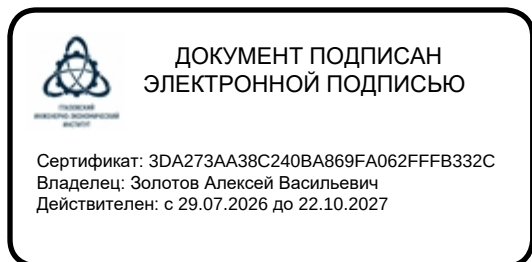


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

УП. 03.01 «Разработка бизнес - приложений»

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Г л а з о в 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.11 "Разработка и управление программным обеспечением", утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24 февраля 2025 г. № 138 (зарегистрирован 31.03.2025 № 81696).

Организация разработчик: ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Разработчик: Горбушин Денис Шарибзянович, преподаватель СПО

Утверждено: Протокол Ученого совета филиала № 7, от 11 марта 2026 г.

Руководитель образовательной программы



____ Т.А. Савельева
13 марта 2026 г.

Согласовано: Начальник отдела по учебно-методической работе



____ И.Ф. Яковлева
13 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ.03 Разработка бизнес - приложений является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

1.2 Место учебной практики в структуре профессиональной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.02 Разработка и интеграция модулей программного обеспечения.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики профессиональной деятельности обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов	-

	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-

	деятельности		
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	понимать общий смысл	правила построения	-

	четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	применять типовые бизнес-приложения для автоматизации бизнес-процессов; – осуществлять сбор исходных данных для проектирования бизнес-приложений и описания деятельности, подлежащей автоматизации; – осуществлять логическое проектирование бизнес-приложений; – осуществлять разработку и сопровождения требований и технических; – применять заданные стандарты и шаблоны для составления и оформления проектной документации; - осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами	предметные области автоматизации и ключевых бизнес-процессов: управление продажами, планирование и организация производства, управление материальными потоками, управление кадрами, электронный документооборот, основ-вы управленческого и регламентированного учета; – возможности типовых бизнес-приложений; – возможности программно-технической архитектуры; – возможности средств разработки бизнес-приложений, баз данных, технических средств; – методологию и технологии проектирования и	использования типовых бизнес-приложений для автоматизации бизнес-процессов; – сбора, анализа и обработки требований заказчика; – подготовки проектной документации; эффективной коммуникации с участниками процесса проектирования бизнес-приложений.

		использования баз данных; – методы моделирования и описания устройства и функционирования информационных систем, их частей, обеспечения и окружения; – методы функциональной декомпозиции информационных систем; – формальную логику; – основы защиты информации при построении взаимодействия систем и компонентов; основные стандарты оформления проектной документации	
ПК 3.2	разрабатывать клиент-серверные, кроссплатформенные, мобильные, облачные бизнес-приложения; – отлаживать и оптимизировать структуры и код бизнес-приложений; – документировать разработку; осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами.	методологии разработки информационных систем и технологий программирования; – бизнес-ориентированные языки программирования и платформ (сред) разработки, реализующих современные подходы к автоматизации бизнес-процессов; – стандарты разработки; – принципы обеспечения качества бизнес-приложений; основные требования к документированию разработки бизнес-приложений.	ведения разработки бизнес-приложений, включая клиент-серверные, кроссплатформенные, мобильные, облачные; – создания пользовательских интерфейсов; – работы с нормативно-справочной документацией; – документирования разработки бизнес-приложений; эффективной коммуникации с участниками процесса разработки бизнес-приложений.
ПК 3.3	– выбирать типовые	функциональность	модификации бизнес-

