МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР О.И. Варфоломеева

Подписано в СДОУ ELMA
Варфоломеева О. И.
29.09.2026 12:19:10

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Основы менеджмента (для руководителей нижнего уровня)»

(32 часов)
№ 230

Ижевск 2026

Глазовский инженерно-экономический институт

Полное наименование структурного подразделения, представляющего образовательную программу

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ:

Пронина Ирина Викторовна, канд.экон.наук, доцент (разделы 1, 2, 3, 4)

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
Протокол от _____ 20__ г. № _____

Образовательная программа разработана в соответствии

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) (мастер участка)

Указать полное наименование документа

Заведующий кафедрой Подписано в СДОУ ELMA Пронина И. В. 2026-09-23 10:29:32 И.В. Пронина

СОГЛАСОВАНО

Директор ИОТ _____ М.А. Тарасова

Подпись *(Расшифровка подписи)*

Специалист по ОМР 1 категории ИОТ _____ Р.А. Верняева

Подпись *(Расшифровка подписи)*

Разработчики программы:

_____ И.В. Пронина

Подпись *(Расшифровка подписи)*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по учебной работе

_____О.И. Варфоломеева
(подпись)
«____»_____ 20 ___ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Основы менеджмента»
(для руководителей нижнего уровня управления)

(32 часа)

Глазов
2026

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»)

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Пронина Ирина Викторовна, канд.экон.наук, доцент

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
Протокол от 07.09. 2026 № 10

Образовательная программа разработана на основании:
«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) (мастер участка)

Заведующий кафедрой _____И.В. Пронина
_____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ИОТ _____ М.А. Тарасова

Начальник ОАиМР _____ Е.А. Жданова

Разработчик программы _____И.В. Пронина

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Основы менеджмента (для руководителей нижнего уровня управления)»

Категория слушателей: мастера, начальники участков, руководители подразделений, имеющие высшее или среднее профессиональное образование
Срок обучения: 32 часа
Форма обучения: Очная

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, курсов)	Общая трудо-емкость, час	Всего контактных часов		Контактные часы			СРС, час	Форма аттестации
			Синхронных	Асинхрон-ных	лекции	лабораторные работы	Практичес-кие занятия		
1	**Основы менеджмента (для руководителей нижнего уровня управления)**	**30**	**30**		**16**		**14**		
2	**Итоговая аттестация**	2	2				2		Зачет
3	**Итого**	**32**	**32**		**16**		**16**		

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Основы менеджмента (для руководителей нижнего уровня управления)»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Общая трудо-емкость, час	Всего контактных часов		Контактные часы			СРС, часов	Формы контроля
			синхронных	асинхронных	лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия		
1	**Основы менеджмента (для руководителей нижнего уровня управления)**								
1.1	Общий менеджмент	15	15		8		7		Практические задания
1.2	Человек как объект управления	15	15		8		7		Практические задания
2	**Итоговая аттестация**	**2**	**2**				**2**		Зачет
3	**Итого**	**32**	**32**		**16**		**16**		

Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«Основы менеджмента (для руководителей нижнего уровня управления)»

Неделя	Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия	Самостоятельная работа	Текущая аттестация	Итоговая аттестация
1 неделя обучения	Тема 1.1 (4 часа)		Тема 1.1 (4 часа)		Практические задания	
2 неделя обучения	Тема 1.1 (4 часа) Тема 1.2 (2 час)		Тема 1.1 (3 часа) Тема 1.2 (2 часа)			
3 неделя обучения	Тема 1.2 (4 часа)		Тема 1.2 (2 часа)		Практические задания	
4 неделя обучения	Тема 1.1 (2 часа)		Тема 1.1 (3 часа)			Зачет (2 часа)

«Основы менеджмента (для руководителей нижнего уровня)»

(название программы повышения квалификации)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Описание образовательной программы

Программа повышения квалификации «Основы менеджмента (для руководителей нижнего уровня» направлена на совершенствование управленческих компетенций у руководителей нижнего уровня, а именно, получение навыков применения методов управления для решения профессиональных задач.

Программа предназначена для бригадиров, мастеров, начальников участков, руководителей подразделений.

Программа разработана в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) (мастер участка).

1.2 Цель реализации программы

Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для обеспечения выполнение производственным участком в установленные сроки производственных заданий.

Компетенции (трудовые функции) в соответствии с

«Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) (мастер участка): обеспечивает выполнение участком в установленные сроки производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), качеству, заданной номенклатуре (ассортименту), повышение производительности труда.

1.3 Планируемые результаты обучения

Знать:

З1 – основы экономики, организации труда, производства и управления;

З2 – принципы планирования, организации работы подразделения, мотивации персонала, контроля исполнения задач.

Уметь:

У1 - устанавливать и своевременно доводить производственные задания бригадам и отдельным рабочим в соответствии с утверждёнными планами и графиками;

У2 – осуществлять руководство производственным участком;

У3 – контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения.

1.4 Категория слушателей: слушатели, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

1.5 Трудоемкость обучения: _32__ академических часа.

1.6 Форма обучения: очная.

1.7 Применение ЭО и ДОТ: нет.

