МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3DA273AA38C240BA869FA062FFFB332C
Владелец: Золотов Алексей Васильевич
Действителен: с 29.07.2026 до 22.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ А.В. Золотов
11 марта 20 26 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.08 «Управление ИТ-проектами»

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Глазов 2026

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.11 "Разработка и управление программным обеспечением", утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24 февраля 2025 г. № 138 (зарегистрирован 31.03.2025 № 81696).

Организация разработчик: ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Разработчик: Горбушин Денис Шарибзянович, преподаватель СПО

Утверждено: Протокол Ученого совета филиала № 3, от 20 мая 2025 г.

Руководитель образовательной программы

_____ Т.А. Савельева
13 марта 2026 г.

Согласовано: Начальник отдела по учебно-методической работе

_____ И.Ф. Яковлева

13 марта 2026 г.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Управление ИТ-проектами»

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК.01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации
ОК.03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.04	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	– психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности

	деятельности	
ОК.05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений

Раздел 1. Зачетно – экзаменационные материалы

Часть 2. Темы рефератов

- Управление ИТ-проектами: роль PMO и методологий (PMBOK, PRINCE2, Agile, гибридные подходы)
- Жизненный цикл ИТ-проекта: от инициации до закрытия
- Управление требованиями и изменение в контексте ИТ
- Управление рисками в ИТ-проектах: методологии, риск-регистры, сценарии реагирования
- Управление бюджетом и стоимостью проектов: оценки, контроль затрат, методы оценки выгод (ROI, NPV)
- Agile vs Waterfall в IT-проектах: преимущества, ограничения, гибридные подходы
- Управление качеством и тестированием в проектах ПО
- Управление поставками и контрактами в ИТ-проектах: выбор поставщиков, SLA, KPI
- Безопасность в рамках проектов: внедрение требований к информационной безопасности в проектные процессы
- Управление портфелем проектов в ИТ: приоритизация, баланс рисков и выгод, реализация выгод
- Влияние корпоративной и IT-государственной регуляторики на проектное управление
- Управление ожиданиями заинтересованных лиц и коммуникации в проектах

Часть 3. Варианты контрольных работ (КР) с критериями оценивания

КР-1. Контрольная работа по теме: Управление ИТ-проектами: базовые концепции, планирование и исполнение

- Задание 1. Короткие вопросы (20 баллов): 10 вопросов по основам PM (инициация, планирование, исполнение, мониторинг, закрытие; стейкхолдеры; риск; изменения; качество; коммуникации; управление изменениями).
- Задание 2. Аналитика (40 баллов): разработать план проекта IT-подразделения: цели, границы, критерии успеха, основной график, бюджет, риски и мероприятия по управлению ими.
- Задание 3. Кейс-инцидент (40 баллов): кейс задержки поставки модуля; представить план действий по управлению рисками и изменениями, коммуникацию со стейкхолдерами и корректирующие меры.

КР-2. Контрольная работа по теме: Управление рисками и качеством в ИТ-проектах

- Задание 1. Короткие вопросы (20 баллов): вопросы по риск-менеджменту (идентификация рисков, анализ, ответ на риск, мониторинг).
- Задание 2. Аналитика (40 баллов): провести упрощённый риск-анализ для вымышленного проекта: активы, угрозы, уязвимости, вероятность, последствия, план снижения риска.
- Задание 3. Проект-практикум (40 баллов): разработать набор политики управления изменениями и тестирования, включая дорожную карту качества и критерии приемки.

КР-3. Контрольная работа по теме: Управление поставками, закупками и взаимодействием с заказчиками

- Задание 1. Короткие вопросы (20 баллов): вопросы по контрактной работе, SLA, KPI поставщиков и управлению ожиданиями заказчика.
- Задание 2. Аналитика (40 баллов): кейс выбора поставщика: сравнительный анализ вариантов; финансовая обоснованность; риски и меры контроля.
- Задание 3. Практикум (40 баллов): разработать проект политики закупок и управления поставщиками: этапы отбора, критерии оценки, контракты, мониторинг исполнения и аудит.

Читательские и критерии оценивания

- Общие критерии для всех КР:
  - Соответствие теме и полнота раскрытия задачи (0–25)
  - Точность и обоснование решений/выбор методик (0–25)
  - Применение стандартов и методик управления проектами (0–20)
  - Аналитика и логика аргументации (0–15)
  - Структура, ясность изложения и грамотность оформления (0–10)
  - Оригинальность и практическая применимость примеров (0–5)
- Пример распределения баллов (для КР-1): 20/40/40, итого 100 баллов.