	бизнес-приложения в качестве основы проекта автоматизации бизнес-процессов; – определять область и объем необходимой модификации; проводить разработку дополнительного функционала; – документировать разработку и тестовые испытания; осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами.	типовых бизнес-приложений; – принципы обеспечения качества бизнес-приложений; – стандарты поддержки и расширения функциональности типовых бизнес-приложений; основные требования к документированию разработки бизнес-приложений	приложения (типовых решений) и информационных систем, эксплуатируемых у пользователей; работы с нормативно-справочной документацией; – документирования разработки бизнес-приложений; эффективной коммуникации с участниками процесса разработки бизнес-приложений.
ПК 3.4	- разрабатывать тестовые сценарии и тест-кейсы; – автоматизировать тестирование с использованием инструментов; – применять заданные требования для документирования тестовых испытаний; осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами.	методы и стратегии тестирования; – инструменты для автоматизации тестирования; – принципы обеспечения качества бизнес-приложений; основные требования к документированию тестовых испытаний бизнес-приложений.	проведения функционального и интеграционного тестирования; – документирования тестовых испытаний бизнес-приложений; эффективной коммуникации с участниками процесса тестирования бизнес-приложений.
ПК 3.5	развертывать бизнес-приложения; – управлять правами доступа; – выбирать сервисы и программно-аппаратное обеспечение для расширения функциональности бизнес-приложений и поддержки цифровой трансформации бизнес-процессов; – применять заданные требования к документированию ввода в эксплуатацию; – применять	стандарты сопровождения и эксплуатации бизнес-приложений; – современные стандарты информационного взаимодействия информационных систем; – механизмы интеграции; – сервисы, расширяющие функциональность бизнес-приложений; – программно-	развертывания бизнес-приложения на рабочих местах пользователей; – развертывания серверной части; – интеграции бизнес-приложений с информационными системами, сервисами, программно-аппаратных обеспечением; – настройки рабочих мест и пользовательского интерфейса; – управления списком и ролями пользователей;

	заданные стандарты и шаблоны для составления и оформления эксплуатационной документации; – осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами.	аппаратное обеспечение, используемое в бизнес-процессах при цифровой трансформации.	– миграции и преобразования данных; – проведения интеграционного тестирования; – документирования ввода в эксплуатацию; – разработки эксплуатационной документации; – эффективной коммуникации с участниками процесса внедрения и интеграции с используемыми информационными системами.
ПК 3.6	проверять и контролировать работоспособность бизнес-приложений; – применять заданные требования к процессам поддержки и обслуживания; – осуществления коммуникации с заинтересованными сторонами.	возможности бизнес-приложений, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы; – особенности программно-технической архитектуры; – стандарты сопровождения; – возможности средств разработки, обновления и модернизации бизнес-приложений.	сохранения, восстановления и обновления бизнес-приложения; – выполнения сохранения и резервного копирования данных; – обучения и инструктажа пользователей бизнес-приложений; – эффективной коммуникации с участниками процесса поддержки и обслуживания.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем времени на освоение программы практики

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка (практическая подготовка), всего	108
в том числе:	
практические занятия	102
дифференцированный зачет (зачет)	6
Промежуточная аттестация – в форме защиты отчета	

2.2. Тематический план

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Часов практической подготовки	в том числе		
			Теоретических часов	Практических занятий(час)	Промежуточной аттестации (час)
1. Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией)	6	6	-	6	-
1.1 Знакомство с местом практики, настройка рабочего места, изучение задания на практику. Инструктаж по технике безопасности	6	6	-	6	-
2. Перечень выполненных работ обучающимися в соответствии с профессиональными компетенциями	90	90	-	90	-
Определение целей и задач практики. Ознакомление практикантов с организацией и планированием практики, правилами техники безопасности, правилами ведения документации, с требованиями к оформлению отчета по практике.	2	2		2	
1. Формулировка задачи по обработке информации.	2	2		2	
2. Выполнение анализа предметной области.	2	2		2	
3. Выполнение сбора и обработки исходной информации с помощью инструментальных средств.	4	4		4	
4. Построение и обоснование модели информационной системы.	4	4		4	
5. Выбор и обоснование средств реализации информационной системы.	2	2		2	
1. Разработка проекта подсистемы безопасности информационной системы, отражение в спецификации задач проекта в полном объеме.	6	6		6	

