МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательногоучреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ М.А.Бабушкин
«06» _____ 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3DA273AA38C240BA869FA062FFFB332C
Владелец: Золотов Алексей Васильевич
Действителен: с 29.07.2026 до 22.10.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Межкультурная профессиональная коммуникация

направление подготовки: **09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»**

направленность (профиль): **Автоматизированные системы обработки информации и управления**

уровень образования: **бакалавриат**

форма обучения: **очная**

общая трудоемкость дисциплины составляет: **4 зачетные единицы**

Кафедра «Машиностроение и информационные технологии»

Составитель:

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственногообразовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и рассмотрена на заседании кафедры.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и рассмотрена на заседании кафедры.

Протокол от 22.05.2023 г. № 5

Заведующий кафедрой  А.Г. Горбушин

22.05.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы и формируемые компетенции соответствуют учебному плану по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Автоматизированные системы обработки информации и управления».

Протокол заседания учебно-методической комиссии от 22 мая 2023 г. № 2

Председатель учебно-методической комиссии ГИЭИ

 А.Г. Горбушин

Руководитель образовательной программы  А.Г. Горбушин

22.05.2023 г.

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Межкультурная профессиональная коммуникация
Направление (специальность) подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль/программа/специализация)	Автоматизированные системы обработки информации и управления
Место дисциплины	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «дисциплины (модули)» ООП
Трудоемкость (з.е. / часы)	4 з.е. / 144 часа
Цель изучения дисциплины	Достижение уровня коммуникативной компетенции, минимально достаточного для решения коммуникативных задач на иностранном языке в соответствии со сферой и ситуацией общения и осуществления в дальнейшем автономной учебно-познавательной деятельности с использованием иностранного языка.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Качества IT инженера для успешной карьеры. Навыки интервью. Собеседование для IT инженера. Аспекты межличностной коммуникации. Элементы коммуникации в контексте межкультурной коммуникации: вербальная и невербальная коммуникация. Культура и культурные связи. Международные собрания и встречи. Искусство красноречия: убедительное общение, дебаты и критическое мышление. Презентация и продвижение продукта на международном рынке. Участие в международных выставках и ярмарках. Успешные российские проекты на международном рынке информационных технологий. Инновационные технологии и роботизация.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (5 семестр), Зачет с оценкой (6 семестр)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является достижение уровня коммуникативной компетенции, минимально достаточного для решения коммуникативных задач на иностранном языке в соответствии со сферой и ситуацией общения и осуществления в дальнейшем автономной учебно-познавательной деятельности с использованием иностранного языка.

Задачи дисциплины:

– формирование лексико-грамматических навыков и развитие умений во всех видах речевой деятельности;

–планомерное и целенаправленное развитие умений использования стратегий автономной учебно-познавательной деятельности;

–развитие способности к социальному взаимодействию, сотрудничеству и совместному решению проблем;

–формирование позитивного отношения и толерантности к культуре страны изучаемого языка;

–стимулирование познавательной активности и мотивации к изучению иностранного языка;

–расширение кругозора и повышение общей культуры;

–развитие коммуникативных навыков и умений, необходимых для ведения деловой корреспонденции и решения профессионально-ориентированных задач;

–развитие позитивных и исследовательских умений.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	произносительные умения и навыки при чтении вслух и устном высказывании;
2.	основы грамматической системы языка и основные лексические единицы при построении письменных и устных текстов на родном и иностранном языках в соответствии со сферой и ситуацией общения;
3.	правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в зависимости от стиля и характера общения;
4.	основную страноведческую информацию о стране изучаемого языка

Умения, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	ориентироваться в социокультурных маркерах своей и иноязычной среды и вести диалог этикетного характера в соответствии со сферой общения;
2.	выражать свое мнение и аргументированную оценку ситуации;
3.	понимать и передавать содержание иноязычного прочитанного и услышанного текста с различной степенью проникновения в содержание в зависимости от коммуникативной задачи;
4.	писать тексты различных жанров по тематике цикла с учетом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка;
5.	делать самостоятельные устные сообщения, доклады по теме, используя источники на иностранном языке;
6.	признавать интересы и результаты совместной групповой деятельности по решению определенной учебной задачи.

Навыки, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	Владение различными жанрами устной и письменной речи в различных сферах общения

Компетенции, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; эффективные стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели	2,3,4		
	УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.		1-6	
	УК-3.3. Владеть: методами и приемами социального взаимодействия, основными коммуникативными приемами; навыками участия в командной работе, в том числе в социальных проектах, в наставнической или волонтерской деятельности		1-6	1
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: литературную форму и функциональные стили государственного языка; основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке; требования к деловой коммуникации	1-4		
	УК-4.2. Уметь: выражать свои мысли в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации		1-6	
	УК-4.3. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из		1-6	1

	зарубежных источников			
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: основные категории философии; законы исторического развития; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	3,4		
	УК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.		1,3,6	
	УК-5.3. Владеть: методами анализа философских и исторических фактов; навыками конструктивного взаимодействия с использованием этических норм поведения в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции		1,3,6	1

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».
Дисциплина изучается на 3 курсе в 5-6 семестрах.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): «Иностранный язык».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): дисциплины части, формируемой участникам образовательных отношений образовательных программ

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплин

№ п/п	Раздел дисциплины. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					Содержание самостоятельной работы
				контактная				СРС	
				лк	пр	лаб	КЧА		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Качества IT инженера для успешной карьеры. Навыки интервью. Собеседование для IT инженера.	14	5			6		8	Осн.лит-ра: [1] стр. 27-29 Доп.лит-ра: [2] стр. 79-82 Подготовка к полемике, презентации, проекта
2.	Аспекты межличностной коммуникации. Элементы коммуникации в контексте межкультурной коммуникации: вербальная и невербальная коммуникация.	18	5			8		10	Осн.лит-ра: [3] стр. 5-15, [4] стр. 39-50 Доп.лит-ра: [2] стр. 252-269 Подготовка диалога, перевода, монолога

3.	Культура и культурные связи.	19	5			9		10	Осн.лит-ра: [3] стр. 31-43 Доп.лит-ра: [2] стр. 55-59 Подготовка монолога, эссе, аннотации
4.	Международные собрания и встречи.	19	5			9		10	Осн.лит-ра: [2] стр. 188-207 Подготовка к дискуссии, анализу кейса, реферирование
6.	Зачет	2	5	–	–	–	0,3	1,7	Зачет выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости или зачет проводится в устной и письменной форме по билетам
	Итого 5 семестр	**72**	**5**			**32**	**0,3**	**39,7**	
7.	Искусство красноречия: убедительное общение, дебаты и критическое мышление.	14	6			7		7	Осн.лит-ра: [3] стр. 20-30 Подготовка к дискуссии, диалог, перевод
8.	Презентация и продвижение продукта на международном рынке	14	6			6		8	Осн.лит-ра: [3] стр. 126-132 Доп.лит-ра: [5] стр. 80-99 Подготовка монолога, презентации, реферирования
9.	Участие в международных выставках и ярмарках	15	6			7		8	Осн.лит-ра: [3] стр. 136-140 Доп.лит-ра: [7] стр. 88-100 Подготовка аннотации, диалога, проекта
10.	Успешные российские проекты на международном рынке информационных технологий	14	6			6		8	Осн.лит-ра: [2] стр 170-187 Подготовка к дискуссии, презентации
11.	Инновационные технологии и роботизация.	13	6			6		7	Осн.лит-ра: [1] стр. 192-195 Доп.лит-ра: [7] стр. 105-110 Подготовка монолога, диалога, эссе
12.	**Зачет с оценкой**	2	6				0,4	1,6	Зачет выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости или зачет проводится в устной и письменной форме по билетам
	Итого 6 семестр	**72**	**6**			**32**	**0,4**	**39,6**	
	Итого:	**144**	**5 6**			**64**	**0,7**	**79,3**	

4.2. Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

5 и 6 семестры

№ п/п	Раздел дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1.	Качества IT инженера для	УК-3.1,3.2,3.3,	1-4	2-5	1	презентация