Раздел 2. Оценочные материалы для оценки сформированности компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Установление соответствия (Вопрос 1)

Контексты: a) инициация проекта по внедрению ERP b) планирование миграции сервисов в облако c) управление изменениями в текущем проекте d) подготовка годового отчета о ходе проекта

Инструменты/решения: A) PMBOK процессные группы B) управление требованиями и изменение scope C) Agile-методологии (Scrum/Kanban) D) оценка финансовой эффективности проекта (ROI, NPV)

Соответствия: a-A, b-C, c-B, d-D

Ответ: a-A; b-C; c-B; d-D

Установление соответствия (Вопрос 2)

Контексты задачи: те же четыре контекста

Решения/инструменты: те же четыре позиции (A–D)

Соответствия: 1) a-B, 2) b-D, 3) c-C, 4) d-A

Ответ: 1-B; 2-D; 3-C; 4-A

Установление последовательности (Вопрос 3)

Расположите этапы подготовки и запуска проекта в IT-подразделении:

определение целей и рамок проекта

формирование команды и распределение ролей

планирование сроков, бюджета и рисков

проведение пилотной реализации

полномасштабное развёртывание и переход

мониторинг достижения целей и закрытие проекта

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6

Ответ: 1, 2, 3, 4, 5, 6

Установление последовательности (Вопрос 4)

Расположите этапы выбора методологии проекта:

определить контекст и ограничения

собрать требования и особенности проекта

выбрать подход (Waterfall/Agile/гибрид)

определить критерии успеха и риски

внедрить пилот и оценить результаты

масштабирование и мониторинг

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6

Ответ: 1, 2, 3, 4, 5, 6

Выбор нескольких ответов (Вопрос 5)

Какие факторы полезны для выбора подхода к управлению проектом в IT? Выберите все верные.

A) стабильность требований

B) жесткость сроков

C) необходимость частой обратной связи

D) минимальная документация

E) возможность пилотирования

Верные: A, C, E

Выбор нескольких ответов (Вопрос 6)

Какие принципы способствуют успешному управлению проектом в IT?

A) постоянная коммуникация со стейкхолдерами

B) единый подход ко всем задачам вне зависимости от контекста

C) управление изменениями и риск-менеджмент

D) игнорирование ранних предупреждений

E) документирование и обновление плана

Верные: A, C, E

Открытый вопрос (Вопрос 7)

Опишите ваш подход к выбору методологии для конкретного IT-проекта: какие факторы учитываете, какие данные собираете, как принимаете решение?

Ответ (пример):

Факторы: характер требований, скорость изменений, риск, бюджет, вовлеченность заказчика.

Данные: исторические данные по подобным проектам, возможность пилота, риск-оценки.

Решение: выбираю Waterfall при четко определённых требованиях и регламентированных поставках; Agile при высокой изменчивости требований и необходимости быстрой обратной связи; гибрид — когда важны оба аспекта.

Открытый вопрос (Вопрос 8)

Приведите пример кейса, где пришлось поменять методологию в ходе проекта. Что изменили и почему?

Ответ (пример):

Пример: начинали с Waterfall для крупного госконтракта, но часть требований оказалась непредсказуемой; перешли к гибридному подходу: архитектура по Waterfall, реализация модулей — Agile. Причина: потребность в адаптивности и ускорении поставки частей функционала.

Вопрос на дополнение (Вопрос 9)

Дополните: выбор методологии должен учитывать баланс риска, сроков и _____.

Ответ: прозрачности/управляемости изменений (хотя можно использовать «контроля над качеством» — оба варианта приемлемы в контексте задачи)

Вопрос на дополнение (Вопрос 10)

Дополните: для любого проекта необходима связь между процессами управления проектом и _____.

Ответ: бизнес-целями/выгодами проекта

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Установление соответствия (Вопрос 1)

Контекст 1: быстрый сбор отзывов

Контекст 2: анализ тенденций через соцсети

Контекст 3: подготовка KPI-отчетности

Контекст 4: поиск обновлений нормативной документации

Инструменты/решения: A) мониторинг социальных медиа и веб-скрейпинг B)

Dash/Power BI и отчетность C) поиск по базам знаний и нормативной документации D) аналитика текста и sentiment-анализ

Соответствия: a-A, b-D, c-B, d-C

Ответ: a-A; b-D; c-B; d-C

Установление соответствия (Вопрос 2)

