое задание
- b) График выполнения работ
- c) Должностная инструкция
- d) Отчет о выполнении
- e) Бухгалтерский баланс

Ответ: abd

Какие методы управления проектами вы знаете?

- a) Waterfall
- b) Agile
- c) Six Sigma
- d) Scrum
- e) Lean

Ответ: abd

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Какие виды управленческих документов используются при планировании проекта? Опишите их структуру.

Ответ:

Устав проекта (Project Charter) – цели, сроки, бюджет, стейкхолдеры.

План управления проектом (Project Management Plan) – график, риски, коммуникации.

Отчеты о статусе (Status Reports) – прогресс, проблемы, KPI.

Как оформляется приказ о внедрении нового ПО в компании?

Ответ:

Шапка (название компании, номер приказа).

Преамбула (основание для издания).

Основная часть (перечень действий, ответственные, сроки).

Подпись руководителя.

5. Прочитайте текст и дополните его:

Профессиональная документация должна быть доступна на языке пользователя и учитывать контекст _____ аудитории.

Ответ: конкретной

При использовании иностранной документации важна корректность перевода и согласование технических терминов с _____ стандартами.

Ответ: отраслевыми

Осваиваемая компетенция: ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

Индикаторы достижения компетенций

Знания:

Методы описания схем баз данных в современных СУБД.

Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний.

Основные принципы структуризации и нормализации базы данных.

Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных

Умения:

Работать с документами отраслевой направленности.

Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии

Практический опыт:

Выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные ответы без пробелов:

Соотнесите роли в команде разработки БД с их функциями:

Роль	Функция
1. Аналитик	А) Проектирование структуры БД
2. Разработчик	В) Сбор и анализ требований
3. Администратор	С) Настройка и сопровождение БД
Лишний элемент: D) Дизайнер интерфейсов	

Ответ: 1B2A3C

Установите соответствие между методами управления и их описанием:

Метод	Описание
1. Waterfall	А) Итеративная разработка
2. Agile	В) Последовательные этапы
3. Scrum	С) Гибкая методология с спринтами
Лишний элемент: D) Нормализация данных	

Ответ: 1B2A3C

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Цифры ответов запишите в правильной последовательности без пробелов:

Последовательность этапов управления проектом БД:

- А) Формирование команды
- В) Закрытие проекта
- С) Планирование работ

- D) Мониторинг выполнения
- E) Определение требований

Ответ: EACDB

Этапы принятия управленческого решения при разработке БД:

- A) Анализ альтернатив
- B) Реализация решения
- C) Определение проблемы
- D) Сбор информации
- E) Оценка результатов

Ответ: CDABE

3. Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Запишите выбранные ответы без пробела:

Какие инструменты управления проектами могут использоваться при разработке БД?

- A) Диаграмма Ганта
- B) SWOT-анализ
- C) PERT-диаграмма
- D) Матрица БКГ
- E) Канбан-доска

Ответ: ACE

Какие из перечисленных факторов важны для успешной командной работы над проектом БД?

- A) Четкое распределение ролей
- B) Единый стиль кодирования
- C) Количество рабочих мест в офисе
- D) Регулярные совещания
- E) Цвет стен в рабочем помещении

Ответ: ABD

4. Прочитайте текст и дайте ответ:

Опишите основные этапы управления проектом разработки базы данных. Какие документы должны быть созданы на каждом этапе?

Ответ: Этапы управления проектом БД:

1. Инициация - устав проекта
2. Планирование - техническое задание, календарный план
3. Реализация - протоколы совещаний, отчеты
4. Контроль - отчеты о выполнении
5. Завершение - акты сдачи-приемки, документация

Какие методы управления командой разработчиков БД вы считаете наиболее эффективными? Обоснуйте свой выбор, учитывая специфику работы с базами данных.

Ответ: Эффективные методы:

1. Гибкие методологии (Scrum) - для итеративной разработки
 2. Четкое распределение ролей (аналитик, разработчик, DBA)
 3. Регулярный код-ревью
 4. Автоматизированное тестирование
- Обоснование: позволяет оперативно реагировать на изменения требований.

5. Прочитайте текст и дополните его:

Сбор требований к БД включает идентификацию типов данных, источников данных и пользовательских _____ к хранению.

Ответ: требований

Анализ информации для проектирования баз данных предполагает сопоставление требований бизнеса с концептуальной моделью данных, включая бизнес-объекты, атрибуты и связи, с учетом _____ ограничений.

Ответ: архитектурных