	успешной карьеры. Навыки интервью. Собеседование для IT инженера	УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3				
		УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	2-5	1	полемика
		УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	1-6	1	проект
2.	Аспекты межличностной коммуникации. Элементы коммуникации в контексте межкультурной коммуникации: вербальная и невербальная коммуникация.	УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	2-5	1	диалог
		УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1,5.2,5.3	2	1-6	1	перевод
		УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	2-6	1	монолог
3.	Культура и культурные связи.	УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	2-6	1	монолог
		УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1,.5.2,5.3	2,4	2,3,4,5	1	эссе
		УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1,5.2,5.3	2	1-6	1	аннотация
4.	Международные собрания и встречи.	УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	2-5	1	дискуссия
		УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	2-5	1	анализ кейса
		УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1,5.2,5.3	2	1-6	1	реферирование
5.	Искусство красноречия: убедительное общение, дебаты и критическое мышление.	УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	2-5	1	дискуссия
		УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	2-5	1	диалог
		УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1,5.2,5.3	2	1-6	1	перевод
6.	Презентация и продвижение продукта на международном рынке	УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	2-6	1	монолог
		УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	2-5	1	презентация
		УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1,5.2,5.3	2	1-6	1	реферирование
7.	Участие в международных выставках и ярмарках	УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	2-5	1	диалог
		УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1,5.2,5.3	2	1-6	1	аннотация
		УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	1-6	1	проект
8.	Успешные российские проекты на международном рынке информационных технологий	УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	2-5	1	дискуссия
		УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	2-5	1	презентация
9.	Инновационные технологии в сфере информационных технологий. Роботизация	УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	2-6	1	монолог
		УК-4.1,4.2,4.3,	2,4	2,3,4,5	1	эссе

		УК-5.1,.5.2,5.3				
		УК-3.1,3.2,3.3, УК-4.1,4.2,4.3, УК-5.1, 5.2, 5.3	1-4	2-5	1	диалог

4.3. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

Лекции учебным планом не предусмотрены

4.4. Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

4.5 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час)
1.	1	1. Качества IT инженера для успешной карьеры.	2
		2. Навыки интервью.	2
		3. Собеседование для IT инженера	2
2.	2	1. Аспекты межличностной коммуникации.	3
		2. Элементы коммуникации в контексте межкультурной коммуникации: вербальная и невербальная коммуникация.	3
		3. Межкультурная компетенция	2
3.	3	1. Значение культуры и культурных связей.	2
		2. Типы культур и стереотипы. Стереотипы в области IT.	4
		3. Эффективность в общении и стили общения.	3
4.	4	1. Обсуждение и принятие решений по отладке программного обеспечения и ремонту аппаратного обеспечения	3
		2. Навык слушания	2
		3. Ведение переговоров.	4
5.	5	1. Развитие навыков критического мышления.	1
		2. Умение вести дебаты: основные навыки и умения. Поиск аргументов.	4
		3. Убедительное общение. Выход из конфликтов.	2
6.	6	1. Презентация: правила эффективной презентации.	3
		2. Продвижение продукта в области IT на международном рынке.	3
7.	7	1.Участие в международных выставках и ярмарках	7
8.	8	1.Успешные российские проекты на международном рынке информационных технологий.	6
9.	9	1. Инновационные технологии в сфере информационных технологий.	3
		2. Роботизация, нейросети и искусственный интеллект.	3
	Всего		**64**

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Для контроля результатов освоения дисциплины проводятся *(формы текущего контроля приводятся согласно таблице 4.2.):*

– выполнение лабораторных работ:
1. Монолог
2. Диалог
3. Дискуссия
4. Полемика
5. Презентация
6. Проект
7. Анализ кейса

8. Эссе
9. Перевод
10. Реферирование
11. Аннотация
12. Аудирование
13. Чтение

Примечание: Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет (5 семестр), зачет с оценкой (6 семестр).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 232 c. — ISBN 978-985-7234-47-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100357.html

2. Шевелева, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 c. — 978-5-238-01128-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71767.html

3. Головач, Е. И. Английский язык. Межкультурное речевое общение. Converse across the Universe. Managing Cross-Cultural Communication in English : учебное пособие / Е. И. Головач, М. Н. Кохан, Е. Н. Радецкий. — Минск : Народная асвета, 2022. — 188 c. — ISBN 978-985-03-3777-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134890.html

б) дополнительная литература

4. Cross-cultural communication (Межкультурная коммуникация) : методическое пособие / . — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 78 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106564.html

5. Алексунин, В. А. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : практикум / В. А. Алексунин, Е. В. Дубаневич, Е. Н. Скляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 194 c. — 978-5-394-01090-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60444.html

6. Белая, Е. Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Белая. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 312 c. — 978-5-7779-1974-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59614.html

7. Лукина, Л. В. Иностранный язык и межкультурная коммуникация. Foreign Language & Intercultural Communication [Электронный ресурс] : цикл лекций — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 134 c. — 978-5-89040-447-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22659.html

в) методические указания

6. Методические указания для выполнения лабораторных и практических работ по иностранному языку для студентов бакалавриата неязыковых направлений профессиональной подготовки [Электронное издание] / сост. Архипова Е.И, Ульянова М.А., Булдакова Р.П., Репина Т.Ю., Малышева М.Ю., Сомова К.Д. – Ижевск: ИжГТУ, 2020. – Рег.№ 079/2020.

7. Архипова Е.И., Сомова К.Д. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов бакалавриата и специалитета неязыковых направлений профессиональной подготовки – учебно-методическое пособие - Ижевск: Изд-во ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2020. – Рег.№069/2020.

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks
http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС
http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS
3. Национальная электронная библиотека - http://нэб.рф
4. Мировая цифровая библиотека - http://www.wdl.org/ru/
5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – http://webofscience.com
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – https://elibrary.ru/defaultx.asp
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

д) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Office (лицензионное ПО)
2. Doctor Web (лицензионное ПО)
3. REWARD InterNative. Полный курс английского языка (со встроенными средствами дистанционного обучения) (лицензионное ПО)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лабораторные работы

Учебные аудитории для лабораторных работ укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук).

2. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:

- научная библиотека ИжГТУ имени М.Т. Калашникова
- помещение для самостоятельной работы обучающихся.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

Оценочные средства

по дисциплине

Межкультурная профессиональная коммуникация
(наименование – полностью)

направление 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
(шифр, наименование – полностью)

профиль «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетные единицы

1. Оценочные средства

Оценивание формирование компетенций производится на основе результатов обучения, приведенных в п. 2 рабочей программы и ФОС. Связь разделов компетенций, индикаторов и форм контроля (текущего и промежуточного) указаны в таблице 4.2 рабочей программы дисциплины

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций представлены ниже.

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения *(знания, умения и навыки)*	Формы текущего и промежуточного контроля
1.	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; эффективные стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели	**З2** основы грамматической системы языка и основные лексические единицы при построении письменных и устных текстов на родном и иностранном языках в соответствии со сферой и ситуацией общения; **З3** правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в зависимости от стиля и характера общения; **З4** основную страноведческую информацию о стране изучаемого языка	Монолог Диалог Дискуссия Полемика Презентация Проект Анализ кейса Зачет
2.	УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	**У1** ориентироваться в социокультурных маркерах своей и иноязычной среды и вести диалог этикетного характера в соответствии со сферой общения **У2** выражать свое мнение и аргументированную оценку ситуации **У3** понимать и передавать содержание иноязычного прочитанного и услышанного текста с различной степенью проникновения в содержание в зависимости от коммуникативной задачи **У4** писать тексты различных жанров по тематике цикла с учетом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка; **У5** делать самостоятельные устные сообщения, доклады по теме, используя источники на иностранном языке **У6** признавать интересы и результаты совместной групповой деятельности по решению определенной учебной задачи	Монолог Диалог Дискуссия Полемика Презентация Проект Анализ кейса Зачет
3.	УК-3.3. Владеть: методами и приемами социального взаимодействия, основными коммуникативными приемами; навыками участия в командной работе, в том числе в социальных проектах, в наставнической или волонтерской деятельности	**У1** ориентироваться в социокультурных маркерах своей и иноязычной среды и вести диалог этикетного характера в соответствии со сферой общения **У2** выражать свое мнение и аргументированную оценку ситуации **У3** понимать и передавать содержание иноязычного прочитанного и услышанного текста с различной степенью проникновения в содержание в зависимости от коммуникативной задачи **У4** писать тексты различных жанров по тематике цикла с учетом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка; **У5** делать самостоятельные устные сообщения, доклады по теме, используя источники на иностранном языке **У6** признавать интересы и результаты совместной	Монолог Диалог Дискуссия Полемика Презентация Проект Анализ кейса Зачет