Контекст задачи: a) Быстрый сбор пользовательских отзывов b) Анализ тенденций рынка через соцсети c) Подготовка отчетности по KPI d) Поиск обновлений в нормативной документации

Решения/инструменты:

Мониторинг социальных медиа и веб-скрейпинг

Dash/Power BI и отчетность

Поиск по базам знаний и нормативной документации

Аналитика текста и sentiment-анализ

Соответствия: a-1, b-4, c-2, d-3

Ответ: a-1; b-4; c-2; d-3

Установление последовательности (Вопрос 3)

Расположите шаги работы с информацией в правильной последовательности:

определить потребности в информации

выбрать источники и методы поиска

собрать данные

проверить достоверность

интерпретировать и оформить выводы

оформить результаты и передать заинтересованным лицам

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6

Ответ: 1, 2, 3, 4, 5, 6

Установление последовательности (Вопрос 4)

Расположите этапы анализа данных до подготовки IT-отчета:

определить потребности в информации

выбрать источники и методы поиска

собрать данные

проверить достоверность

интерпретировать выводы

оформить результаты и передать заинтересованным лицам

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6

Ответ: 1, 2, 3, 4, 5, 6

Выбор нескольких ответов (Вопрос 5)

Какие источники информации чаще всего используются в профессиональной деятельности в IT? Выберите все верные варианты.

A) Академические базы данных

B) Социальные сети без проверки

C) Внутренние корпоративные данные

D) Официальная документация и регламенты

E) Любые блоги без экспертной оценки

Верные: A, C, D

Выбор нескольких ответов (Вопрос 6)

Какие методы анализа информации применяют для интерпретации данных? Выберите все верные варианты.

A) Описательная статистика
B) Корреляционный анализ
C) Интуитивное предположение без проверки
D) Визуализация данных
E) Машинное обучение
Верные: A, B, D, E

Открытый вопрос (Вопрос 7)
Опишите, как вы подойдете к выбору современных инструментов поиска для решения конкретной задачи в ИТ-проекте. Какие критерии отбора и тестирования вы применяете?
Ответ (пример):
Критерии: охват источников, точность, актуальность, стоимость, поддержка.
Тестирование: пилотное применение, сравнение по KPI (точность ответов, время извлечения), сбор отзывов пользователей.

Открытый вопрос (Вопрос 8)
Приведите пример использования аналитики данных для улучшения какого-либо бизнес-процесса. Опишите этапы анализа и полученный эффект.
Ответ (пример):
Пример: анализ конверсии на сайте.
Этапы: сбор данных, очистка, визуализация, выявление узких мест.
Эффект: рост конверсии, сокращение времени отклика, повышение удовлетворенности пользователей.

Вопрос на дополнение (Вопрос 9)
Заполните: «Этап поиска информации начинается с определения _____, затем выбираются источники типа _____ и _____».
Ответ: потребности; источники и методы поиска

Вопрос на дополнение (Вопрос 10)
Дополните: для анализа данных необходимы три уровня проверки: _____ данных, _____ результатов и _____ выводов.
Ответ: надежности данных; достоверности результатов; обоснованию выводов

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Установление соответствия (Вопрос 1)
Контексты: a) развитие профессиональных компетенций и сертификации b) запуск малого бизнеса/предпринимательской идеи c) правовая и финансовая грамотность в повседневной деятельности d) ведение финансового планирования и бюджета
Инструменты/решения: A) планирование профессионального развития B) предпринимательская деятельность и бизнес-модели C) правовая грамотность и налоговое расписание D) финансовая грамотность и бюджетирование
Соответствия: a-A, b-B, c-C, d-D
Ответ: a-A; b-B; c-C; d-D

Установление соответствия (Вопрос 2)
Контексты задачи: те же четыре контекста

Решения/инструменты: те же четыре позиции
Соответствия: 1-D, 2-A, 3-C, 4-B

Установление последовательности (Вопрос 3)
Расположите этапы планирования профессионального развития:
самооценка компетенций
постановка SMART-целей
выбор курсов и мероприятий
применение знаний в проектах
мониторинг прогресса
корректировка плана
Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6
Ответ: 1, 2, 3, 4, 5, 6

Установление последовательности (Вопрос 4)
Расположите этапы Euler/предпринимательской деятельности: 1) идея бизнеса, 2) исследование рынка, 3) выбор бизнес-модели, 4) формирование финансового плана, 5) тестирование концепции, 6) масштабирование
Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6
Ответ: 1, 2, 3, 4, 5, 6