2. Разработка клиентской и серверной частей проек-та подсистемы безопасности информационной си-стемы с использованием языков структурного, объ-ектно-ориентированного программирования и языка сценариев.	6	6		6	
3. Разработка графического интерфейса приложения подсистемы безопасности информационной систе-мыв соответствии с принципами проектирования GUI.	6	6		6	
1. Изучение текущей версии бизнес-приложения и его документации. Формулировка требований к мо-дификации на основе заявки заказчика или выявленной проблемы	4	4		4	
2. Внесение необходимых модификаций в про-граммный код. Адаптация алгоритмов обработки данных, бизнес-логики и правил валидации в соот-ветствии с новыми требованиями. Обновление или создание новых объектов базы данных (таблицы, представления, хранимые процедуры) при необходимости	4	4		4	
3. Обновление технической и пользовательской документации (описание новых возможностей, инструкции по работе с изменениями)	8	8		8	
1. Изучение функциональных и нефункциональных требований к бизнес-приложению. Разработка тест-плана	4	4		4	
2. Выполнение тестовых случаев. Проверка работы основных бизнес-процессов (создание, редактирова-ние, удаление, поиск, расчёты, формирование отчё-тов).	4	4		4	
3. Тестирование пользовательского интерфейса	4	4		4	
4. Тестирование взаимодействия модифицированно-го приложения со смежными модулями и внешними системами	4	4		4	
5. Составление протокола тестирования. Оформление баг-репортов	4	4		4	
1. Анализ существующей ИТ-инфраструктуры орга-низации (серверы, СУБД, сетевые сервисы, исполъ-зуемые протоколы). Выявление информационных систем и сервисов, с которыми необходимо интегри-ровать внедряемое бизнес-приложение. Определение форматов обмена данными.	4	4		4	
2. Установка бизнес-приложения на выделенные серверы. Настройка параметров подключения к ба-зам данных, файловым хранилищам, серверам автоматизации	4	4		4	
3. Разработка или настройка интеграционных адаптеров. Настройка трансформации данных	4	4		4	
4. Обучение пользователей работе с новым приложением и взаимодействующими сервисами	4	4		4	
1. Обработка инцидентов и запросов пользователей.	4	4		4	
2. Проверка работоспособности бизнес-приложения (доступность серверов, сервисов, интерфейсов). Вы-полнение резервного копирования базы данных и конфигураций. Обновление справочников. Анализ журналов событий и системных логов	4	4		4	

3. Разработка и реализация корректирующего воздействия: изменение настроек, исправление данных, обновление компонента.	2	2		2	
3. Сбор и обобщение материала для отчёта	12	12	-	6	6
3.1 Оформление документации на программные средства	2	2	-	2	-
3.2 Подготовка отчёта по практике	4	4	-	4	-
3.3 Защита отчёта по практике.	6	6	-	-	6
Всего:	108	108	-	102	6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной практики предполагает наличие мастерской «Разработки бизнес-приложений»

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Бандуля, И. В. Реальная автоматизация малого бизнеса. «1С:Управление нашей фирмой» и «1С:Розница» : справочник / И. В. Бандуля, Ю. В. Павлов. — 3-е изд. — Москва : , 2024. — 464 с. — ISBN 978-5-9677-3495-
3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451511> (дата обращения: 20.05.2026). — Режим до-ступа: для авториз. пользователей.
2. Алпатов, А. Н. Архитектура, проектирование и разработка про-граммных средств : учебное пособие / А. Н. Алпатов, И. Е. Рогов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-7339-1972-0. — Текст : электрон-
ный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386189> (дата обращения: 13.05.2025). — Режим до-ступа: для авториз. пользователей.
3. Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В. М. Вейцман. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 316 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417257> (дата обращения: 13.05.2025). — Ре-жим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное посо-бие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/384743> (дата обращения: 13.05.2025). — Режим до-ступа: для авториз. пользователей.
2. Белугина, С. В. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем. Прикладное программирование / С. В. Белугина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 312 с. — ISBN 978-5-507-46061-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296975> (дата обращения: 13.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Модели и методы исследования информационных систем : монография / А. Д. Хомоненко, А. Г. Басыров, В. П. Бубнов [и др.] ; под редакцией А. Д. Хомоненко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-3675-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206684> (дата обращения: 13.05.2025). — Ре-жим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовые акты:

1. ГОСТ 19.101-77 (СТ СЭВ 1626-79). Государственный стандарт Со-юза ССР. Единая система программной документации. Виды программ и программных документов: введен Постановлением Госстандарта СССР от 20.05.1977 №1268 (ред. от 01.06.1981) // СПС КонсультантПлюс. — Режим до-ступа: локальный, по договору. — Обновление еженедельно.—

Текст: электрон-ный.