		групповой деятельности по решению определенной учебной задачи **Н1** владение различными жанрами устной и письменной речи в различных сферах общения	
4.	УК-4.1. Знать: литературную форму и функциональные стили государственного языка; основы устной и письменной коммуникации на иностранном	**З1** произносительные умения и навыки при чтении вслух и устном высказывании **З2** основы грамматической системы языка и основные лексические единицы при построении письменных и устных текстов на родном и иностранном языках в соответствии со сферой и ситуацией общения; **З3** правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в зависимости от стиля и характера общения **З4** основную страноведческую информацию о стране изучаемого языка	Монолог Диалог Дискуссия Полемика Презентация Проект Анализ кейса Эссе Перевод Реферирование Аннотирование Зачет
5.	УК-4.2. Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	**У1** ориентироваться в социокультурных маркерах своей и иноязычной среды и вести диалог этикетного характера в соответствии со сферой общения **У2** выражать свое мнение и аргументированную оценку ситуации **У3** понимать и передавать содержание иноязычного прочитанного и услышанного текста с различной степенью проникновения в содержание в зависимости от коммуникативной задачи **У4** писать тексты различных жанров по тематике цикла с учетом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка; **У5** делать самостоятельные устные сообщения, доклады по теме, используя источники на иностранном языке **У6** признавать интересы и результаты совместной групповой деятельности по решению определенной учебной задачи	Монолог Диалог Дискуссия Полемика Презентация Проект Анализ кейса Эссе Перевод Реферирование Аннотирование Зачет
6.	УК-4.3. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников	**У1** ориентироваться в социокультурных маркерах своей и иноязычной среды и вести диалог этикетного характера в соответствии со сферой общения **У2** выражать свое мнение и аргументированную оценку ситуации **У3** понимать и передавать содержание иноязычного прочитанного и услышанного текста с различной степенью проникновения в содержание в зависимости от коммуникативной задачи **У4** писать тексты различных жанров по тематике цикла с учетом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка; **У5** делать самостоятельные устные сообщения, доклады по теме, используя источники на иностранном языке **У6** признавать интересы и результаты совместной групповой деятельности по решению определенной учебной задачи **Н1** владение различными жанрами устной и письменной речи в различных сферах общения	Монолог Диалог Дискуссия Полемика Презентация Проект Анализ кейса Эссе Перевод Реферирование Аннотирование Зачет
7.	УК-5.1. Знать: основные категории философии; законы исторического развития; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и	**З3** правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в зависимости от стиля и характера общения; **З4** основную страноведческую информацию о стране изучаемого языка	Монолог Диалог Дискуссия Полемика Презентация Проект Анализ кейса Эссе Перевод Реферирование Аннотирование

	философском контексте.		Зачет
8.	УК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	**У1** ориентироваться в социокультурных маркерах своей и иноязычной среды и вести диалог этикетного характера в соответствии со сферой общения **У3** понимать и передавать содержание иноязычного прочитанного и услышанного текста с различной степенью проникновения в содержание в зависимости от коммуникативной задачи **У6** признавать интересы и результаты совместной групповой деятельности по решению определенной учебной задачи	Монолог Диалог Дискуссия Полемика Презентация Проект Анализ кейса Эссе Перевод Реферирование Аннотирование Зачет
9.	УК-5.3. Владеть: методами анализа философских и исторических фактов; навыками конструктивного взаимодействия с использованием этических норм поведения в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	**У1** ориентироваться в социокультурных маркерах своей и иноязычной среды и вести диалог этикетного характера в соответствии со сферой общения **У3** понимать и передавать содержание иноязычного прочитанного и услышанного текста с различной степенью проникновения в содержание в зависимости от коммуникативной задачи **У6** признавать интересы и результаты совместной групповой деятельности по решению определенной учебной задачи **Н1** владение различными жанрами устной и письменной речи в различных сферах общения	Монолог Диалог Дискуссия Полемика Презентация Проект Анализ кейса Эссе Перевод Реферирование Аннотирование Зачет

Типовые задания для оценивания формирования компетенций

Наименование: **зачет**

Перечень текстов для проведения зачета:

1. “11 ways to excel in a Zoom job interview” («11 способов успешно пройти собеседование в зуме»)
2. “We’re approaching the limits of computer power – we need new programmers now” («Мы приближаемся к пределам вычислительной мощности – сейчас нам нужны новые программисты»)
3. “Social Intelligence – listening and understanding others” («Социальный интеллект – умение слушать и понимать других »)
4. “Stereotypes: Why we need them, why they are harmful, and how to overcome them” («Стереотипы: зачем они нам нужны, почему они вредны и как их преодолеть»)
5. “11 Tips to become an efficient, high-performance software developer” («11 Советов, как стать эффективным и высокопроизводительным разработчиком программного обеспечения»)
6. “How to resolve the roots of disagreement” («Как устранить причины разногласий»)
7. “Helping engineers reach the top of corporate ladder” («Помощь инженерам в достижении вершины корпоративной лестницы»)
8. “Negotiation ethics and fairness” («Этика ведения переговоров и честность»)

Перечень тем для диалогов:

1. “Strategies for effective cross-cultural communication” («Стратегии эффективной межкультурной коммуникации»)
2. “Battling the stereotypes of IT” («Борьба со стереотипами в IT»)
3. “Ways to overcome groupthink when making decisions as a team?” («Способы преодоления группового мышления при принятии решений в команде»)
4. “The future of communication evolves with advancements in technology” («Будущее коммуникаций развивается вместе с развитием технологий»)
5. “The role of English for IT engineers” («Роль иностранного языка в профессиях, связанных с информационными технологиями»)
6. “Key qualities for a successful IT engineer” («Ключевые качества успешного ИТ-инженера»)
7. “How does effective communication contribute to building relationships?” («Как эффективная коммуникация способствует построению отношений?»)
8. “Leadership qualities and career” («Лидерские качества и карьера»)

Пример билета на зачет

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

Зачетный билет № 1 (5 семестр)

Межкультурная профессиональная коммуникация / 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
Шифр и наименование дисциплины по учебному плану специальности / направления

Кафедра «Английский язык»

1. Прочитайте текст **“11 ways to excel in a Zoom job interview”** («11 способов успешно пройти собеседование в зуме») и обсудите затронутую проблему с партнером.
2. Подготовьте диалог с партнером на тему **“Leadership qualities and career”** («Лидерские качества и карьера»)

Билет рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Английский язык» «___» _____ 20__г.
Протокол № _____

Зав. кафедрой, к.п.н., доцент Е.И. Архипова

Наименование: зачет с оценкой

Перечень текстов для проведения зачета с оценкой:

1. “How To Do It: Participate in an international conference” («Как принять участие в международной конференции»)
2. “Importance of a Good Public Speaking Skill” («Важность навыков публичных выступлений»)
3. “Robots: stealing our jobs or solving labour shortages?” («Роботы: сокращают рабочие места или помогают с нехваткой кадров?»)
4. “Coding the future: the tech kids solving life’s problems” («Кодирование будущего: технические дети решают жизненные проблемы»)
5. “Minister upbeat about benefits of tech expo” («Министр оптимистично рассуждает о преимуществах tech expo»)
6. “It's no joke – the robots will really take over this time” (« Это не шутка – на этот раз роботы действительно возьмут верх»)
7. “What characterizes successful IT projects” («Что характеризует успешные ИТ-проекты»)
8. “12 Key Elements of Successful IT Project Management” («12 Ключевых элементов успешного управления ИТ-проектами»)

Перечень тем для монологов:

1. “Business culture in IT companies in USA” («Культура деловых коммуникаций в компаниях в области информационных технологий в США»)
2. “The ways to present and promote your project on the international market” («Способы презентации и продвижения продукта на международном рынке»)
3. “Robotization and Automation: Impact on the Labor Market” («Роботизация и автоматизация: влияние на рынок труда»)
4. “Innovative technology in IT sphere” («Инновационные технологии в сфере информационных технологий»)
5. “How to get ready for an international expo” («Как подготовиться к международной выставке»)
6. “Latest successful IT projects in Russia” («Последние успешные ИТ-проекты в России»)
7. “Ways to resolve conflicts in a workplace” («Способы разрешения конфликтных ситуаций на рабочем месте»)
8. “Advantages and disadvantages of international IT expos” («Преимущества и недостатки международных ИТ-выставок»)

Пример билета на зачет с оценкой

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

Зачетный билет № 1 (6 семестр)

Межкультурная профессиональная коммуникация / 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
Шифр и наименование дисциплины по учебному плану специальности / направления

Кафедра «Английский язык»

1. Прочитайте текст **“How To Do It: Participate in an international conference”** («Как принять участие в международной конференции») и обсудите затронутую проблему с партнером.
2. Подготовьте монолог на тему **“Business culture in IT companies in USA”** («Культура деловых коммуникаций в компаниях в области информационных технологий в США»).