2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), СТАЖИРОВКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА (ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НИЖНЕГО УРОВНЯ)»

Цель: сформировать у руководителей нижнего уровня системное понимание менеджмента как вида профессиональной деятельности и практические навыки реализации основных управленческих функций: планирования, организации, мотивации и контроля, с применением классических и современных подходов, обеспечивающих качество управленческих решений на уровне производственного участка.

Планируемые результаты и требования к результатам освоения программы*:*

В результате освоения программы обучающийся должен обладать следующими знаниями и навыками:

знать:

- сущность, цели и задачи менеджмента как вида профессиональной деятельности;
- основы управления;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по управлению производством;
- классические школы менеджмента (научный менеджмент, административная школа, школа человеческих отношений) и их вклад в современную управленческую практику;
- современные подходы к менеджменту: системный, ситуационный, процессный, их применение на уровне участка;
- содержание и взаимосвязь основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация;
- этапы и методы разработки управленческих решений, типичные ошибки и способы учёта рисков.

уметь:

- ставить цели, планировать работу участка и распределять задачи;
- применять доступные методы мотивации и организовывать контроль с корректировкой отклонений;
- выявлять проблемы, разрабатывать и оценивать варианты решений, согласовывать их при необходимости, оценивать результаты;

Тема 1.1 Общий менеджмент (15 часов)

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

– Классические и современные подходы в менеджменте.
– Основные функции менеджмента.
– Разработка управленческих решений.

Тема 1.2. Человек как объект управления (15 часов)

Вопросы, раскрывающие содержание темы:

– Взаимодействие человека с организацией.
– Методы влияния на поведение человека на работе.
– Методы управления конфликтами.
– Факторы эффективности деловых коммуникаций.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
Тема 1.1	Задание 1. Анализ примеров применения принципов Ф.Тейлора на объекте управления. Анализ значимости принципов А.Файоля в управлении. Примеры системных свойств объекта управления. Примеры влияния факторов внешней среды на объект управления. Анализ факторов риска и возможностей для объекта управления.
	Задание 2: на примере одной из работ на объекте управления распишите алгоритм выполнения, разработайте сетевой график, обоснуйте подбор исполнителей, распишите потребность в ресурсах, установите критерий оценки качества выполнения работы, предложите методы мотивации и контроля.
	Задание 3: выберите проблему из собственной практики; проведите диагностику и предложите вариант решения.
Тема 1.2	Задание 4: выбрать вакантную должность на объекте управления; составить «портрет кандидата», предложить варианты поиска и адаптационные мероприятия.
	Задание 5: Анализ примеров из собственной практики: описание поведения, анализ факторов, вызывающих данное поведение, пример использования научения поведению (цель-действие-результат).
	Задание 6: Анализ примеров из собственной практики: описание конфликта; анализ конфликтной ситуации и инцидента; идентификация участников, их мотивов; анализ причин конфликта; предложения по решению.
	Задание 7: Разработать сценарий дисциплинарной деловые беседы

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль и итоговую аттестацию обучающихся.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие практические задания на оценку «зачтено».

3.1 Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Итоговая аттестация осуществляется преподавателем программы на основе двухбалльной («зачтено», «не зачтено») системе оценок.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

3.2 Оценочные материалы

Оценочные материалы в форме заданий и тестов размещены в Рабочей тетради слушателя курсов.

Примерные задания для итоговой аттестации:

Тема 1.1 «Общий менеджмент»

Задание 1. Приведите примеры системных свойств вашей организации, примеры влияния факторов внутренней и внешней среды на вашу организацию.

Задание 2. Проведите причинно-следственный анализ проблемной ситуации. С помощью приема «5 почему» найдите первопричины проблемы и предложите варианты решения.

Тема 1.2 «Человек как объект управления»

Задание 1. Предположите, какую из ваших управленческих задач можно делегировать. Сформулируйте эту задачу. Обоснуйте значимость этой задачи. Определите желаемые результаты (что, когда и в каком виде должно быть представлено в отчете об исполнении). Назовите и обоснуйте исполнителя.

3.3 Анализ удовлетворенности требований слушателей

До начала обучения по программе и по итогам обучения проводится анкетирование слушателей для анализа ожидания и удовлетворенности их требований к организации и качеству обучения.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализацию программы повышения квалификации осуществляют педагогические работники кафедры «Экономика и менеджмент» Глазовского инженерно-экономического института, имеющие профильное высшее образование и (или) ученую степень, ученое звание, профессиональную переподготовку по профилю программы.

3.2 Материально-технические условия реализации программы

Сведения об условиях проведения лекций и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, корпус, аудитория	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 407	Лекции, практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

Учебно-методическое обеспечение программы

1. Бгашев, М. В. Основы менеджмента : учебник для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов : Профобразование, 2026. — 500 c. — ISBN 978-5-4488-2879-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158472.html

2. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 494 c. — ISBN 978-5-4488-2182-0, 978-5-4497-3447-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142226/details

В учебном процессе используется рабочая тетрадь «Основы менеджмента» (рег. № 14/299).

4. РУКОВОДСТВО И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы:

Пронина Ирина Викторовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Экономика и менеджмент»

Составители программы:

Пронина Ирина Викторовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Экономика и менеджмент»