Выбор нескольких ответов (Вопрос 5)
Какие источники полезны для предпринимательства и развития? Выберите все верные.
A) онлайн-курсы по предпринимательству
B) регуляторные акты и налоговое законодательство
C) неактуальные блоги
D) профессиональные сообщества и менторы
Верные: A, B, D

Выбор нескольких ответов (Вопрос 6)
Какие инструменты финансового планирования применимы к предпринимательству? Выберите все верные.
A) бюджетирование
B) расчет окупаемости
C) инвестиционный анализ
D) спонтанные решения
E) налоговый план
Верные: A, B, C, E

Открытый вопрос (Вопрос 7)
Опишите подход к планированию личного и профессионального развития и предпринимательской деятельности. Какие шаги и критерии используете?
Ответ (пример):
Шаги: самооценка, постановка целей SMART, выбор программ, практическая реализация в проектах, мониторинг прогресса.
Критерии: релевантность целей, применение знаний на практике, увеличение компетенций, финансовый эффект.

Открытый вопрос (Вопрос 8)
Приведите пример ситуации, когда вам пришлось учитывать правовую/финансовую грамотность при принятии решения. Какие шаги предприняли?

Ответ (пример):

Пример: запуск малого онлайн-бизнеса; учёт НДС, регистрации, налоговые режимы, договорные отношения с поставщиками. Шаги: консультация с юристом/бухгалтером, подготовка договора, выбор налогового режима, формирование бюджета.

Вопрос на дополнение (Вопрос 9)

Дополните: эффективное планирование предпринимательства требует: исследование рынка, бизнес-модель и _____.

Ответ: финансовый план/денежные потоки

Вопрос на дополнение (Вопрос 10)

Дополните: для профессионального развития важны: карьерные цели, план действий и _____.

Ответ: система оценки прогресса/метрики достижения целей

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Установление соответствия (Вопрос 1)

Контексты: a) распределение ролей в проектной команде b) разрешение конфликта внутри команды c) взаимодействие с внешними стейкхолдерами d) управление совместной работой над документами

Инструменты/решения: A) RACI-модель B) техника разрешения конфликтов (например, медиация) C) регулярные синхронизации/митапы D) совместное редактирование и контроль версий

Соответствия: a-A, b-B, c-C, d-D

Ответ: a-A; b-B; c-C; d-D

Установление соответствия (Вопрос 2)

Контексты задачи: те же четыре

Решения/инструменты: те же четыре позиции

Соответствия: 1-C, 2-A, 3-D, 4-B

Установление последовательности (Вопрос 3)

Расположите шаги эффективного командного взаимодействия:

определить общие цели и роли

установить регламенты коммуникации

распределить задачи и сроки

начать работу и проводить стендапы

регулярно проводить ретроспективы

внедрять улучшения

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6

Ответ: 1, 2, 3, 4, 5, 6

Установление последовательности (Вопрос 4)

Расположите этапы разрешения конфликта в команде:

выявление конфликта и его причин

сбор точек зрения участников

поиск компромиссного решения

документирование решения и контроль исполнения

анализ результатов и поддержание коммуникаций

профилактика повторения конфликта

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6
Ответ: 1, 2, 3, 4, 5, 6

Выбор нескольких ответов (Вопрос 5)
Какие практики способствуют эффективной работе в команде? Выберите все верные.
A) открытые каналы коммуникации
B) микроуправление задачами
C) доверие и психологическая безопасность
D) частые внутренние аудиты без вовлечения участников
E) совместные решения и коллективные ответственности
Верные: A, C, E

Выбор нескольких ответов (Вопрос 6)
Какие методы коммуникации эффективны в команде? Выберите все верные.
A) краткие синхронизации (stand-up)
B) длинные протоколы без четкой структуры
C) визуализация задач (канбан-доска)
D) монотонная отчётность без обсуждений
E) прозрачность статусов и проблем
Верные: A, C, E

Открытый вопрос (Вопрос 7)
Опишите ваш подход к конфликтному взаимодействию в межфункциональной команде. Какие шаги и принципы используете?
Ответ (пример):
Шаги: выявление проблемы, выслушивание сторон, поиск общего интереса, согласование решения, мониторинг исполнения.
Принципы: уважение, активное слушание, прозрачность, справедливость.

Открытый вопрос (Вопрос 8)
Расскажите о вашем опыте работы в кросс-функциональной команде: какие роли занимали, какие уроки извлекли, что бы поменяли?
Ответ (пример):
Роль: модератор встреч, ответственный за коммуникацию между отделами.
Уроки: важна ясная коммуникация, регламент доступа к информации, раннее вовлечение стейкхолдеров.
Что бы поменял: повысил бы частоту ретроспектив и формализацию процесса обмена знаниями.