Билет рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Английский язык» «___» _____ 20__г.
Протокол № _____

Зав. кафедрой, к.п.н., доцент Е.И. Архипова

Критерии оценки:
Приведены в разделе 2

Наименование: выполнение лабораторных работ
К видам работы на лабораторных работах относятся: аннотация, реферирование, анализ кейса, дискуссия, полемика, диалог, презентация, проект, монолог, аудирование, чтение, перевод, эссе.

***Представление в ФОС*:** перечень заданий
Варианты заданий:
5-6 семестр

1. Аннотация

Пример текста для аннотирования

Task Culture

In the task culture, the organization judges people's performance by their results and on the number of problems that they solve. Their expertise, talent, creativity, and problem-solving ability are valued and rewarded. This culture often has high levels of engagement and enthusiasm, and the organization is typically staffed by expert professionals who have a sincere desire to help it grow.

The task culture is often useful in industries where solving problems is the primary objective. Examples include research and development, marketing and advertising and consulting. This culture is also valuable when an organization undergoes expansion or seeks new products or services for development.

To move your organization to a task culture, use task allocation strategies to make sure that you have the right people in the right role. A mismatch can slow productivity, as well as reducing the entire team's ability to solve problems effectively.

Next, encourage everyone on your team to build expertise within their jobs. In a task culture, experts are highly valued and everyone should devote time to learning and building on their experience. So help your team members keep up-to-date on the industry and subscribe to trade magazines. Ask them to schedule in development activities and make sure that they have the resources and training opportunities needed to build new skills.

Meetings are important in a task culture, because experts need to discuss and debate ideas. Create spaces within your organization that promote spontaneous conversation. In meetings, get everyone involved in brainstorming sessions by using tools like Crawford's Slip Writing Method or rolestorming.

To motivate your team in this culture, challenge them with new projects or cross-training opportunities. Give them the chance to use their skills and expertise in new or unexpected ways. If you stimulate their intellect, their engagement and productivity will follow suit.

2. Реферирование

Пример текста для реферирования

Hewlett-Packard (HP) is a multi-category player in the information technology sector with a portfolio encompassing laptops, printers, supplies, and peripherals, and the brand had been using Amazon audience capabilities to drive their full-funnel metrics across their product offerings. Since the Laser P1005 was at the end of its life, HP subsequently relaunched the long-standing laser printer with a new ink tank technology in the first quarter of 2022.

To help bring product awareness and consideration for this relaunch, the brand worked with Amazon Ads to develop a full-funnel campaign, with a focus on building brand awareness and driving sales to reestablish their printer as a top product in the category.

The brand and the Amazon Ads team worked together to go beyond traditional campaigns on Amazon and looked for a new approach to meet the campaign objectives. After considering multiple avenues, the brand identified that there would be two key levers to this launch: reaching relevant audiences, and engaging with those audiences in a meaningful way.

The brand chose to run a simultaneous advertising campaign on multiple slots on Amazon homepage and Amazon Business—an Amazon portal that caters to the needs of over 2 million registered and verified business-to-business customers in India—to reach these relevant audiences. As HP wanted this product to reach the segments of small and medium size businesses (SMBs), as well as micro, small, and medium enterprises, the audiences available on Amazon Business met the brand's requirements. Thus, HP ran an awareness campaign leveraging the high-impact advertising slots available on the Amazon Business homepage.

The brand supplemented this effort by running a parallel full-funnel campaign across Amazon through Amazon DSP. Leveraging Amazon audience solutions, the brand reached out to SMBs, as well as customers who had shown an interest in printers and similar categories. The brand also grew the funnel by re-engaging audiences who had interacted with ads on Amazon Business. The messaging emphasized the innovative ink tank technology in laser printing along with a self-reloadable toner, eliminating a dependency on a third party to reload. Through this strategy, HP achieved both upper- and lower-funnel objectives.

3. Анализ кейса

Образец анализа кейса

Кейс «Проблемы с компьютером» по теме: «Обсуждение и принятие решений по отладке программного обеспечения и ремонту аппаратного обеспечения».

1. Цели практического занятия

Систематизировать знания о защите и безопасности при работе на ПК;
Развивать навыки поиска решений проблем информационной безопасности;
Воспитывать ответственное отношение к любой информационной деятельности, развивать общую культуру личности.

2. Порядок выполнения работы

Перед занятием студенты повторяют лексику по темам: «Сети», «Компьютерная безопасность», «Программное обеспечение».
Студенты работают над заданием индивидуально.
Предварительно дома студенты повторяют вышеназванные темы, обращая внимание на поставленные цели.
Объектом исследования на данном практическом занятии являются анализ вариантов выявления заражения, проверки, профилактики, защиты данных.
По результатам анализа студенты отвечают на вопросы.

3. Методические указания к выполнению задания

Вопросы, связанные с принятием решений

1. Решения какого типа принимал студент?
2. Какие цели преследовались при принятии решений?
3. Какие критерии использовались при принятии решений?
4. Как вы оцениваете полученные результаты?

4. Дискуссия

Образец дискуссии

STUDENT A's QUESTIONS (Do not show to Student B)

1. Do you ever have trouble with choices and making decisions? Give some examples.
2. Who is someone that you would talk to if you had to make a life-changing decision?
3. Do you think that happiness and success are choices? Why do you think so?

STUDENT B's QUESTIONS (Do not show to Student A)

1. What is a decision that you look forward to making in the future?
2. How do you think that most people choose their jobs and careers in life?
3. Is it better to make choices and decisions with your head or heart?

5. Полемика

Образец полемики

Тема: Качества IT инженера для успешной карьеры.

It is a Good Thing to work as an IT engineer

Everything always has two sides: the front side and the back side, or the positive and negative one. And so does the job of an IT engineer.

Points for

Creative space and tangible results.
Remote work.
Continuous development.
High salaries.

Points against

Impact on health.
Exhausting work.
High competition.

6. Диалог

Примерные темы диалогов:

1. Проблемы и стереотипы в межкультурном общении
2. Навыки критического мышления и их роль в профессиональном успехе.
3. Участие в международной выставке (ярмарке)
4. Должно ли человечество отказаться от развития искусственного интеллекта?

Образец диалога

L: Good morning, sir. Welcome to out booth. These are the samples of our newly developed products. There are different models, sizes and colors for you to choose from. Please have a look.
S: Thank you.
L: We also have a symposium in the hall, our engineer will give you a demonstration. After seeing the demonstration, you'll know how to use our product.
S: I'd love to watch it
L: What do you think of our products?
S: Pretty new.
L: Our main purpose for coming to the fair is to let more people know about our products. It was really a good opportunity to let people know about our company and through the fair we learned something from other exhibitors.
S: The Chinese products are really good. But the prices are too high.
L: Well, we should consider the quality first, of course, if you want to buy a large quantity, we can give you a discount. We also hope to have a business talk with you soon.
S: OK. I'll think it over. Well, I'd like to go to other booths to see more first and find some other items I'd like to order, and then I'll come back.
L: You may, please.
S: Can I have one of these samples?
L: Sorry. They are the only ones left. But I'll get some for you later. Can I have your name card, please?
S: Yes, here is my business card.
L: This is mine. You can also find our telephone number and email address in the brochure I have given you or from the business directory. Which hotel are you staying at? What's your room number? I'll send the samples to your hotel this evening.
S: OK. I'll write it down for you.
L: See you this evening.
S: See you then.

7. Презентация

Темы презентаций:

1. Soft skills & hard skills известных программистов
2. Современные IT товары на международном рынке
3. Технологии чат-ботов и как они влияют на коммуникацию между компанией и ее клиентами

8. Проект

Темы проектов:

Проект (коллаж) на тему «Международные торговые ярмарки и выставки современных технологий»
Проект на тему «Анализ soft skills & hard skills студентов-программистов»

Пример проектного задания и ход проекта

Название проекта: «Анализ soft skills & hard skills студентов-программистов»
Тип проекта: информационный проект
Цели проекта:
1) Развитие иноязычной профессиональной компетенции студентов:
1.1. тренировка активного словарного запаса по теме «Личностные качества»;
1.2. закрепление грамматического материала (порядок слов в предложении, придаточные предложения, вопросительные предложения);
1.3. развитие умений и навыков в области изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового видов чтения;
1.4. развитие умений в подготовленной монологической речи;
1.5. развитие презентационных навыков.