2. ГОСТ 19.102-77. Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Стадии разработки: введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 20.05.1977 № 1268 // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный, по договору. – Обновление ежене-дельно. – Текст: электронный.

3. ГОСТ 19.105-78 (СТ СЭВ 2088-80). Государственный стандарт Со-юза ССР. Единая система программной документации. Общие требования к программным документам : введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 18.12.1978 №3350 (ред. от 01.09.1981) // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступ: локальный, по договору. – Обновление еженедельно.– Текст: электронный.

4. ГОСТ 19.201-78 (СТ СЭВ 1627-79). Государственный стандарт Со-юза ССР. Единая система программной документации. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению : введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 18.12.1978 N 3351) (ред. от 01.06.1981) // СПС Консульт-тантПлюс. – Режим доступа: локальный, по договору. – Обновление ежене-дельно. – Текст: электронный.

5. ГОСТ 19.404-79. Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Пояснительная записка. Требования к со-держанию и оформлению: введен Постановлением Госстандарта СССР от 11.12.1979 №4753 // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный, по договору. – Обновление еженедельно.– Текст: электронный.

6. ГОСТ 24.701-86. Государственный стандарт Союза ССР. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Надежность авто-матизированных систем управления. Основные положения: утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 31.03.1986 №850 // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный, по договору. – Обновление еженедельно.– Текст: электронный.

7. ГОСТ 24.702-85. Государственный стандарт Союза ССР. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Эффективность автоматизированных систем управления. Основные положения:утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 27.12.1985 №4686 // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальный, по договору. – Обновле-ние еженедельно.– Текст: электронный.

8. ГОСТ 24.703-85. Государственный стандарт Союза ССР. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Типовые проект-ные решения в АСУ. Основные положения: утвержден и введен в действие По-становлением Госстандарта СССР от 20.12.1985 №4459 // СПС Консультант-Плюс. – Режим доступа: локальный, по договору. – Обновление еженедельно.–Текст: электронный.

9. ГОСТ 34.602-89 Информационная технология (ИТ). Комплекс стан-дартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание ав-томатизированной системы: утвержденПостановлением Госстандарта СССР от 24.03.1989 N 661, введен в действие 01.01.1990 // СПС КонсультантПлюс. – Ре-жим доступа: локальный, по договору. – Обновление еженедельно. – Текст: электронный.

10. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Фе-дерации. Системы менеджмента качества. Требования утвержден Приказом Росстандарта от 28.09.2015 №1391-ст // СПС КонсультантПлюс. – Режим до-ступа локальный, по договору. – Обновление еженедельно.– Текст: электрон-ный.

11. ГОСТ Р ИСО/МЭК 25010-2015. Национальный стандарт Россий-ской Федерации. Информационные технологии. Системная и программная ин-женерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Модели качества систем и программных продуктов:утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.05.2015 №464-ст // СПС Кон-сультантПлюс. – Режим доступа: локальный, по договору. – Обновление еже-недельно. – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Проектирование информационных систем. – Текст: электронный // studwood.ru:[сайт]. – URL: <https://studwood.ru/1714340/informatika/proektirovanie> (дата обращения: 13.04.2026). – Режим доступа: свободный.

2. Информационная система 1С:ИТС – Текст: электронный // studwood.ru: [сайт]. – URL: <https://its.1c.ru> (дата обращения: 13.04.2026). – Режим доступа: свободный.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение практики производится в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением. Недельная учебная нагрузка составляет 36 часов. Практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, либо в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. С целью методического обеспечения прохождения практики разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации (если учебная практика проходит вне образовательной организации). По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируются сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.4. Формы отчётности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется журнал/дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

В качестве приложения к журналу/дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Руководитель практики от техникума оценивает итоги практики на основе экспертного наблюдения за выполнением различных видов работ вовремя учебной практики, защиты отчета по практике. Защита итогов практики проходит в форме собеседования.

3.5. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой от техникума: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.