Вопрос на дополнение (Вопрос 9)
Дополните: эффективная командная работа требует: ясности ролей, регламентов и регулярной _____.
Ответ: обратной связи

Вопрос на дополнение (Вопрос 10)
Дополните: для улучшения командной динамики полезно внедрять _____ и _____.
Ответ: регулярные ретроспективы; открытые коммуникационные каналы

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного

контекста

Установление соответствия (Вопрос 1)

Контексты: a) переговоры с государственным заказчиком b) оформление служебной записки в регламентной форме c) общение в международной межведомственной группе d) подготовка официального письма для regulator

Формальные варианты (решения/инструменты): A) официальный стиль и формальные выражения B) адаптация текста под культурный контекст C) ясные формулировки и корректная лексика D) этикет коммуникации и формальные структуры

Соответствия: a-A, b-D, c-B, d-C

Ответ: a-A; b-D; c-B; d-C

Установление соответствия (Вопрос 2)

Контексты задачи: те же четыре

Решения/инструменты: те же четыре позиции (A–D)

Соответствия: 1) a-B, 2) b-C, 3) c-A, 4) d-D

Ответ: a-B; b-C; c-A; d-D

Установление последовательности (Вопрос 3)

Расположите этапы подготовки устной/письменной коммуникации на госязе:

определить цель коммуникации и аудиторию

выбрать стиль, формулировки и формат

собрать и проверить факты

составить текст/план речи или письма

репетиция и выверка культурного контекста

финальная редактура и утверждение

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6

Ответ: 1, 2, 3, 4, 5, 6

Установление последовательности (Вопрос 4)

Расположите этапы адаптации устной коммуникации под межкультурный контекст:

определить целевую культуру и её особенности

собрать данные о целевой аудитории

скорректировать стиль речи и невербальные сигналы

проверить соответствие регламентам и этикету

подготовить материалы с учётом культурных особенностей

получить обратную связь и внести коррективы

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6

Ответ: 1, 2, 3, 4, 5, 6

Выбор нескольких ответов (Вопрос 5)

Какие виды документации требуют использования государственного языка? Выберите все верные.

A) внутренние регламенты

B) служебные письма

C) официальные отчеты

D) договоры

Верные: A, B, C, D

Выбор нескольких ответов (Вопрос 6)

Какие требования к письменной коммуникации на госязыке являются верными?

Выберите все верные.

A) высокая точность формулировок

B) эмоциональная окраска и эмоционально окрашенная лексика

C) корректная пунктуация и стиль

D) наличие сленгов и разговорного языка

Верные: A, C

Открытый вопрос (Вопрос 7)

Опишите ваш подход к подготовке устной коммуникации на госязыке для презентации перед межведомственной комиссией. Какие шаги и принципы вы используете?

Ответ (пример):

Шаги: определить цель и аудиторию; собрать и проверить факты; структурировать речь по проблеме и решению; выбрать формулировки вежливости и формальный стиль; репетировать; учесть культурный контекст; получить обратную связь и скорректировать.

Принципы: ясность и лаконичность; уважительная формула обращения; точность фактов; соответствие регламентам и этикету.

Открытый вопрос (Вопрос 8)

Приведите пример ситуации, когда вам потребовалось адаптировать устную коммуникацию под культурный контекст (например, общение с коллегами из другой страны). Что именно изменили и почему?

Ответ (пример):

Ситуация: переговоры с иностранной стороной по госзакупкам. Изменения: адаптация формулировок на более формальный стиль, избегание агрессивной риторики, добавление пояснений к терминам, использование фраз ввежливости и ссылок на регламенты. Причина: соответствие культурным нормам делового общения и требованиям госрегламента.

Вопрос на дополнение (Вопрос 9)

Дополните: в конце официального письма на госязыке принято использовать формулы вежливости: «С уважением», «____» и подпись. Заполните пропуски двумя элементами.

Ответ: должность/организация (или ФИО и должность)

Вопрос на дополнение (Вопрос 10)

Дополните: при подготовке устной коммуникации необходимо учитывать: аудиторию, цель и ____ (один синоним может быть: стиль подачи). Ответ: регламент/этот контекст (укажите одно слово).

Ответ: регламент/контекст (при необходимости можно выбрать одно из слов «регламент» или «контекст»)