2) Развитие информационно-коммуникационной компетенции студентов:
2.1. развитие ценностного отношения к процессу образования с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

2.2. развитие ИКТ-навыков, связанных с работой с текстовыми редакторами;
2.3. развитие способности оценивать необходимость использования различных видов работ с использованием текстовых редакторов в образовательном процессе.

3) Закрепление знаний в области деловой этики.

Курс, семестр: 3 курс, 5 семестр
Тема (по рабочей программе): Качества IT инженера для успешной карьеры.
Форма проекта: Основная часть проекта построена на самостоятельной работе студентов, аудиторная форма работы рекомендуется для проведения консультаций, семинара по использованию ИКТ-технологий в деятельности преподавателя, защиты проектов.
Координация: непосредственный гибкий характер координации с предоставлением необходимого количества консультаций, материалов по проекту, речевых образцов.
Проектное задание: Создание гугл-формы, представляющей опрос о качествах будущего программиста на выбор студента.
Рекомендуемая продолжительность проекта: 1 месяц
Количество участников: Не менее 10 человек.
Реализация проекта: Координация проекта реализована посредством использования учебно-методического комплекса (УМК) в виде дистанционного курса.

Ход проекта:

Этап	Цели	Описание этапа	Самостоятельная форма работы студентов	Задачи преподавателя
1. Вводный		Входное тестирование, выявляющее остаточные знания и степень сформированности иноязычной и ИКТ компетенций;		1) Разработка анкет, опросников;
		Объяснение целей проекта; выбор темы индивидуальных заданий.		2) Предоставление консультаций по выбору тем проекта с учетом принципа междисциплинарности.
2. Учебный	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3	1) Работа над увеличением словарного запаса и совершен-ствованием навыков иноязычной речевой деятельности.	1) Учащиеся самостоятельно выполняют задания и упражнения электронного курса.	1) Разработка упражнений на развитие речевых навыков и умений по заданной тематике
		2) Проведение семинара (вебинара), посвященного использованию средств ИКТ	2) Студенты самостоятельно изучают материалы для подготовки к семинару и делают сообщения по заданным темам.	2) Подготовка материалов для проведения семинара (вебинара) со студентами с целью развития экзистенциального, организационного и оценочного компонентов ИКТ-компетенции
3. Проектно-исследовательский	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.	Формирование продукта проектной деятельности: 1) Уточнение проектного задания	1) Студенты готовят вопросы к иностранным студентам о требованиях к созданию электронного гида	1) Организация встречи с иностранными студентами для обсуждения деталей выполнения проекта
		2) Работа над индивидуальным заданием; тренировка активного словарного запаса;	2) Студенты работают с информацией по индивидуальному заданию, собирают информацию;	2) Проверка и контроль
		3) оформление задания в электронной форме;	3) студенты оформляют задание с использованием элементов интерактивности	3) Проверка и контроль

4. Заключительный	1.5, 1.6, 2.4, 3.	1) Прохождение заключительного теста	1) Студенты выполняют тестирование	1) Разработка финального теста
		2) Защита проекта		2) Организация представления студентами докладов по заданию проекта
		3) Оценивание и самооценивание проделанной работы, обсуждение результатов		3) Организация групповой дискуссии с элементами самооценивания

9. Монолог

Примерные темы монологов:

«Межличностная коммуникация у будущего IT специалиста»
«Современные способы общения»
«Нужно ли уметь программисту обладать навыками маркетинга?»
«Этические проблемы использования нейросетей и искусственного интеллекта»

Образец монолога

Interpersonal skills are central to every person-to-person interaction. Whether interacting professionally or personally, interpersonal communication skills provide the opportunity to eliminate hurtful communication and build trust that will improve future interactions as well.

Interpersonal communication affects nearly every element of the workplace including client interactions, interpersonal relationships between colleagues, and exchanges between managers and their direct reports. If any of these interactions are unsatisfactory, it can have a profound effect on the entire workplace.

According to specialists, interpersonal communication affects client satisfaction. Solving a technical problem is important in IT, but doing it in a way that makes the customer feel good about the interaction is even more critical. Awkward, uncomfortable, or unclear communication between your team members and their clients can negatively affect the client's satisfaction and, ultimately, their reviews of your service. It can also make internal customers hesitant to call on IT the next time there's a problem, waiting until an issue is emergent before reaching out instead of asking for help early to avoid a bigger problem.

Another good point of interpersonal communication is in its affects to workplace culture. Workplace relationships are a major factor in employee satisfaction. They play a bigger role in employee retention than pay! Interactions between colleagues – both professional and social interactions – impact how staff feels about their workplace, how much they engage with others when they're in the office, and how motivated they are to perform in their roles. When employees have the interpersonal skills to connect with their coworkers – whether tackling a work-related issue or casually discussing weekend plans – the whole team is strengthened, employee satisfaction increases, and the overall workplace culture gets a boost.

10. Аудирование

Образец текста для аудирования

Dialogue is not only appreciating diversity, but it essentially relies on it! Dialogue has the potential to teach us aspects of reality that are not yet integrated parts of our experience or awareness.

The ancient Indian story of The Blind Men and an Elephant is a colourful example of diversity's necessity and power. In the parable, a group of blind men surround an elephant to learn about its shape. After touching it, they compare their experiences and start to fight with each other: 'An elephant has the shape of a tree' says the one who touched it's leg. 'No, no, an elephant is like a wall,' says the one who touched its side. 'No way, an elephant is like a snake,' says the one who touched its trunk. When a sighted man walks by and describes the entire elephant, the blind men get a glimpse of the 'full picture.' The story illustrates that our subjective experiences can be true, but that they are limited.

We apply the story's message to this work by saying: We need the 'Other'! We need to hear diverse experiences and perspectives in order to grow a more complete image of reality. We need **intercultural and interracial dialogue** in order to better understand and serve the vibrant, aching, and diverse world we live in. To avoid conflict will not solve deep seated separation and social injustices. We need to grow the capacity and courage to address conflicts by processing them in safe spaces. Explore the real and incredible potentials on our page On Conflict Transformation.

.

11. Чтение

Образцы текстов на чтение

Ознакомительное чтение.

What is conflict resolution?

Getting involved in conflicts can happen from time to time, but knowing how to handle those conflicts can be difficult, which is why it's so important to have strong conflict resolution skills.

Conflict resolution is the process that two or more parties use to find a cordial solution to a problem. Conflicts can occur between friends and family members, but also between coworkers, clients, and customers. In the workplace, having poor conflict resolution skills can reflect very negatively on your organization.

Conflicts are natural in both personal and professional relationships, and you shouldn't try to find a way to avoid conflicts. Instead, you should work on your conflict resolution skills. Having good conflict resolution skills means you can resolve a problem or dispute in a positive way and still maintain a healthy and happy relationship with the other party involved.

Having poor conflict resolution skills is only going to make these inevitable situations so much harder for you. Not only will it take longer to resolve a dispute, but also it can result in a larger argument that could have a significant impact on the relationship between the two parties.

Просмотровое чтение.

Verbal Communication

Verbal communication is the exchange of ideas and information through spoken words. It is the foundation of human interaction, enabling individuals to express thoughts, emotions, and concepts effectively and promptly. This mode of communication is essential in everyday life, playing a crucial role in fostering collaboration and cultivating relationships, particularly in professional settings.

Examples verbal communication include:

Interpersonal

Interpersonal communication is how we talk and interact with one another on a one-on-one basis. It's all about the communication between individuals. When you have a conversation with a friend, speak to a family member, or chat with a coworker, you are engaged in interpersonal communication.

Intrapersonal

Intrapersonal communication is the communication we have with ourselves inside our own minds. It's the way we think, reflect, and process information internally. When you silently ask yourself questions like, "What should I wear today?" or when you mentally plan your day, you're using intrapersonal communication.

Group Communication

Group communication is when a small to medium-sized group of people talk and interact together. It's about how individuals communicate within a group setting. A team meeting at work, a study group working on a project, or a group of friends planning a weekend getaway all involve group communication.

Public Communication

Public communication is when one person addresses a larger audience. It's typically a one-to-many communication style, often in a public speaking or presentation format. A leader hosting a quarterly division update, a politician making a speech to voters, or a keynote speaker addressing a conference audience are all instances of public communication.

Mass Communication

Mass communication involves reaching a very large and often diverse audience through various channels, such as television, radio, newspapers, or social media. It's about delivering messages to a broad public. A news anchor reporting the day's headlines on TV, a radio talk show broadcasted to millions of listeners, or a viral video on social media are forms of mass communication.

Поисковое чтение.

Trade shows are well known to marketing departments as great opportunities to promote their product or service. This type of event can be one of the best ways to make your first sale abroad. Trade shows are often specific to a particular industry: agricultural, medical, pharmaceutical, etc. Because of their specific nature, trade shows are also a great tool as they come "pre-targeted". By attending a trade show, you can meet potential customers, partners and keep in contact with existing customers. What's more, your brand image can be strengthened and gain in confidence and popularity thanks to your presence.

However, when attending trade shows, it is relevant to keep in mind that attendees come from all over the world. This makes it important to keep your long-term strategy in mind and only use time to create important relations. This is especially important if your aim is to create partnerships with local players. Creating partnerships with local companies can be beneficial to the development of your business at the local level. Creating a relationship of trust with local companies can take a lot of time and resources as they can involve business trips abroad and a significant initial investment to get local distributors up and running efficiently.

To continue on partnerships, in the age of webmarketing, more and more companies are looking for local partnerships with digital influencers. The persons in this category are thought leaders on social media with loyal followers. Their job is to create content and grow their community. Tao Liang is a Chinese influencer who specializes in handbags. His community can be found on China's well-known social networks, WeChat and Weibo. Tao Liang is known as "Mr. Bags" and has already collaborated with several foreign handbag manufacturers, including the MontBlanc brand. Posting content on WeChat for a limited-edition MontBlanc handbag generated 3.24 million RMB (nearly $500,000) in handbag sales in just six minutes.

Изучающее чтение.

Components of Extended Reality

Augmented Reality

Augmented reality (AR) is a technology that overlays digital information onto the user's real-world environment**,** enhancing their perception of reality. This can be achieved through the use of devices such as smartphones, tablets, or specialized AR glasses. Users can experience AR through various applications, including gaming, education, and navigation.

The technology combines the physical world with virtual elements, providing an augmented experience without isolating users from their surroundings. Examples of AR applications include Pokemon GO and Snapchat filters.

Virtual Reality

Virtual reality (VR) is a technology that immerses users in a fully computer-generated environment**,** disconnecting them from the physical world. To experience VR, users typically wear a headset with a display that covers their field of vision. Advanced VR systems also incorporate hand controllers and tracking sensors for a more interactive and immersive experience. VR has applications in various industries, such as gaming, therapy, and training simulations. Some popular VR devices include Oculus Rift and HTC Vive.

Mixed Reality

Mixed reality (MR), also referred to as hybrid reality or mediated reality, is a blend of AR and VR technologies. It combines aspects of both virtual and real-world environments, enabling users to interact with digital content and the physical world simultaneously. Mixed reality can be experienced through devices such as Microsoft HoloLens and Magic Leap One. MR technology has close ties to immersive experiences in industries like gaming, education, and healthcare It allows users to manipulate virtual objects and collaborate with others in a combined digital-physical space. Some applications of MR include remote assistance, architectural design, and entertainment.

12. Перевод

Образец текста на перевод

IT Training and Certification is Best of Young Jobseekers

The world of Information Technology (IT) has long been shrouded in stereotypes. From the lone computer geek working in solitude to the assumption that IT is a male-dominated field, misconceptions about the IT workforce persist. However, as technology continues to evolve and integrate into every aspect of our lives, it's crucial to unravel these stereotypes and uncover the diverse and dynamic reality of the IT industry.

There is a myth that IT training and certification is best of young jobseekers. IT is not exclusive to young job seekers or those with prior technical backgrounds. The industry values determination, adaptability, and a passion for learning above all. Transitioning into IT from an unrelated career is entirely feasible with the right mindset, resources, and support. The evolving nature of IT education, the recognition of transferable skills, and the success stories of individuals who have made successful transitions all affirm that anyone with the determination to enter the field can carve out a rewarding career in IT, regardless of their previous profession.

In reality, the IT field welcomes individuals from diverse backgrounds, regardless of age or prior career paths. Here's an in-depth look at why IT is accessible to anyone determined to enter the field, even from an entirely unrelated career or industry:

The Changing Nature of IT Education

- Flexibility in Learning Paths: Traditionally, the notion prevailed that a formal computer science degree was the primary route into IT. However, this perception has shifted significantly. Today, various alternative pathways, such as coding bootcamps, online courses, and specialized certifications, cater to individuals from diverse backgrounds.
- Accessibility of Resources: The abundance of online resources and self-paced learning materials democratizes IT education. Anyone with an internet connection and determination can access tutorials, courses, and communities dedicated to learning IT skills, irrespective of their age or prior profession.

Transferable Skills and Experiences

- Leveraging Past Experience: Transitioning from an unrelated career or industry doesn't mean starting from scratch. Many skills acquired in other professions—such as problem-solving, communication, project management, and analytical skills—are transferable and highly valuable in IT roles.
- Diverse Perspectives: Individuals transitioning from different fields bring unique perspectives, approaches, and problem-solving methodologies. This diversity enriches the IT landscape, fostering innovation and new ways of tackling challenges.

Embracing Career Changes

- Lifelong Learning Mentality: The IT industry thrives on continuous learning and adaptation. Transitioning professionals who embrace a mindset of lifelong learning align well with the industry's demands for staying updated with technological advancements.
- Reskilling and Upskilling Opportunities: Numerous programs and initiatives cater to career changers, offering reskilling and upskilling opportunities. These programs are designed to bridge the gap between existing skills and the requirements of IT roles, facilitating a smoother transition.

13. Эссе

Темы для эссе

1. Как знание культур может повлиять на успех в IT профессии.
2. Смогут ли работы полностью заменить труд человека в будущем?

Для оценки уровня сформированности компетенций могут быть использованы следующие тестовые материалы:

1. ***Расставьте слова и фразы в диалоге в нужном порядке.***

A. to get them across,
B. to get inside their heads
C. In my opinion,
D. asking for our feedback
E. if you ask me,
F. the way I see it,
G. That's precisely my point.
H. one step ahead.
I. I tend to think that
J. I'm sure that

I was in a department meeting and our manager was 1. _____ on improving our product. I had a few ideas and I wanted 2. _____, but one of my colleagues was giving me a hard time.

Marcelo: 3._____, I think that we need to look at the question more from the customer's perspective. I really feel we need to do more market research.
Ellen: 4. _____ we have enough information already and it's time to make some decisions.
Marcelo: Well, 5. _____, we've only scratched the surface in getting to know our customers. We need 6. _____ if we want to offer what they want and aren't getting right now.
Ellen: You may be right, but 7. _____, I just don't think it's worth it to sink more time and money into the type of market research you're proposing. It's far more than what other companies are doing.
Marcelo: 8. _____. 9. _____ if we can get information that other companies don't have, we'll be 10. _____.

That's when the manager stepped in and offered her opinion. And, I'm happy to say, she sided with me.

2. Соотнесите заголовки и параграфы текста.

A. Helps you think
B. Saves time
C. Helps you express yourself
D. Provides clarity
E. Influences your mood
F. Organises complex ideas
G. Increases motivation

Importance of verbal communication

Verbal communication can play a significant role in the workplace. It's essential to conduct a meeting, make a presentation or hold personal conversations. Effective verbal communication usually goes beyond talking and may encompass how you deliver messages and how you receive them. You can take a close look at the significance of oral communication below:

1. _____

Using different types of verbal communication may help you express your ideas, thoughts, emotions and experiences. This can help you reflect on your individual strengths. For example, you may define yourself as determined, collaborative or patient. It's important to tell others your strengths, priorities and expectations, especially if you are going to work with them. Once team members know your working style and your abilities, they may help you settle into your new role.

2._____

As you work, you may have a lot of ideas about your tasks, deadlines and priorities. Communicating ideas aloud with a team member can help you simplify multiple thoughts into a clear message. Also, when you organize or lead a work project, your team members may appreciate your ability to express complex ideas well. You can also use this skill when explaining ideas to clients or business partners.

3. _____

Verbal communication can also help you reason and make decisions for the future. Using your mind, you can recount your past job history, consider your present role and ponder about your future opportunities. This can benefit you in the workplace. For example, you can use verbal communication to reflect on the past to improve your performance in the future. You can discuss projects with your colleagues and team members to find good ideas.

4. _____

The way you communicate or use oral language may also impact your mood. How you or your supervisor communicate may influence your perspective and attitude toward your current job. For example, you may feel happy when a supervisor acknowledges your contribution to your team. What you say can also affect the attitudes of others in your team or workplace. For example, if you praise the work of others, they can feel happier and enjoy their work more.

5. _____

Verbal communication can also provide clarity, which may improve connection and drive engagement. People can remember information more easily when someone presents it directly to them or when they watch someone perform a task in

front of them. During group meetings or training sessions, participants may ask questions and get immediate responses, which helps them to understand the task at hand or a situation.

6. _____

Words of acknowledgment or appreciation from a manager can boost the confidence levels of individual members and increase productivity. Hearing an encouraging speech usually seems more genuine than reading an impersonal email. Verbal communication can also make your team members feel valued and better understood. For example, an in-person meeting can provide workers with the opportunity to share their concerns with the management or colleagues. Such regular group meetings and discussions with workers can foster team spirit.

7. _____

When working in a team or group, the leader usually assigns tasks to the members and communicates the expectations. Giving instructions verbally, as opposed to writing a memo or email, can help you communicate the brief and objectives properly and clarify any issues before team members start their work. Everyone can understand what you are saying and agree, saving you all time.

3. Восстановите диалог, используя фразы.

Robert: I'm going to Portland on Thursday. There's a internet expo on. It's called WebVisions.
Alice: 1. _____
Robert: As soon as I arrive, the keynote speech begins.
Alice: 2. _____
Robert: When the keynote ends, we'll have two hours to check out the booths.
Alice: 3. _____
Robert: No, I'm just attending this conference.
Alice: 4. _____
Robert: No, but he's giving a workshop on Monday.
Alice: 5. _____
Robert: I'm flying back on Saturday morning.
Alice: 6. _____
Robert: Oh, thanks! I forgot about that ...
Alice: 7. _____

A. ... and after that?
B. Is Tad Wilson presenting?
C. What is the schedule like?
D. Are you making any presentations?
E. Remember you are meeting with Trevor on Monday morning at nine o'clock sharp!
F. Have a good trip!
G. When are you coming back?

4. Выберите правильный вариант.

How to be less manipulative in communication

Manipulative behavior might get you what you want at first, but it will bring you resentment and 1. _____ from your colleagues in the long run. In many cases, it can have the 2. _____ effect of what you hoped to achieve.

To be a better 3. _____, you need to become aware of the ways in which you manipulate others and question your motives. If you want someone to do something, ask them 4. _____ instead of trying to 5. _____ to them emotionally and get them to offer their help.

Also, look for the subtle ways in which you might be 6. _____ coworkers. For example, having people wait for your answer in the chat 7. _____ is manipulative, especially if you're their higher-up.

Ask yourself what the ulterior 8. _____ is. Do you secretly want to make them feel unimportant or have them worry if the question was stupid or if they've done something wrong? On the other hand, when reaching out to a colleague over an app like Pumble, be direct and 9. _____ about what you want. Don't send only a "hi" and a smiley to trick the person into 10. _____ right away, only to trap them in a discussion about a complicated issue that will take time, which they would rather have left for later.

1.	a) distrust	b) reliability	c) confidence
2.	a) oppose	b) oppositing	c) opposite
3.	a) taciturn	b) tight-lipped	c) communicator
4.	a) directly	b) direct	c) indirect
5.	a) appealling	b) appeal	c) appealed
6.	a) manipulator	b) manipulate	c) manipulating
7.	a) to be deliberate	b) deliberately	c) deliberate
8.	a) motive	b) development	c) bonder
9.	a) precise	b) precisely	c) less precise
10.	a) responded	b) responding	c) respond

Ключи к заданиям:

Задание 1.

Вопрос	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Ответ	D	A	C	I	F	B	E	G	J	H

Задание 2.

Вопрос	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ответ	C	F	A	E	D	G	B

Задание 3.

Вопрос	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ответ	C	A	D	B	G	E	F

Задание 4.

Вопрос	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Ответ	A	C	C	A	B	C	B	A	A	B

2 вариант

1. ***Расставьте фразы в диалоге в нужном порядке.***

A. This is an excellent opportunity
B. May I know
C. it will really be worthwhile
D. I'm calling to invite
E. take a peek at your mailbox
F. to promote our brand
G. to send you the expo information
H. Oh, I see.
I. applying to the fair.
J. is that right?

Lily: Hello! Is this the Pacific mechanical company?
James: Yes. 1. _____who's calling?
Lily: It's Lily from the organizing committee of the annual international high-tech industry exposition 2009.
James: Glad to hear from you. Can I be of any help to you?
Lily: 2. _____you to visit our annual international high-tech industry exposition. 3._____ to show your company to the world.
James: Who else, may I know, will you invite?
Lily: We are going to invite a crop of hi-tech specialists with high academic achievements and lots of international exhibitors.
James: 4. _____. Will you invite Madison industries?
Lily: Yes. Do you need me 5. _____?
James: Ok, our email address is PMC@163.com. Got it?
Lily: Please, 6. _____in 5 minutes.

15 minutes later James called Lily back.

James: Your expo seems to have a high level of quality and your prices are good, so why not… I think 7. _____to participate and demonstrate our products.
Lily: So, you accept the invitation, 8. _____?
James: Yes, we will attend the expo.
Lily: You seem excited about it!
James: Well, you know, computer originates from America, so maybe the thought of going there 9. _____is kind of exciting to me.
Lily: Wish you a good result!
James: Thank you for inviting us to 10. _____.

2. ***Соотнесите заголовки и параграфы текста.***

A. Get organized
B. Be brief
C. Always express yourself with simplicity
D. Be yourself and relax
E. Avoid reading your speech
F. Define your goal clearly
G. Engage with the audience

7 basic tips for public speaking

Communication is the key to any successful business that involves interacting in public. Public speaking is a difficult activity for many, but it is of great importance in every event. However, as a businessperson, you will have to constantly present your business to your customers, your partners, or your prospective investors.

Here, we will give you some keys to becoming a good speaker that will help you learn how to express your ideas before an audience, whether it's of ten, a hundred or a thousand people.

1. _____

Before you engage in any public speech, first ask yourself: what do I want to accomplish with my speech? This will simplify your writing or planning process and help you clearly define the main objective of your speech.

2. _____

When you speak in public, your audience will understand one or two ideas from what you are trying to get across. If you fail to express yourself and the point you wish to communicate in just a few sentences, then your speech is not well defined. If you lack the foresight to know what you want to say, this will affect how you deliver your speech in public.

3. _____

Always make your assertions short when delivering a public speech. It is important to order the elements in your speech. It is necessary to divide a speech into an introduction, the main points that are going to be expressed, and the conclusion.

Sometimes, you may decide to start with the final phrase. But, this depends on you. Once you know where you are going, you can decide on the path through the speech that suits you best and will send the message you want to convey. It is important to have a powerful conclusion, because in most cases, that is what people remember in your speech.

4. _____

Another important tip for developing a perfect speech is to limit the duration. You must be cautious about the amount of time you spend delivering your speech. Usually, the duration of a good speech is, at most, 10 to 15 minutes. Your audience will be happier if you go straight to the point to prevent the speech from becoming boring. Avoid speaking for too long.

5. _____

It is natural to experience some nervous tension when you are about to speak in public. This could even make you forget your lines. The first thing you should do is to take a long, deep breath, moving your diaphragm smoothly and rhythmically, to help relax your nerves. This will give you a better footing and confidence as you deliver the speech.

Never try to be different from who you are. If the information you want to convey does not interest your audience, try to make it lively. Share experiences that the listeners do not know about. Convey to the audience how you feel about the topic, whether it is fear, sadness, deep emotion, indifference, or annoyance. This is an effective weapon in public speaking.

6. _____

Before you begin any public speech, you must establish a bond between the public and yourself. Put on a smile, remember to thank the person who introduced you, then wait a moment until you have caught the attention of everyone before you start your speech or PowerPoint presentation. The audience will then realize that you are speaking and will be more willing to pay attention to you. The moment the public becomes attentive, make sure to establish eye contact. Select a few friendly faces in the audience, and as you speak, look at one, then another, until you've made eye contact with people throughout the whole audience.

7. _____

Reading a speech before an audience won't make your speech effective. It is advisable and important to keep notes that will help you remember what you want to say and where you are going. It's a good idea to make bullet points in your notes with the main points of the speech.

If you apply these few tips mentioned above and put them into practice, I bet you will become a pro at public speaking.

3. ***Восстановите диалог, используя фразы.***

David: Hello, David Hopkins speaking.
Mike: 1. _____
David: I'm afraid he's not available at the moment. Would you like to leave a message?
Mike: 2. _____
David: Just a moment, let me take this down. Could I have your name again?
Mike: 3. _____
David: Oh, hello Mr. Andersen. This is David Hopkins, we went through next months' shipping orders together last week.
Mike: 4. _____
David: Fine thank you. Now, you'd like to push back this afternoon's meeting.
Mike: 5. _____
David: OK. That's fine. Is there anything else I can pass on?

Mike: 6. _____
David: Certainly, I'll make sure he gets the message. Does he have your extension?
Mike: 7. _____
David: 3478 right. I'll have him get back to you as soon as he gets in. Oh, I see Frank is in his office now, shall I put you through?
Mike: Thanks - and thanks for your help.

A. Certainly, it's Mike Andersen.
B. I'm calling to put off a meeting we had scheduled for this afternoon.
C. Oh, yes. I remember. How are you doing?
D. Well, if you could bring up the upcoming deadline we need to meet.
E. He should, but I'll give it to you just in case - it's 3478
F. Hello, this is Mike in sales. Could I speak to Frank please?
G. Yes, if you could ask Frank to give me a call so we can work out another time.

4. Выберите правильный вариант.

How to be less aggressive in communication

A conversation needs to flow both ways to be 1._____. If you're aware that your communication style is too aggressive, you're already a lot closer to becoming a better communicator. It's best to start by 2. _____ your aggressive tendencies and what causes them.

In the meantime, you can make an effort to become friendlier, 3. _____, and less threatening in many ways. Start by practicing active listening and truly acknowledging other people's ideas and feelings. Work on your empathy by putting yourself in others' 4. _____and taking a moment to reflect before resorting to explosive behavior, hurting, or 5. _____someone.

However, you may also be 6. _____aggressive behavior without even realizing it, especially in online communication.

Following up on a non-urgent issue by mentioning (e.g. @JohnSmith) someone in a public Pumble channel persistently may come across as 7. _____and aggressive. It's best to limit your follow-ups or DM the person.

You should also be careful about how you use @channel. Is the notification so important as to ping the members who are currently away? If not, you can use the @here option and not disturb people during their breaks or 8. _____.

Another type of aggressive behavior to steer clear of is making "edgy" jokes in the team's more informal channels. They can easily come across as 9. _____and turn out 10. _____to some members of the channel.

1.	a) successful	b) success	c) successfully
2.	a) examining	b) examine	c) examined
3.	a) unapproachable	b) more approachable	c) less approachable
4.	a) feet	b) step	c) shoes
5.	a) glorifying	b) respecting	c) demeaning
6.	a) exhibiting	b) exhibit	c) exhibited
7.	a) to be annoyed	b) annoying	c) to annoy
8.	a) off-hours	b) busy hours	c) working days
9.	a) sensitive	b) sensible	c) insensitive
10.	a) been offensive	b) to be offensive	c) to being offensive

Ключи к заданиям:

Задание 1.

Вопрос	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Ответ	B	D	A	H	G	E	C	J	F	I

Задание 2.

Вопрос	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ответ	F	C	A	B	D	G	E

Задание 3.

Вопрос	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ответ	F	B	A	C	G	D	E

Задание 4.

Вопрос	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Ответ	A	A	B	C	C	A	B	A	C	B

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

5 семестр

Разделы дисциплины	***Форма контроля***	***Количество баллов***	
		min	***max***
1-4	Выполнение лабораторных работ (монолог, диалог, аудирование, чтение, анализ кейса, перевод, полемика, дискуссия, аннотация, реферирование)	25	40
1	проект	10	20
4	презентация	10	20
3	эссе	5	10
	Итого	50	90

6 семестр

Разделы дисциплины	***Форма контроля***	***Количество баллов***	
		min	***max***
5-9	Выполнение лабораторных работ (монолог, диалог, аудирование, эссе, чтение, перевод, дискуссия, аннотация, реферирование)	25	40
7	Проект	10	20
6,8	Презентация	15	30
	Итого	50	90

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Наименование, обозначение	***Показатели выставления минимального количества баллов***
Выполнение лабораторных работ (аннотация, реферирование, монолог, диалог, аудирование, чтение, перевод, полемика, дискуссия, анализ кейса, презентация, проект, эссе)	Обучающийся обнаружил владение понятиями и терминами по общей, социокультурной и деловой тематикам, однако речь не всегда вариативная, присутствуют ошибки в употреблении лексических и грамматических структур, высказывания релевантны поставленной задаче, обучающийся наполовину справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Промежуточная аттестация для 5 семестра по дисциплине проводится в форме зачета.

Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

Оценка	***Набрано баллов***
«зачтено»	> 50
«не зачтено»	< 50

Промежуточная аттестация для 6 семестра по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка	***Набрано баллов***
«отлично»	80-90
«хорошо»	65-79
«удовлетворительно»	50-64
«неудовлетворительно»	<50

Если сумма набранных баллов менее 50 – обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

Если сумма баллов составляет от 50 баллов, обучающийся допускается до зачета.

Билет к зачету включает 2 вопроса.

Время на подготовку: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки

Оценка	***Критерии оценки***
«зачтено»	Обучающийся обнаружил владение понятиями и терминами по общей, социокультурной и деловой тематикам, однако речь не всегда вариативная, присутствуют ошибки в употреблении лексических и грамматических структур, высказывания релевантны поставленной задаче, обучающийся наполовину справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.
«не зачтено»	Обучающийся обнаружил абсолютное незнание понятий и терминов по общей, социокультурной и деловой тематикам, присутствуют большое количество ошибок в употреблении лексических и грамматических структур, высказывания не соответствуют поставленной задаче, обучающийся наполовину справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Если сумма набранных баллов менее 50, обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

Если сумма баллов составляет от 50 баллов, обучающийся допускается до зачета с оценкой.

Билет к зачету с оценкой включает 2 вопроса.

Время на подготовку: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки

Оценка	***Критерии оценки***
«отлично»	Обучающийся обнаружил высокий уровень владения понятиями и терминами по общей, социокультурной и деловой тематикам, речь достаточно вариативна, присутствуют небольшие ошибки в употреблении лексических и грамматических структур, высказывания релевантны поставленной задаче, обучающийся в полном объеме

	справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.
«хорошо»	Обучающийся обнаружил достаточный уровень владения понятиями и терминами по общей, социокультурной и деловой тематикам, изредка присутствуют односложные и повторяющиеся лексические и грамматические структуры, высказывания релевантны поставленной задаче, обучающийся в полном объеме справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.
«удовлетворительно»	Обучающийся обнаружил значительные пробелы во владении понятиями и терминами по общей, социокультурной и деловой тематикам, присутствуют грубые ошибки в употреблении лексических и грамматических структур, обучающийся справился с выполнением заданий наполовину.
«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил абсолютное незнание понятий и терминов по общей, социокультурной и деловой тематикам, присутствуют большое количество грубых ошибок в употреблении лексических и грамматических структур, высказывания не соответствуют поставленной задаче, обучающийся менее, чем наполовину справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

За работу на зачете с оценкой студент может получить до 10 баллов, которые добавляются к баллам, полученным по результатам текущего контроля за семестр, формируя итоговую оценку за зачет с оценкой.

Система баллов для подсчета итоговой оценки за зачет с оценкой приведена ниже.

Баллы за семестр	***Автоматическая оценка***	***Баллы за экзамен***	***Общая сумма баллов***	***Итоговая оценка***
80-90	«отлично»			«отлично»
65-79	«хорошо»	10	75-89 65-74	«отлично» «хорошо»
50-64	«удовлетворительно»	10	70-74 60-69 50-59	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно»
< 50	«не допущен»		<50	«неудовлетворительно»